

2024년 경기도사이버도서관 전자책 서비스 기능개선 입찰 공고문

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 과업지시서, 제안요청서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 제안요청서 등 참조

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024 경기도사이버도서관 전자책 서비스 기능개선

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 6개월간

다. 과업금액 : 금181,697,000천원(금일억팔천일백육십구만칠천원)

※ 부가세포함 , DRM S/W 구매비 포함

라. 과업내용

- 통합 전자책 DRM 시스템 도입 및 홈페이지 적용
- 홈페이지 기능개선에 따른 보안 강화 및 이용자 편의 증대
- 전자책 관리 시스템(CMS) 기능 개선
- 경기도사이버도서관 소장형 전자책 전자책 큐레이션 기능 확대
- 북매직 홈페이지 기능 확대
- 경기도사이버도서관 전자책 사이트 모바일 APP 호환성 향상
- 홈페이지 추가 기능 확대 등

※ 세부 과업 내용은 제안요청서 참조

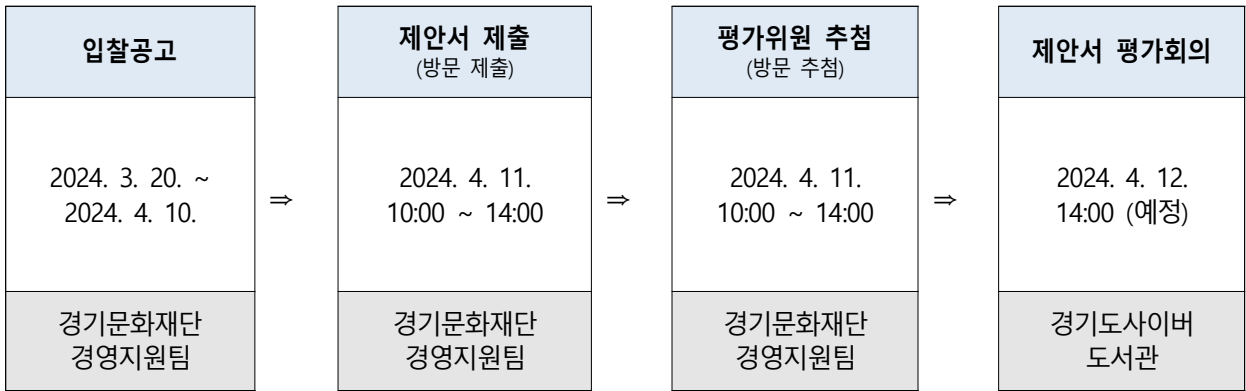
2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체로 아래 자격을 모두 갖추어야 함
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 직접생산확인증명서 (정보 시스템개발서비스 / 세부품명 : 8111159901) 를 가진 자
- 라. 나라장터 업종코드 1426(소프트웨어사업자(패키지소프트웨어개발.공급사업)) 또는 1468(소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)) 관련 등록 업체
- 마. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함
- 바. **공동수급(공동이행방식) 및 하도급 불허**
- 사. 상호출자 제한기업집단 소속기업 및 대기업 참여제한 사항
 - ② 본 사업은 총예산 10억 미만의 사업으로써, “대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한” 중소 소프트웨어 사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침 (과학기술정보통신부 고시 제2021-12호, 2021. 2. 19) 에 의거 대기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함
 - * 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한
- 아. **본 입찰은 제안서 평가 제출일 기준 사업장 소재지가 입찰 참가일 기준 “경기도” 인 업체만 참여 가능 합니다.**
- 자. 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록해야 함 [문의처 : 조달청 전자 조달콜센터(☎ 1588-0800)]

4. 입찰 및 계약방법

- 가. 사업자 선정
 - 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
 - 2) 낙찰방법 : 협상에 의한 계약(제안서 평가)
- 나. 계약방법 및 낙찰자 결정
 - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
 - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
 - 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)
- 다. 입찰등록
 - 1) 입찰일정



2) 공고기간 : 2024. 3. 20. ~ 2024. 4. 10.

3) 입찰서 및 제안서 제출(방문제출, 우편접수 불가)

① 제출 기간 : 2024. 4. 11. 10:00 ~ 14:00 (시간엄수)

② 제출 장소 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀(담당 업체연 031-231-7279)

※ 주소 : 경기도 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀

※ 대표자 또는 대리인이 직접 제출시 신분증, 위임장 지참 필수

※ 제안서 제출 시 업체별로 평가위원회 위원 추천 진행

4) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T)

① 일시 : 2024. 4. 12. (예정)

② 장소 : 경기문화재단 인계동사무소 6층 대회의실

③ 방법 : 제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)

- 발 표 자 : 제안설명은 사업관리자(PM)자 직접 발표

※ 사업관리자(PM)는 대표자 및 소속 임직원으로서 입찰공고일 전부터

제안서 평가일까지 계속 재직 중인 자여야 한다.

- 참석인원 : 2인 이내 (대표자 또는 과업 책임자)

- 발표시간 : 발표 20분, 질의응답 10분(변동 가능)

※ 제안서 평가 일정은 내·외부사정에 따라 온라인/서면심사로 대체될 수 있음.

④ 유의사항

- 제안설명에 불참한 업체는 정성평가 점수를 0점으로 처리함

- 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 명기해야 하며, 발표는 제안내용을 중심으로 하며, 업체 로고, 임원 인사 등 제안업체 홍보 관련 내용은 포함할 수 없음, 관련 내용 포함시 정성평가 점수를 0점으로 처리함

5) 입찰등록 제출서류

① 입찰참가신청서, 입찰참가신청서 제출확인서 각 1부

※ 사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인

※ 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출

② 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터) 1부

- ③ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필), 법인등기부 등본 1부
 - ④ 법인인감증명서, 사용인감계 1부
 - ※ 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)
 - ⑤ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 및 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 각 1부
 - ⑥ 소프트웨어사업자 신고확인서 1부
 - ⑦ 중소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부
 - ⑧ 약서, 청렴계약이행 약서, 보안각서 각 1부
 - ⑨ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(VAT 포함)
 - ※ 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
 - ⑩ 공공기관 제출용 신용평가등급확인서 1부
 - ⑪ 최근 2년간 (2022~2023) 자본금 및 매출액 확인을 위한 국세청 발생 표준재무재표 증명
 - ⑫ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류
- 6) 제안서 제출서류
- 정량적 평가용
 - ① 제안업체 일반현황(조직) 1부
 - ② 기술인력보유현황 1부 ※ 자체서식, 별도 서식없음
 - ③ 납품실적 증명서 1부
 - ※ 최근 3년간 ('21 ~ 공고일 전일까지) 홈페이지 개발실적
 - ④ 신용평가등급확인서(공공기관제출용) 1부
 - ⑤ 기타 가산점 증빙자료 1부
 - 정성적 평가용
 - ① 제안서 파일(원본, 평가본, 발표자료)을 담은 저장매체(USB) 2개
 - ※ 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
 - ※ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인 될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨(증빙서 첨부)
 - ② 제안서 원본 1부, 평가본(업체식별정보 삭제) 9부,
 - 제안서 발표자료(원본) 1부, 제안서 발표자료(평가본, 업체식별정보 삭제) 9부
- 7) 제안서 지침 사항
- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보기입 또는 표기를 금지함
 - ※ 원본 1부만 제안사 표기하며 대표자 및 직원 이름을 명시하여서도 안 됨
 - ② 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 인감 날인 후 제출
 - ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며,

지방계약법에 의거 부정당 업자 제재를 받을 수 있음

- ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

8) 제안서 평가 방법

- ① 평가는 제안내용에 대하여 경기문화재단 “제안서 평가위원회” 를 구성하여 평가함
- ② 제안서 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합하여 평가하며, 평가점수는 기술능력 90%, 입찰가격 10%로 하고, 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점으로 함.
- ③ 세부사항은 붙임자료 ‘제안요청서’ 를 참고하시기 바라며, 기타사항은 행정안전부 예규 제 252호(2023.07.01.시행) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제7장 협상에 의한 계약체결 기준)」 을 기초로 평가항목 배점 등은 수정·보완하여 정한 평가 기준에 따라 평가함.
※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제252호, 시행 2023.07.01.)
※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제277호, 시행 2024.02.15.)

9) 제안서 평가 방법

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의거 제안서를 제출받아 제안서 평가를 실시하여 기기기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 업체 중 고득점 1순위 업체를 우선 협상적격자로 선정함.
- ② 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- ③ 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- ④ 협상순위는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.
- ⑤ 협상 범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 제안서 평가위원회 권유사항 등을 대상으로 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

10) 제안서 보상

- ① 제출된 제안서는 반환하지 않으며, 본 제안을 위하여 소요되는 일체의 비용은 제안사의 부담으로 함
- ② 본 사업은 「소프트웨어산업 진흥법 제21조」 및 「소프트웨어사업의 제안서 보상기준 등에 관한 운영 규정 제2조」 에 따라 제안서 작성에 대한 보상을 하지 않음.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는

계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰의 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우

다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치

나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치

라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타사항

가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.

나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰 참가자는 이에 응하여야 함.

다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.

라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.

마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음.

바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.

사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

아. 기타 계약조건 및 계약의 해지에 대한 세부적인 내용은 제안요청서 참조

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사

관실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]

아. 문의처

- 사업관련 : 경기문화재단 경기도사이버도서관 김대선 (☎031-248-9995)
- 계약관련 : 경기문화재단 경영지원팀 엄채연 (☎031-231-7279)
- 전자입찰 관련 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2024. 3.

경기문화재단 대표이사