

## 2024년 경기도사이버도서관 구독형 전자책 서비스 입찰 공고문

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
- 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 과업지시서, 제안요청서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 본 사업은 면세 대상이며, 사업금액은 면세이므로 모든 응찰 업체는 가격제안서 제출 시 사업총액으로 제출하여야 하며, 계약 체결 시 낙찰금액에서 부가가치세를 제외한 금액으로 체결합니다.
- 기타 자세한 사항은 제안요청서 등 참조

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024년 경기도사이버도서관 구독형 전자책 서비스

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2024년 12월 15일까지 (※ 과업 종료 시)

다. 과업금액 : 금99,500,000원(구천구백오십만원) ※ 면세품목

라. 과업내용

규격	내용
서비스 대상	경기도사이버도서관 회원
구독 기준	1인당 월 3권, 1종당 동시접속자수 제한없음, 대출기간 14일 이상 ※ 종당 이용권수 및 대출정책은 조정 가능해야 함
구독 제공수량	최소 50,000종 이상 ※ 경기도사이버도서관 전자책 서비스 제외기준 적용한 최소 수량, 실제 서비스 수량은 증감될 수 있음
구독서비스 제공사항	<ul style="list-style-type: none"><li>• 구독형 전자자료 및 서비스 플랫폼 제공</li><li>• 경기도사이버도서관 회원의 구독서비스 플랫폼 연동 및 지원 ※ 구독서비스 플랫폼에서 별도의 회원가입이 없이 이용 가능해야 함</li><li>• 매월 최소 300종 이상 양질의 최신, 인기자료 업데이트 제공 ※ 매월 업데이트 제공수량은 경기도사이버도서관 전자책 서비스 기준에 부합하는 자료에 한함.</li><li>• 구독서비스 운영 관리자 시스템 및 이용자 매뉴얼 제공 ※ 이용통계, 정산관리, 부가서비스 운영을 위한 관리자 페이지 및 이용자 매뉴얼 제공</li></ul>

## 2. 계약방법 : 협상에 의한 계약

### 3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 자격요건을 갖춘 업체로 아래 자격을 모두 갖추어야 함
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의한 제한사유가 없는 업체
- 다. 소프트웨어 산업진흥법 제24조에 의한 **소프트웨어 사업자(디지털콘텐츠 개발서비스 사업, 업종코드 : 1469)**로 신고한 업체로 경기도사이버도서관에서 구독하고자 하는 규격의 물품을 납품할 수 있는 업체
- 라. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 **경기도에 소재한 업체**
- 마. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함
- 바. **공동수급(공동이행방식) 불허**
- 사. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 아. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의2에 의거 소기업 또는 소상공인
  - ※ 입찰참가자는 중소벤처사업부가 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함
- 자. 중견기업, 대기업 참여 불가 사업
- 차. 조달청 입찰참가자격 미등록 업체는 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별 유의서에 의거 전자입찰서 제출마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록해야 함 [문의처 : 조달청 전자 조달콜센터(☎ 1588-0800)]

### 4. 입찰 및 계약방법

- 가. 사업자 선정
  - 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
  - 2) 낙찰방법 : 협상에 의한 계약(제안서 평가)
- 나. 계약방법 및 낙찰자 결정
  - 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
  - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
  - 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결)
- 다. 입찰등록
  - 1) 입찰일정

입찰공고	제안서 제출 (방문 제출)	평가위원 추천 (방문 추천)	제안서 평가
2024. 3. 5. ~ 2024. 3. 16.	2024. 3. 18. 10:00~15:00	2024. 3. 18. 10:00~15:00	2024. 3. 20. 14:00 예정
경기문화재단 경영지원팀	경기문화재단 경영지원팀	경기문화재단 경영지원팀	경기도사이버 도서관

2) 공고기간 : 2024. 3. 5. (화) ~ 2024. 3. 16. (토)

3) 입찰서 및 제안서 제출(방문제출, 우편접수 불가)

① 제출 기간 : 2024. 3. 18. (월) 10:00 ~ 15:00

② 제출 장소 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀(담당 업체연 031-231-7279)

※ 주소 : 경기도 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀

※ 대표자 또는 대리인이 직접 제출시 신분증, 위임장 지참 필수

※ 제안서 제출 시 업체별로 평가위원회 위원 추천 진행

4) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T)

① 일시 : 2024. 3. 20. (수) 14:00

② 장소 : 선경도서관 1층 강의실

※ 주소 : 경기 수원시 팔달구 신흥로23번길 68

③ 방법 : 제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)

- 발표자 : 제안 설명은 책임실무자(PM) 직접 발표

- 발표시간 : 발표 20분, 질의응답 10분(변동 가능)

※ 제안 설명 책임실무자(PM) 신분증 지참 필수

※ 제안서 평가 일정은 내·외부사정에 따라 서면 심사로 대체될 수 있음.

5) 입찰등록 제출서류

① 입찰참가신청서, 입찰참가신청서 제출확인서 각 1부

※ 사용인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인

※ 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출

② 경쟁입찰참가자격등록증(나라장터) 1부

③ 사업자등록증 사본 1부(원본대조필), 법인등기부 등본 1부

④ 법인인감증명서, 사용인감계 1부

※ 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)

⑤ 국세 및 지방세, 4대 보험 완납증명서 및 4대 사회보험 사입장 가입자 명부 각 1부

⑥ 소프트웨어사업자 신고확인서 1부

⑦ 소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부

⑧ 서약서, 청렴계약이행서약서, 보안각서 각 1부

- ⑨ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(VAT 포함)  
※ 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
  - ⑩ 공공기관 제출용 신용평가등급확인서 1부
  - ⑪ 최근 2년간 (2022~2023 또는 2023~2024) 자본금 및 매출액 확인을 위한 국세청 발생 표준재무재표 증명 ※ 2024년의 경우 부가가치세 과세표준 증명으로 제출
  - ⑫ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류
- 6) 제안서 제출서류
- 정량적 평가용
    - ① 제안업체 일반현황(조직 및 인력 포함) 1부
    - ② 인력 보유 현황 요약 1부
    - ③ 인력 보유 이력사항 1부, 제안업체 개인별 이력사항 확인서 1부
    - ④ 재무구조 및 매출액(최근 2년간) 및 납품실적 증명서 1부  
※ 최근 2년간 (입찰공고일기준) 공공도서관 및 대학도서관, 시설 등 국내 구독형 전자자료 (전자책, 오디오북 포함) 단일실적, 단 학습교체 및 정기 간행물 제외
    - ⑤ 신용평가등급확인서(공공기관제출용) 1부
  - 정성적 평가용
    - ① 제안서 파일(원본, 평가본, 발표자료)을 담은 저장매체(USB) 1개
    - ② 제안서 원본 1부, 평가본(업체식별정보 삭제) 10부
    - ③ 제안서 발표자료(원본) 1부, 제안서 발표자료(평가본, 업체식별정보 삭제) 10부
    - ④ 제안사 B2B 구독형 전자자료(전자책/오디오북) 서비스 전체 목록 저장매체(USB) 1개  
※ <구독형 전자자료(전자책/오디오북) 주제분류별 다대출 상위 100종 목록>을 포함하여 엑셀 파일로 작성 제출  
※ 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음  
※ 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨(증빙서 첨부)
- 7) 제안서 지침사항
- ① 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보기입 또는 표기를 금지함
  - ② 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 인감 날인 후 제출
  - ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
  - ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
  - ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함
- 8) 제안서 평가 방법

- ① 평가는 제안내용에 대하여 경기문화재단 “제안서 평가위원회” 를 구성하여 평가함
- ② 제안서 평가는 기술능력과 입찰가격을 종합하여 평가하며, 평가점수는 기술능력 90%, 입찰가격 10%로 하고, 기술능력평가는 정량적 평가 20점, 정성적 평가 70점으로 함.
- ③ 세부사항은 붙임자료 ‘제안요청서’ 를 참고하시기 바라며, 기타사항은 행정안전부 예규 제 253호(2023.07.01. 시행) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(제5장 협상에 의한 계약체결 기준)」 을 기초로 평가항목 배점 등은 수정·보완하여 정한 평가 기준에 따라 평가함.
  - ※ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호, 시행 2023.07.01.)
  - ※ 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준(행정안전부 예규 제271호, 시행 2024.01.01.)

9) 제안서 평가 방법

- ① 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 규정에 의거 제안서를 제출받아 제안서 평가를 실시하여 기술능력과 입찰가격 평가점수의 합산점수가 76.5점 이상인 업체 중 고득점 1순위 업체를 우선 협상적격자로 선정함.
- ② 결정된 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 경우에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함.
- ③ 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함.
- ④ 협상순위는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부 평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- ⑤ 협상 범위는 협상대상자가 제안한 사업내용, 이행방법, 이행일정 및 제안서 평가위원회 권유사항 등을 대상으로 하며, 협상을 통하여 그 내용의 일부를 조정할 수 있음.

**5. 입찰보증금 납부 및 귀속**

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

**6. 입찰의 무효 및 계약해지 등에 관한 사항**

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·점수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

## 8. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
  - 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰 참가자는 이에 응하여야 함.
  - 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
  - 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
  - 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
  - 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
  - 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.
- ※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]
- 아. 문의처
    - 사업관련 : 경기문화재단 경기도사이버도서관 강운경 (☎031-248-9890)
    - 계약관련 : 경기문화재단 경영지원팀 엄채연 (☎031-231-7279)
    - 전자입찰 관련 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2024. 3. 5.

경기문화재단 대표이사