

「2024년 경기문화재단 통합 누리집 유지관리 및 운영」 용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024년 경기문화재단 통합 누리집 유지관리 및 운영

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 10개월

다. 과업내용

○ 시스템 유지관리 및 운영

- 시스템 유지 및 보안 관리 ※재단 클라우드컴퓨팅서비스 용역사 협력
- 콘텐츠 업로드 및 개선, 오류 사항 조치, 장애 발생에 대한 대응 및 예방

○ 시스템 효율성 향상을 위한 개선

- 누리집 UI/UX, 디자인 개선, 웹접근성 최적화
- 콘텐츠관리시스템(CMS) 기능 개선
- 경기문화재단 및 소속기관 누리집 통합 모듈 및 API 관리

○ 누리집 데이터 개방 및 품질 관리

- 과거 자료 이관 및 신규 데이터 개방
- 기개방 데이터의 품질 관리를 위한 데이터 정비

※ 세부 과업내용은 과업내용서 및 제안요청서를 따름

라. 기초금액 : 금141,981,000원(금일역사천일백구십팔만일천원정)

2. 계약방법: 협상에 의한 계약

3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

- 1) 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 2) 입찰참가신청 서류 접수마감일 현재 「소프트웨어산업진흥법」제24조에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468)로 신고한 자
- 3) 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업 또는 소상공인 확인서’를 소지한 업체 (단, 동법 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 소기업·소상공인 확인서 소지 없이 참여 가능)

나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 **경기도에 소재한 업체**

다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

라. 공동수급(공동이행방식) 불허

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

바. 중견기업, 대기업 참여 제한 사업

- ※ 소프트웨어산업진흥법 제24조의2(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)을 준수
- ※ 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업	20억원 이상

※ 소프트웨어산업진흥법 제24조의2 제3항에 따라 상호출자 제한 기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어산업진흥법」제24조의2 제2항 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한합니다. (중소기업자만 입찰참가 가능)

사. 중소기업청고시 ‘중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준’에 의거, 직접생산증명서(8111189901: 정보시스템유지관리서비스)를 소지한 업체(입찰 제출 마감일 전까지 발급한 것으로 유효기간은 사업기간 내 있어야 함)

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상 적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제253호, 2023. 6. 29.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2023. 12. 21. ~ 2024. 1. 10.
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 기간 : 2024. 1. 11. (목) 11:00 ~ 15:00
 - ② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀
 - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
 - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
 - ※ 제출 기간은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음
- 3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T)
 - ※ 내부사정에 따라 제안서 서류심의로 대체 가능
 - ① 일자 및 장소 : 추후 공지 예정
 - ※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있습니다.
 - ② 방법 : 사업관리 책임자의 PT 설명(발표 15분, 질의응답 10분)
 - ※ 입찰참가 업체 수에 따라 시간 조정될 수 있음
 - ※ 프리젠테이션 순서는 제안서 접수순
 - ③ 평가기준 : 기술능력평가(90점) : 정량(20점)+정성(70점) ※ 세부 기준 제안요청서 참조
- 4) 입찰등록 제출 서류
〈입찰참가 등록서류〉
 - ① 입찰참가 신청서 1부(사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인)
 - 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출
 - ② 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필), 법인일 경우 법인등기부 등본 1부
 - ③ 인감증명서 각 1부
 - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)

- ④ 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함)
 - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
- ⑥ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류
<제안서 제출서류>
 - ① 정량적 평가용 서류 각 1부
 - 제안업체 일반 현황(조직 및 인력 포함) 1부
 - 소프트웨어사업 용역수행 실적 총괄표(최근 3년간) 및 사업실적 증명서 1부
 - 신용평가등급 확인서(공공기관 제출용) 1부
 - 신인도 가점 해당 증빙 서류 1부
 - ② 정성적 평가용 사업제안서 10부 및 저장매체(USB) 1개
 - 원본 1부, 평가용 9부(평가용은 제안 업체명을 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가)
 - 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
 - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨 (증빙서 첨부)

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주자는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안요청 관련 문의】

- 사업부서 : IT홍보팀 박혜정
- 전화번호 : 031-231-7268

【계약 관련 문의】

- 계약부서: 경영지원팀 엄채연
- 전화번호: 031-231-7279

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]



2023. 12. 21.

경기문화재단 대표이사