

2022 문화다양성 공모지원사업 [예산편성 지침]

- ※ 해당 유의사항을 확인하지 않아 발생하는 사안의 책임은 신청자(해당 단체/개인)에 있음
- ※ 지원 신청서 내 [사업계획서]-[예산계획]은 총 지원금액 및 세부 산출내역을 구체적으로 작성 요망
 - ☞ 선정 후 예산계획은 변경 가능하며, 최종 예산계획을 NCAS를 통해 교부신청하여야 함
 - ☞ 경기문화재단(예술교육팀) 협의 없이 자비로 프로그램 운영 후 지원비로 보전할 수 없음

- 모든 예산은 **NCAS를 통한 관리·정산 필수** ⇒ 인건비를 제외한 모든 지출은 **전자(세금)계산서, 보조금전용카드(체크카드)로 지출** 가능하여야 함
- 100만원 이상 지출 시 비교 견적 증빙 제출
- 사업 총괄 기획자와 단순사무행정보조 인력은 구분하여 인건비 편성할 수 있으며 **기획비를 최대15%까지 책정** 가능함
- **회의 운영비**는 사업취지와 목적에 맞게 편성이 가능하되, **회의록 제출** 필수(일시, 장소, 내용, 참여자) ※ 식·음료 사진 증빙은 필요 없음
- **사업참여인력(진행자, 출연자, 강연자, 스태프, 작가, 강사 등)의** 활동비 인건비는 **원천징수액을 포함하여 책정** ※ 단, 지급 시에는 원천징수 후 차액 지급
- 기획자 및 주요인력(진행자, 출연자, 강사 등) 혹은 그 가족(직계비존속)이 대표로 있는 사업체에 지원비 집행 불가

(예시1) 주요진행자 김OO의 어머니가 운영하는 문구점에서 교육자료 구입 ⇒ **불가**

(예시2) 강사 박OO가 개발한 교육키트를 프로그램에 사용하기 위해 박OO가 대표로 있는 사업체에서 교육 키트 일괄 구입 ⇒ **불가**

(예시3) 기획자 이OO이 운영하는 카페에서 참여자 다과 구입 ⇒ **불가**

2022 문화다양성 공모지원사업 **편성불가 항목**

※ 해당 편성불가 항목을 확인하지 않아 발생하는 사안의 책임은 지원신청자(해당 단체 및 개인)에 있음

인정불가 경비	세부 내역
자산취득성 물품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 가구(책상, 의자 등) ○ 전자기기(마이크, 카메라, PC, 프린터 등)
프로그램 운영과 관계없는 단체·기관의 상설운영 경비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상근인력에 지급하는 인건비 ○ 프로그램 운영 공간이 아닌 운영사무실 임대료, 시설비, 수선비 ○ 프로그램 운영과 무관한 사무용품, 공과금, 전화요금 등
시혜성 물품	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행사 관련 상품권, 상금, 사례금 지급 금지 예) 문화상품권 등
과도한 식비, 다과비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매회 식사비, 매회 회의비, 단순 인건비를 과다하게 책정하지 않도록 하며, 회의비의 경우 회의운영과 직접 관련 있는 경비만 편성하고, 소모성 경비는 편성 자제함 ※ 특히, 코로나19 심각 단계와 사회적거리두기 지침에 의거하여, 해당 기간에는 방역지침에 따라 간식제공 금지, 식음료비 지출과 회의비 지급 자제권고
주류 및 유흥성 지출	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주류 구입 불가하고 유흥성 업소에 집행 불가함 ○ 회의식비가 아닌 강사 회식성(심야시간) 지출 불가 ※ 회의식비 지출 시, 일시, 장소, 정확한 참여 인원, 회의내용이 기재된 회의록 작성 및 제출
경기센터와 협의되지 않은 인건비 지급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 계획서 내에 사전 승인을 받지 않은 인력에 대한 인건비(활동비, 기획자 인건비 등) 지급 불가 ○ 사업 참여자(수혜자) 및 학부모에게 사례금 지급 불가(원고비 등) ○ 인건비 중복·교차 지급 불가
참여 인력 및 단체 명의의 사업체에 보조금 집행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 참여 인력 및 단체와 관련된 사업체(직계존비속 등이 운영하는 업체 또는 단체 계열사 포함)에 모든 사업비 집행 불가 (추후 발견될 경우, 전액 환수 조치)
기타 사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 통장 이자 반납 수수료 ○ 보조금 전용카드 사용 제한 업종 ○ 사업과 관련한 기자재 중, 프로그램 운영시간 외 용도가 더 큰 기자재 임차 시 사전에 경기문화재단(예술교육팀)과 사전 협의 필수

2022 문화다양성 공모지원사업 예산 편성가능 여부

목	세목	산출기초																							
인건비	기획자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 총괄 기획비 ▶ 총 예산의 최대 15%까지 책정 가능 (본 사업을 수행하면서 사업교부정산 등 행정업무 포함하는 업무를 담당하는 인력) 																							
	활동비 (주요인력)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진행자, 출연자, 강연자, 스텝, 작가, 강사 등, 주요 인력에게 지급되는 인건비 - 원천징수액을 포함하여 책정 (단, 지급 시에는 원천징수 후 차액 지급) - 프로젝트 기획 내용에 따라 자율적으로 책정 가능 (단, 보편타당하고 실행 가능한 적정 예산으로 편성) 																							
	활동 준비비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 준비를 위한 참여 인력 비용 ○ 기획자 · 주요인력(강사, 진행자, 주요 참여자 등) : 회당 70,000원 ※ 프로그램 준비 : 프로그램을 위한 기획 회의, 운영 관련 사전 준비(제작) 등 ※ 회의록 작성 필수 																							
	세미나/포럼 학습모임 등 행사 진행 전문가사례비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종행사 진행 사례비 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #f2f2f2;"> <th style="width: 30%;">구분</th> <th style="width: 35%;">지급기준</th> <th style="width: 35%;">단가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">주제발표자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: right;">500,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: right;">400,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">사회자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: right;">200,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C급</td> <td style="text-align: right;">100,000원</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center;">지정토론자</td> <td style="text-align: center;">A급</td> <td style="text-align: right;">300,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">B급</td> <td style="text-align: right;">200,000원</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">C급</td> <td style="text-align: right;">100,000원</td> </tr> </tbody> </table>	구분	지급기준	단가	주제발표자	A급	500,000원	B급	400,000원	C급	300,000원	사회자	A급	300,000원	B급	200,000원	C급	100,000원	지정토론자	A급	300,000원	B급	200,000원	C급
구분	지급기준	단가																							
주제발표자	A급	500,000원																							
	B급	400,000원																							
	C급	300,000원																							
사회자	A급	300,000원																							
	B급	200,000원																							
	C급	100,000원																							
지정토론자	A급	300,000원																							
	B급	200,000원																							
	C급	100,000원																							

목	세목	산출기초								
		<p>※ 등급 적용기준</p> <table border="1" data-bbox="607 245 1904 726"> <thead> <tr> <th data-bbox="607 245 786 284">등급</th> <th data-bbox="786 245 1904 284">해당자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="607 284 786 494">A급</td> <td data-bbox="786 284 1904 494"> <ul style="list-style-type: none"> • 대학원 및 대학(교) 부교수 이상 • 부이사관급 이상 공무원 • 언론기관·전문연구기관 임원 및 업무총괄간부 • 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가 • 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사 등 전문자격증 소지자로서 10년 이상의 활동 경력자 • 기타 위 각 항목에 준하는 인사 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 494 786 671">B급</td> <td data-bbox="786 494 1904 671"> <ul style="list-style-type: none"> • 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상 • 사무관급 이상 공무원 • 언론기관·전문연구기관의 중견 간부 • 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동 경력과 전문 지식을 가진 자 • 기타 위 각 항목에 준하는 인사 </td> </tr> <tr> <td data-bbox="607 671 786 726">C급</td> <td data-bbox="786 671 1904 726"> <ul style="list-style-type: none"> • 해당 분야의 학식과 전문 지식이 있는 자로서 ‘A급’, ‘B급’에 해당되지 않는 기타 인사 </td> </tr> </tbody> </table>	등급	해당자	A급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 및 대학(교) 부교수 이상 • 부이사관급 이상 공무원 • 언론기관·전문연구기관 임원 및 업무총괄간부 • 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가 • 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사 등 전문자격증 소지자로서 10년 이상의 활동 경력자 • 기타 위 각 항목에 준하는 인사 	B급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상 • 사무관급 이상 공무원 • 언론기관·전문연구기관의 중견 간부 • 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동 경력과 전문 지식을 가진 자 • 기타 위 각 항목에 준하는 인사 	C급	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 분야의 학식과 전문 지식이 있는 자로서 ‘A급’, ‘B급’에 해당되지 않는 기타 인사
등급	해당자									
A급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 및 대학(교) 부교수 이상 • 부이사관급 이상 공무원 • 언론기관·전문연구기관 임원 및 업무총괄간부 • 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가 • 변호사, 변리사, 의사, 공인회계사 등 전문자격증 소지자로서 10년 이상의 활동 경력자 • 기타 위 각 항목에 준하는 인사 									
B급	<ul style="list-style-type: none"> • 대학원 및 대학(교) 전임강사 이상 • 사무관급 이상 공무원 • 언론기관·전문연구기관의 중견 간부 • 문화예술 분야에 종사하여 10년 이상의 활동 경력과 전문 지식을 가진 자 • 기타 위 각 항목에 준하는 인사 									
C급	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 분야의 학식과 전문 지식이 있는 자로서 ‘A급’, ‘B급’에 해당되지 않는 기타 인사 									
	<p>기타 사례비</p>	<p>○ 기타사례비</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사진, 영상, 홍보물 디자인 등 프로그램 운영에 필요한 과업별 일시적 인건비성 경비 - 시중 단가를 반영한 적정 금액으로 책정 - 계약서(표준계약서) 작성 필수 - 내부 참여 인력(주요인력) 사례비 지급 불가 								
	<p>보조인력 인건비</p>	<p>○ 일용직(아르바이트) - 1일 행사 보조, 정산 보조 등 ☞ 2022년 최저임금 시간급 9,160원 적용</p>								
<p>제작비</p>	<p>외부업체 용역비</p>	<p>○ 영상 / 인쇄물 / 교보재 제작 등 외부업체 용역 비용</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현실을 반영한 적정 금액으로 집행하되, 비교 견적 등을 통한 예산 절감 노력 필요 ※ 집행 시 상세 산출내역 작성 								
	<p>운영비 재료비</p>	<p>○ 프로그램 운영에 소요되는 각종 운영 재료비</p>								

목	세목	산출기초
진행비	회의비	○ 회의 운영 식비, 참여자 다과비 ※ 회의록 작성 필수
	기타 운영비	○ 프로그램 운영 및 행사 등 사업운영에 소요되는 기타 비용 ※ 안전 물품비 등 ○ 보험료, 우편료, 택배발송료 등
임차비	임차비	○ 공간, 차량, 기자재, 소품 임차비 등(렌탈)
기타	회계검사 수수료	(필수) 회계검사 수수료 282,000원 x 1식 = 282,000원 *고정금액 ※ 사업 종료 이후 재단에서 지정한 회계법인에 정산 서류를 제출하여 회계검사를 진행해야 함.