

「경기도서관 메타버스 구축 및 콘텐츠 개발」 용역 입찰 공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 경기도서관 메타버스 구축 및 콘텐츠 개발
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 2024년 5월 31일까지
- 다. 사업내용 : 제안요청서 참조
- 마. 사업금액 : 금401,000천원(금사억일백만원)
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

2. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 「동법 시행규칙」 제14조에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 자로서 아래의 자격을 모두 충족하는 업체
- 나. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제8조 및 「동법 시행령」 제9조에 의한 유자격자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」(중소벤처기업부고시)에 따라 발급된 중소기업 확인서(유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 자
 - ※ 입찰참가자는 중소기업부에서 발급한 ‘중소기업 확인서’ 또는 ‘소상공인 확인서’를 제출해야 하며, 이는 입찰참가등록 마감일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함
 - ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함
- 다. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의하여 나라장터(G2B)에 ‘소프트웨어사업자[디지털콘텐츠 개발서비스사업(업종코드: 1469)]’로 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 공공구매제도 운영요령」(중소벤처기업부고시) 제29조 및 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」(중소벤처기업부고시)에 따라 입찰참가등록 마감일의 전일까지 직접생산증명서[정보시스템개발서비스(81111599901) 또는 패키지 소프트웨어 개발 및 도입 서비스 (8111159801) 또는 데이터처리서비스(8111200201)]를 소지한 자

- 마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조, 「동법 시행규칙」 제76조에 따라 부정당업체로 지정받은 사실이 있거나, 휴업, 영업(업무)정지, 인허가·등록취소 등 행정처분 중이거나, 폐업신고 수리를 받은 사업자(업체)는 입찰에 참가할 수 없음
- 바. 본 사업은 「소프트웨어진흥법」에 의한 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)이 적용되는 사업으로 대기업은 입찰에 참가할 수 없음
 - ※ 대기업에 하도급 또는 대기업 임직원의 인력파견 형태로도 참여 불가
- 사. 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의2, 「동법 시행령」 제17조의6에 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 상호출자제한기업 집단에 속하는 회사인 경우에는 입찰에 참여할 수 없으며, 계약체결일 기준으로 입찰자가 상호출자제한 집단에 속하는 회사일 경우에도 계약체결 불가(차순위자와 협상)함
- 아. 본 사업은 단독 또는 공동수급(분담이행방식)이 가능하며, 분담이행방식으로 참여하는 구성원은 분담부분에 대한 입찰참가자격(면허·허가·신고·등록 등의 자격요건)을 갖추어야 함.
- 자. 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우 입찰참가등록 마감일까지 공동수급협정서를 제출해야 하고 대표업체를 포함한 2개 업체 이내로 제한하며, 구성원의 계약 참여 최소지분은 20% 이상으로 하고 대표업체를 명시해야 함
- 차. 공동수급체의 대표업체는 디지털 콘텐츠 제작 전문업체로 하여야 하고 계약참여 지분(분담내용)이 50% 이상이어야 하며, 대표업체는 본 사업 전체 진행사항 및 하자보수에 대한 총괄 관리를 하여야 함
- 카. 공동수급체의 구성원은 본 입찰에서 다른 공동수급체에 중복으로 참가할 수 없고, 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없음
- 타. 기타 공동수급체의 구성, 준수사항, 계약 및 이행 등에 관하여 필요한 사항은 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부예규) 제6장 공동계약 운영요령에 의함

3. 입찰 및 계약 방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 협상에 의한 계약체결(제안서 평가)

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정자치부 예규 제232호, 2023. 6. 29.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2023. 11. 16. (목) ~ 2023. 12. 6. (수)
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
 - 기간 : 2023. 12. 7. (목) 10:00 ~ 14:00(시간엄수)
 - 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀
 - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
 - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
 - ※ 제출 기간은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음
- 3) 제안서 평가 및 발표회: 제안자의 프리젠테이션(P/T) (제안서 접수순)
 - 일자 : 2023. 12. 11. (월) 13:00 ~
 - 장소 : 경기문화재단 인계동사옥 6층 회의실(경기도 수원시 팔달구 인계로 178)
 - 발표자 : 사업관리자(PM) 직접 발표
 - ※ 제안설명회는 제안요청서로 같음함
 - ※ 상기 일정은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음(변경 시 별도 통보)

4. 입찰 제출서류

가. 입찰참가 등록서류(사본의 경우 원본대조필)

- ① 입찰참가 신청서 및 제출확인서 각 1부
 - ※ 사용인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
 - ※ 대리인 등록 시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 각 1부
- ② 경쟁입찰참가자자격등록증 1부
- ③ 사업자등록증 1부
- ④ 법인등기부등본 1부
- ⑤ 법인인감증명서 각 1부
 - ※ 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감제)

- ⑥ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑦ 소프트웨어사업자신고확인서 1부
- ⑧ 직접생산확인증명서 1부
- ⑨ 중소기업확인서 1부
- ⑩ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(부가세 포함)
 - ※ 별도의 봉투에 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
- ⑪ 서약서, 확인서, 청렴서약서 각 1부
- ⑫ 공동수급표준협정서(해당 시 제출) 1부
- ⑬ 기타 제안요청서에 명시된 서류

나. 제안서 제출서류

1) 정량적 평가서류

- ① 정량적평가지표 자가진단표 1부
- ② 제안사 일반현황 1부
- ③ 유사사업실적(최근 3년, 해당자는 최근 7년) 및 사업실적증명원 각 1부
- ④ 재무구조 및 매출액(최근 3년) 1부
- ⑤ 신용평가등급확인서 1부
- ⑥ 신인도 확인 서류 1부
- ⑦ 용역수행조직도, 인력투입 현황 각 1부
- ⑧ 참여인력현황, 참여인력이력사항, 참여인력 학력증명서 각 1부
- ⑨ 4대보험 사업장 가입자 명부 1부
- ⑩ 기타 제안요청서에 명시된 서류

2) 정성적 평가서류

- ① 사업제안서 13부 및 동일 내용 저장매체(USB) 2개
 - 원본 1부, 평가본 및 요약본 각 12부

5. 제안서 지침 사항

가. 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 12부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지

나. 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격관정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- 다. 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며 별도 서식 없음
- 라. 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함
- 마. 기타 사항은 제안요청서의 '제안서 작성기준' 참조

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

7. 입찰 무효에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

8. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

9. 기타 사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경

우 입찰참가자는 이에 응하여야 함

다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함

라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함

마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음

바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음

사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경기도사이버도서관관리팀
- 담 당 자 : 강 석 주(031-248-9993)

【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자 : 엄 채 연(031-231-7279)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관으로 신고해주시기 바랍니다. [곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

2023. 11. 16.

경기문화재단 대표이사