

2023년 경기문화재단 내부성과관리 평가 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2023년 경기문화재단 내부성과관리 평가 용역
- 나. 사업기간 : 계약체결 후 ~ '24년 2월 16일까지
- 다. 기초금액 : 금50,000,000원(금오천만원, 부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰 참가자격 (다음 각 호의 자격조건을 모두 갖추어야 함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 다. 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정에 따라 **학술연구용역(업종코드:1169)으로 등록한 업체**
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소벤처기업부에서 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함

마. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인 등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가면허·등록·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]이 경기도내에 소재한 업체

바. 공동수급 불허

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

2) 낙찰방법 : 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)

2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)

3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함

5) ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제253호(2023.6.29.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2023. 9. 11.(월) ~ 2023. 9. 21.(목)

2) 별도 제안설명회 없음

3) 입찰서 및 제안서 제출

① 기간 : 2023. 9. 22.(금) 10:00 ~ 14:00

② 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166 경기문화재단 생활 1981 2층 경영지원팀

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

4) 제안서 평가 및 발표회-제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)

① 일자 : 2023. 9. 25.(월) 11:00 예정

② 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166 경기문화재단 디자인1978동 2층 교육랩3

※ 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있음

5) 입찰등록서류

제본	구 분	제출서류 내용	비 고
1	입찰 등록서류	○ 입찰참가신청서	사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인
		○ 서약서	
		○ 보안각서	
		○ 청렴서약서	
		○ 개인정보수집·이용·제공동의서	
		○ 위임장(대리인접수시) ※ 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참	
		○ 사업자등록증 사본	원본대조필
		○ 대표자(법인)인감증명서	법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)
		○ 법인등기부등본	
		○ 국세·지방세, 4대보험 완납증명서	각 1부
○ 소기업, 소상공인 증명서(비영리법인인 경우 불필요)	1부		
2	기술능력 정량적 평가 서류	○ 제안신청서	
		○ 일반현황 및 주요연혁	
		○ 참여인력 현황	
		○ 참여인력 이력사항 ※ 상시근로자 증빙 첨부(4대보험가입확인서 등) ※ 졸업증명, 자격증, 경력증빙 첨부	
		○ 유사용역 수행실적	최근 3년
		○ 용역이행 실적증명	
		○ 신인도(조달청 전자조달시스템 부정당 확인내역)	
		○ 제안업체경영상태 (기업신용평가등급확인서)	
		○ 가산점(가산점 해당시 증빙서류)	
		3	기술능력 정성적 평가 서류
○ 제 안 서 10부(원본 1, 평가용 9)			
○ 발표자료 10부(보관용 1, 평가용 9) ※ 별도 발표자료 있을시에만 제출			
○ USB 2개(HWP, PPT, PDF 파일)			
4	가격제안 제출서류	○ 가격제안서(부가세 포함) (붙임 세부내역 및 금액산출 근거표 자유양식)	제안사 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출

6) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 원본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출
- ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ④ 참여인력 수준 평가를 위한 참여인력의 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출
- ⑤ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도서식 없음
- ⑥ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 같음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 최종낙찰자가 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우 에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결함

7. 계약보증금

- 가. 2019.1.2.일 이후 입찰담합으로 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제22조에 의거 과징금 처분을 받은 자(국가종합전자조달시스템에 게시)는 계약체결 시 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제15조에 의거 다음 각 호의 어느 하나의 방법으로 계약의 이행을 보증하여야 함
 - 1) 계약보증금 : 계약금액의 10% 이상을 보증서로 제출

8. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영기획실
- 담당자 : 성형모
- 전화번호 : 031-231-7244

【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자 : 엄채연
- 전화번호 : 031-231-7279

※ 청렴계약의 실효성 제고를 위해 발주기관 및 계약상대자에 대한 계약관련 정보를 다음과 같이 경기도 홈페이지에 상세히 공개할 예정이며, 계약체결 시 청렴계약 이행서약을 제출하여야 계약이 체결되오니, 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 청렴경영실로 신고해주시기 바랍니다.

[곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]



2023. 9. 11.

경기문화재단 대표이사