

2023년 경기상상캠퍼스 상상실험실 메이커 스페이스 운영 용역 입찰 공고

1. 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대 재해 처벌법 제4조 및 제9조(안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 입찰에 참가하고자 하는 자는 **전체 사업 예산의 1.38% 이상 안전보건관리비를 편성**해야 합니다. 또한 **안전보건관리비는 정산 의무화 대상**입니다.
2. 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 **안전보건관리 준수 서약서**를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 또한, 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
※ 기타 자세한 사항은 과업내용서, 제안요청서 등 참조

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰건명 : 2023년 경기상상캠퍼스 상상실험실 메이커 스페이스 운영 용역

나. 계약기간 : 계약일로부터 ~ **2023. 12. 15.**

다. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

라. 계약방법 : 협상에 의한 계약 체결

마. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

바. 소요예산 : 금130,000,000원 (금일억삼천만원정, 부가세 포함)

※ 수강료(10천원 내외)는 재단에서 수입처리

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

2. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터 (G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

※ G2B를 통한 전자입찰에 응하지 않은 경우 무효 처리

- 1). 기타자유업종(업종코드9999)으로 입찰참가등록을 등록한 사업자
- 2). 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등) 및 「동법 시행령」 제10조(직접생산의 확인 등)에 의하여 입찰참가자격 등록 마감일까지 발급된 유효기간 내에 있는 **직접생산확인 증명서**를 소지한 사업자 [**세부품명 : 기타행사기획 및 대행서비스 (8014199001)**] *낙찰자는 해당 증명서를 제출해야 하며, 미 소지 시 낙찰자 선정 제외
- 3). 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제2조의2(중소기업자와의 우선 조달계약) 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 해당하는 **중소기업 또는 소상공인 확인서 (제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 업체

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 '비영리법인'의 경우 예외 적용함

나. 입찰공고일 전일부터 입찰일까지(낙찰자는 계약체결일까지) 법인등기부상 본점의 소재지(개인사업자인 경우 해당사업에 관한 사업자등록증이나 관련 법령에 따른 인·허가·면허·등록·신고 등 관련 서류의 사업장 소재지)가 **경기도에 있는 업체**

다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

라. 공동수급(공동이행방식) 불허

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

바. 입찰에 참여하고자 하는 업체는 하도급을 할 수 없으며 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함

3. 입찰 및 계약 방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서 평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호, 2023.01.01. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : **2023. 6. 27.(화) ~ 7 17.(월)** ※별도의 사업설명회 없음

2) 입찰서 및 제안서 제출

- ① 기간 : **2023. 7. 18.(화) 10:00~15:00** ※시간엄수, 점심시간 12:00~13:00 제외

- ② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기상상캠퍼스 생활1980 2층 (경영지원팀)

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 접수 불가), 도장 지참

※ 대리인 등록 접수의 경우 ① 위임장 ② 대리인 신분증 ③ 입찰참가대리인의 재직증명서 또는 4대 보험 가입증빙자료 지참하고 방문, 접수하여야 함

3) 제안서 평가 및 발표회-사업관리 책임자(PM)의 프리젠테이션(P/T)

- ① 일자 : **2023. 7. 19.(수) 14시** (※별도의 제안설명회는 개최하지 않음)

- ② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기상상캠퍼스 교육1964 1층 교육랩1

※일자 및 장소는 회의실 사정 등에 따라 변동될 수 있으며, 변경시 개별안내 예정

- ③ 방법 : 제안사 사업관리 책임자(총괄PM)의 프리젠테이션(P/T)

※ 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)

※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가

※ 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함

4) 제출서류 : 입찰등록서류, 정량/정성/가격 분야로 각각 나누어 편철순서로 제출

구분	편철순서	서식종류	제안요청서 서식번호	부수	비고
입찰등록서류	1	입찰등록서류 표지	서식 제1-1호	1	
	2	입찰 참가 신청서	서식 제1-2호	1	법인인감 또는 사용인감 날인
	3	입찰 참가 제한 현황	서식 제1-3호	1	
	4	부정당 확인내역	-	1	나라장터에서 출력
	5	서약서	서식 제1-4호	1	
	6	보안각서	서식 제1-5호	1	
	7	청렴서약서	서식 제1-6호	1	
	8	제안신청서	서식 제1-7호	1	
	9	법인등기부등본 및 사업자등록증	-	각1	사본, 원본대조필 날인
	10	법인인감증명서 및 사용인감계	-	각1	사용인감도장 지참
	11	경쟁입찰참가자격 등록증	-	1	나라장터에서 전체페이지 출력 ※발급일자는 공고일 이후로 한함
	12	직접생산확인증명서	-	1	
	13	중소기업 또는 소상공인 확인서	-	1	
	14	위임장 및 재직증명서, 신분증	-	각1	대리인 등록시
정량	15	신용평가등급확인서	-	1	입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내에 있어야 함
	16	일반현황 및 주요연혁	서식 제2-1호	1	
	17	유사 용역 사업 수행실적	서식 제2-2호	1	실적 증명가능 서류 첨부 ※ 민간실적의 경우 실적증명서, 세무계산서, 계약서 모두 첨부
	18	실적증명서	서식 제2-3호	1	
	19	정량적 평가 자기평가 점수표	서식 제2-4호	1	
	20	사업책임자 이력사항	서식 제2-5호	1	
	21	분야별 참여인력 자격사항 등 요약	서식 제2-6호	1	
	22	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 제2-7호	1	
	23	안전보건관리 조직도 및 준수 서약서	서식 제2-8호	1	
정성	24	평가용 제안서 표지 제작기준	서식 제3-1호	1	원본에만 직인 날인
	25	기술제안서	PPT로 작성 후 PDF로 변환	10 2	원본1부, 사본9부 PDF형태로 저장매체(USB)
가격	26	입찰가격제안서 봉투 작성 방법	서식 제4-1호	1	- 밀봉 후 날인하여 제출
	27	가격제안서	서식 제4-2호	1	- 세부 산출 내역 부가세포함

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 사본에는 "원본대조필"을 명기하고 법인인감날인 후 제출
- ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- ④ 기술등급산정을 위한 기술사자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출
- ⑤ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ⑥ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조(입찰서의 제출.접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

7. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 입찰 참가자는 이에 응하여야 함

- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가하, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 경기문화재단 생활문화팀 김소정
- 전화번호 : 031-296-0540 평일10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)

【계약 관련 문의】

- 경기문화재단 경영본부 경영지원팀 전문국
- 전화번호 : 031-231-7276 평일10:00~17:00 (점심시간 제외 12:00~13:00)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관으로 신고해주시기 바랍니다.

[e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]



2023. 06. 27.

경기문화재단 대표이사