

## 「경기문화재단 비전자 기록물 정리 및 전수조사 용역」 사업 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명: 경기문화재단 비전자 기록물 정리 및 전수조사 용역
- 나. 사업기간: 계약일로부터 4개월
- 다. 과업내용: 제안요청서 참조
- 라. 기초금액: 금 113,000,000원 (금 일억일천삼백만원)

### 2. 계약 방법: 협상에 의한 계약 체결

### 3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함
  - 1) 입찰공고일 기준 유효기간 내 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 소기업 확인서를 소지한 업체
  - 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 데이터처리서비스(세부품명번호 : 8111200201)]를 소지한 업체
  - 3) 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(데이터베이스 제작 및 검색서비스사업, 업종코드: 1470)로 등록된 업체

- 나. 본 입찰은 20억원 미만 사업으로 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원) 및 중소기업인 소프트웨어 사업자의 사업참여 지원에 관한 지침 제2조, 제3조에 따라 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰참여가 제한되며, 「소프트웨어진흥법」 제48조 제4항 및 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제31조에 따라 상호출자 제한기업 집단 소속 회사는 입찰에 참가할 수 없음
- 다. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 **경기도에 소재한 업체**
- 라. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함
- 마. **공동수급(공동이행방식) 불허**
- 바. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

#### 4. 입찰 및 계약 방법

##### 가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안서 평가/ 협상에 의한 계약 체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름

##### 다. 입찰 등록

- 1) 공고 기간
  - 공고 기간: 2023.05.10.(수) ~ 2023.05.30.(화)(20일간)
- 2) 입찰 참가서류 및 제안서 제출
  - 접수 기간: 2023.05.31.(수), 10:00 ~ 15:00 (시간 엄수)
  - 접수 장소: 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀
    - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
    - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

##### 라. 제안 발표회(P/T)

- 1) 일시: 2023.06.00.( ), 00:00 ~ 00:00 추후 통지
- 2) 장소: 추후 통지
- 3) 방법: 제안자의 프레젠테이션(P/T), (접수순)
  - 발표자: 제안발표는 사업총괄책임자(PM)가 직접 발표
  - 발표 시간: 제안설명 20분, 질의응답 10분(변동 가능)
  - ※ 제안 발표회 일정은 재단 내·외부 사정에 따라 변경될 수 있음

## 5. 입찰 제출서류

### 가. 입찰참가 등록서류(사본인 경우 원본대조필)

- 1) 입찰참가신청서 1부
  - 사용인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
  - 대리인 등록 시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 각 1부
- 2) 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- 3) 중소기업 확인서 1부
- 4) 직접생산확인증명서 1부
- 5) 소프트웨어사업자 확인서 1부
- 6) 사업자등록증 사본 및 법인등기부등본 각 1부
- 7) 법인인감증명서 1부
  - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계 1부)
- 8) 서약서, 청렴계약 및 인권존중 이행각서, 안전보건관리 준수 서약서, 보안각서, 개인정보 수집·이용제공 동의서 각 1부
- 9) 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류

### 나. 제안서 제출서류

- 1) 정량적 평가서류
  - ① 정량평가 조건표 1부
  - ② 신용평가등급 확인서 1부
  - ③ 기록물관리 전문요원 보유현황 1부
  - ④ 최근 3년간 수행실적 총괄표 1부
  - ⑤ 기타 제안요청서에 명시된 서류
    - ※ 제안요청서에 명시된 제출서류 목록(각종 부속서류 포함) 및 관련 서식을 참고하여 제출서류를 누락 없이 제출하여야 함
- 2) 정성적 평가서류
  - ① 일반현황 및 연혁 1부
  - ② 사업수행 조직도 1부
  - ③ 업무분장 등 요약 1부
  - ④ 정성적 제안서 원본 1부, 평가용 9부, 제안서 파일(PDF)을 수록한 USB 1매

## 6. 제안서 지침 사항

가. 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지

나. 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제

재를 받을 수 있음

- 다. 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며 별도 서식 없음
- 라. 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에만 그 자료의 효력을 인정함
- 마. 기타 사항은 제안요청서의 '제안서 작성 안내' 참조

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

## 8. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제 출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 9. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

## 10. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 나. 발주자는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안사는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프레젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표회 참여자 수는 2인 이내여야 함. 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제안 발표는 제안사(주사업자)의 사업총괄책임자(PM)가 직접 하여야 하며 발표자가 사업총괄책임자(PM)와 다른 경우 제안 발표를 제외하고 제안서 등 서류만으로 평가함

바. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음

사. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부 내용은 공개하지 않음

아. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

**【제안요청 관련 문의】**

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자: 김소연 주임(☎: 031-231-7229)

**【계약 관련 문의】**

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자: 조성웅 주임(☎: 031-231-7228)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [곽병길(kbway@ggcf.or.kr/ 031-231-7286)]



**2023. 05. 10.**

**경기문화재단 대표이사**