

「스마트 경기도미술관 구축 사업 용역」  
- 무장애 관람을 위한 디지털 가이드 어플리케이션 구축 -

## 입찰 공고(변경)

< 본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다 >

입찰자는 반드시 입찰서 제출시 아래의 청렴계약(청렴서약)에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반하여 발주기관으로부터 계약해제·해지 및 부정당업자의 입찰참가자격 제한 등 불이익을 받더라도 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다. 아울러, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제6조의2에 따라 이 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각호의 청렴계약조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계직원에게 금품, 향응 등을 제공하지 않습니다.
2. 입찰가격의 사전협의를 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하지 않습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않습니다.
4. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제4조의 제1항과 제2항을 위반 시에 아래의 손해배상액을 납부토록 하겠습니다.(국가계약법 적용 입찰 및 계약 건에 한함)  
- 입찰자 : 입찰금액의 100분의 5, 계약상대자 : 계약금액의 100분의 15

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명 : 스마트 경기도미술관 구축 사업 용역  
- 무장애 관람을 위한 디지털 가이드 어플리케이션 구축
- 나. 과업기간 : 계약일로부터 2023년 9월15일까지
- 다. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 라. 추정금액 : 금163,925,000원(금일억육천삼백구십이만오천원) \*부가가치세 포함

### 2. 입찰 참가자격

#### 가. 응모자격

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 자격요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조에 해당되지 아니한 자(업체)로서, 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서제출 마감일 전일까지 다음 분야의 입찰참가자격을 모두 등록한 업체
- 2) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 <중소기업확인서>를 소지한 업체  
※중소기업확인서는 유효기간 내, 전자입찰서 제출 마감일 전까지 발급된 것이어야 함

- 3) 「소프트웨어산업진흥법」 제24조에 따른 소프트웨어사업자(컴퓨터관련 서비스사업, 업종 코드 : 1468)로 신고한 업체로, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제6조 및 중소기업청 고시 「중소기업자간 경쟁제품 직접생산 확인기준」에 따라 직접생산증명서 [정보시스템개발서비스 (8111159901)]를 소지한 자(업체)

## 나. 참가제한

- 1) 입찰등록일 현재 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조에서 정한 부정당업체로 지정받은 사실이 있거나, 휴업, 영업(업무)정지, **인허가·등록취소** 등 행정처분 중이거나, 폐업신고 수리를 받은 사업자(업체)는 단독입찰 또는 공동수급체의 구성원으로 참가할 수 없음
- 2) 본 사업은 사업금액이 20억원 미만인 사업으로서, 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」(과학기술정보통신부 고시)에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자는 본 입찰에 참여할 수 없으며, 「소프트웨어산업진흥법」 제24조의2 제3항 및 같은 법 시행령 제17조의6에 따라 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」 제14조에 따라 지정된 상호출자제한기업집단에 속하는 기업도 입찰에 참여할 수 없음
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조의5 및 같은 법 시행령 제93조에 따라 ‘조세포탈 등을 한 자’로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없음. 입찰자는 같은 법 시행령 제93조에 해당하지 아니한다는 서약서를 입찰시 제출하여야 함. 만일 서약내용이 허위로 판명될 경우 계약의 **해제·해지**를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격제한처분을 받을 수 있음. 다만, 나라장터 시스템을 이용하여 제출하는 경우에는 전자입찰서에 동 서약서의 내용을 포함하고 있으므로 전자입찰서 제출로 서약서 제출을 갈음함.

## 다. 참고 사항

- 1) 본 사업은 정보누출금지대상으로 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약 법률 시행령」 제92조 제2항 제3호 나목의 적용을 받습니다.
- 2) 정보기술 심사분야 투입인력 등의 적정성 평가 자료 제출 (투입인력 정성평가 시 해당)
  - 2-1. 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제10조의4(정보기술 심사분야 투입인력 등의 적정성 평가)에 따른 투입인력의 적정성 평가 심사기준일은 입찰서 제출 마감일 전일로 하고 입찰서 제출마감일 이후 발생, 신고 또는 수정된 자료는 평가에서 제외합니다.
  - 2-2. 투입인력 등의 적정성 평가자료는 기술 제안서에 포함하여 다음과 같이 제출하여야 합니다. 다만, 제안요청서에서 핵심인력만 요구하는 경우에는 나, 다, 라 호의 투입인력은 핵심인력에 한해서만 제출하여야 합니다.
    - 가. 수행조직 및 수행조직별 분장사무
    - 나. 입찰자 소속 투입인력의 투입계획
    - 다. 입찰자 소속 투입인력의 이력사항
    - 라. 입찰자 소속 투입인력에 대한 증빙서류(재직증명서, 경력증명서, 4대보험 가입확인서 등)

### 3) 투입인력 관련 제안서 평가 및 계약이행 시 주의사항

3-1. 입찰자는 제안요청서에서 요구한 투입인력에 대해서만 관련서류를 제출하여야 하며, 제안서 평가는 제안요청서에서 요구한 투입인력에 대해서만 평가합니다. 만일 제안요청서에서 요구한 투입인력 이외의 투입인력을 제출하여 불이익이 발생하는 경우 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

3-2. 또한, 입찰자가 타 사업에 투입되어 있는 인력을 제안하여 낙찰된 경우, 반드시 해당인력을 착수 시점부터 투입하여야 합니다. 투입하지 못할 경우 계약의 해제·해지 및 부정당업자 입찰참가자격제한 처분을 받을 수 있습니다.

#### 라. 공동계약 : 불허

### 3. 입찰 및 계약방법

#### 가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 총액입찰 / 제한경쟁
- 2) 계약방법 : 제안평가 / 협상에 의한 계약

#### 나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」(행정자치부 예규 제232호, 23.1.1.)의 “제3절 입찰과 계약상대자 결정절차” 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의거하여 기술능력평가점수(90점)과 가격평가점수(10점)을 합산하여 평가
- 2) 제안서 평가결과 기술능력과 가격 평가점수의 합산점수인 종합평가점수가 70점 이상인 자(「소프트웨어산업진흥법」 제2조제3호에 의한 소프트웨어의 개발·제작·생산·유통 등과 이에 관련된 서비스, 「국가정보화기본법」 제3조제2호에 의한 정보화에 관한 사업 및 「전자정부법」 제2조제13호에 의한 정보시스템에 관한 사업[이하 “소프트웨어 사업”이라 한다]에 대해서는 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자)를 협상적격자로 선정
- 3) 종합평가점수가 70점 이상인 자(“가”의 “소프트웨어 사업”에 대해서는 제안서 평가결과 기술능력 평가 점수가 기술능력 평가분야 배점한도의 85% 이상인 자)가 없는 경우에는 재공고입찰에 부침
- 4) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함.

#### 다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2023.04.24.(월) ~ 2023.05.15.(월)까지
- 2) 현장설명회 : 따로 진행하지 않으며 서면 질의로 대신함
  - 질의기간 : 2023.04.25.(화) ~ 2022.04.27.(목)
  - 이 메 일 : [sykim@ggcf.or.kr](mailto:sykim@ggcf.or.kr) / 김선영
  - 제안요청서 <서식 19> 서식 사용
- 3) 입찰서 및 제안서 제출
  - ① 기간 : 2023.05.16.(화) 11:00~15:00까지(중식시간 : 12:00~13:00)
  - ② 장소 : 경기도 안산시 단원구 동산로 268 경기도미술관 2층 회의실

- ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
- ※ 대리인 등록 접수의 경우 재직된 직원에 한하며, 위임장 및 대리인 신분증 또는 재직증명서 지참
- ※ 법인 인감 또는 사용 인감 지참 필수(미지참시 등록 불가)

**라. 제안서 평가 및 평가회 : 공고 마감 이후 개별 통보**

- 1) 심사일 : 추후 공지(※예정일 : 2023.05.19.(금), 14:00~)
  - 진행방법 : 제안업체별 제안서 설명(15분), 질의응답(10분), 평가를 포함하여 30분 이내
  - 제안서발표 : 제안서 제출시 지정된 사업총괄책임자이어야 하며, 과업이행시까지 계속 재직중이어야 함.(재직증명서, 신분증 확인후 발표)
- 2) 심사장소 : 경기도 안산시 단원구 동산로 268 경기도미술관 2층 회의실(예정)

**4. 제출 서류**

※ 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출  
 ※ 모든 제안참가서류 내용 및 자격요건은 입찰공고일 전일을 기준으로 평가하며, 모든 자격요건은 계약시까지 유지해야 함.  
 ※ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음  
 ※ 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- 가. 입찰참가신청서(서식 1), 위임장(서식 2), 서약서(서식 3), 확인서(서식 4), 청렴계약이행 서약서(서식 5), 보안서약서(서식 6), 제안서접수증(서식 7) 각 1부
- 나. (대표 이외 서류 제출 시) 재직증명서, 신분증 각 1부
- 다. 사업자등록증(법인의 경우 법인등기부등본 추가제출), 인감증명서(법인의 경우 법인인감증명서), 사용인감계 (사용인감사용시) 각 1부, 인감도장(또는 사용인감) 지참
- 라. 개인정보제공동의서(서식 10), 안전보건관리준수서약서(서식 21), 각 1부
- 마. 가격제안서(서식 9), 산출내역서 각 1부 --- 별도 봉투에 밀봉하여 제출
- 바. 정량평가제안서(A4) 1부
  - 1) 사업수행능력평가서(정량적평가) 표지(서식 11)
  - 2) 사업수행능력 자기평가표(서식 12)
  - 3) 일반현황 및 주요연혁(서식 13)
  - 4) 최근 3년 자본금 및 매출액(서식 14)
  - 5) 기술인력 보유 현황(서식 15)
  - 6) 사업수행조직 및 인원투입현황(서식 16)
  - 7) 사업(유사) 실적(서식 17)
  - 8) 사업실적 증명서(서식 18)
  - 9) 기업신인도(서식 19)
- 사. 정성평가제안서(A3) 10부 - 양식 등은 제안요청서 참조
  - 1) 정성평가제안서 표지(서식 8)
  - 2) 정성평가제안서(A3 규격, 황, 단면 칼라인쇄, 최대 200매)

※ 정성평가제안서 10부 중 1부에만 제안사명을 표시하고, 나머지 9부에는 제안사를 인식할 수 있는 일체의 표기 금지

아. 정량평가제안서 및 정성평가제안서(제안발표ppt) 수록 저장매체(USB) 2개

자. 입찰자격 증빙서류 각 1부

- 1) 조달청 경쟁입찰참가자격등록증
- 2) 중소기업확인서
- 3) 소프트웨어사업자 신고 확인서
- 4) 중.소기업.소상공인 확인서
- 5) 직접생산증명서

차. 국세 및 지방세, 4대 보험 완납증명서 각 1부

## 5. 입찰의 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우

다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 같음)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조(입찰보증금의 세입조치)의 규정에 의함

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

## 7. 국민건강보험료 및 산업안전보건관리비 등 사후정산

가. 국민건강보험료, 국민연금보험료, 노인장기요양보험료, 산업안전보건관리비는 사후정산 대상입니다.

나. 기성대가 및 준공대가 지급 시 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준」(행정안전부 예규 제231호) 제1장 제9절에 정한 바에 따라 정한 금액(법정보험료율 인상시에는 변경계약을 체결한 금액)범위 안에서 사후정산을 하게 됩니다.

## 8. 기타사항

가. 입찰에 참가하고자 하는 업체는 입찰공고조건, 제안요청서, 과업지시서, 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제232호(2023.1.1.)), 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 제231호(2023.1.1.)) 등 기타 입찰서 제출에 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰 참가자에게 있음

나. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운 가능

다. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고, 최종선정

후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음

라. 「중대재해 등의 처벌에 관한 법률」 제정·시행에 따른 준수 사항 안내

1) 입찰참가자는 계약체결 이후 「중대재해처벌법」 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하여야 하며, 입찰자는 현장여건, 과업내용 등을 미리 확인하여 이와 관련된 제반비용을 입찰가격에 반영하여야 합니다.

2) 수요기관은 「중대재해처벌법 시행령」 제4조 제9호에 따라 계약자가 동 법 제4조 및 제5조에 규정된 안전·보건과 관련된 의무를 준수하는지 평가·점검할 수 있으며, 입찰참가자는 수요기관이 평가·점검을 실시하는 경우 이에 협조하여야 합니다.

3) 수요기관은 계약상대자가 안전·보건 확보에 필요한 조치를 소홀히 하거나 이행여부에 대한 점검 결과 보완 및 조치 등이 필요한 경우에는 계약상대자에게 이에 대한 시정을 요구할 수 있습니다.

마. 본 입찰에 제출된 서류는 선정결과에 관계없이 일체 반환하지 않음

#### 【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기도미술관 학예운영실
- 담 당 자 : 김선영
- 연 락 처 : 031-481-7034 / sykim@ggcf.or.kr

#### 【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 뮤지엄지원단 뮤지엄행정팀
- 담 당 자 : 서은경
- 전화번호 : 031-288-5324

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 청렴경영실로 신고해주시기 바랍니다. [곽병길 e-mail : kbway@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

2023. 4. 24.

(재)경기문화재단 대표이사