

문서번호	인권감사관-119
보존기간	영구
보고일자	2022.01.10

기안	인권감사관	대표이사
권신	이기원	강현
협조		

2022년인권·윤리경영 기본계획(안)



인권감사관

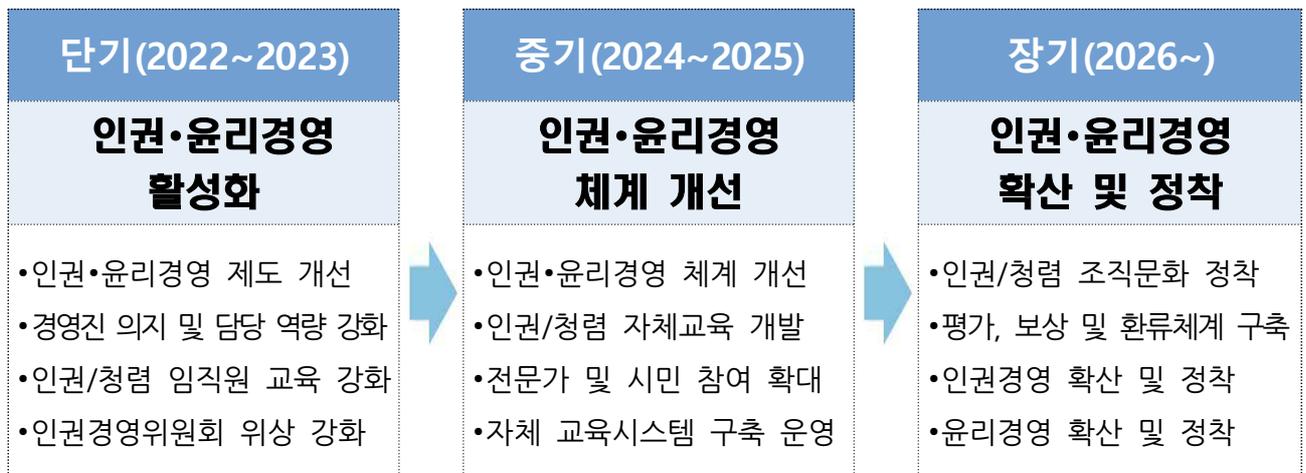
2022년 인권·윤리경영 기본계획(안)

I

추진개요

1. 추진 배경

- 이해충돌방지법(2022.5.19. 시행) 등 반부패 법령 정비 및 시행령과 관련 지침에 따라 조속히 제도를 정비하고 내부 임직원 대상으로 홍보, 교육 등 반부패 청렴문화 조성 활동 강화
- 2022~2026년 경기문화재단 인권·윤리경영 중장기계획(인권감사관-4358, 2021.12.03.)에 따른 1년차 계획으로 조직문화 조성 및 정착을 위한 제도 개선 및 역량 강화 등 인권·윤리경영의 활성화 추진
- 중장기 추진계획(로드맵)



3. 추진 방침

- 경기도 정기종합감사에 적극적으로 대응하고 인권·윤리경영의 기반 구축을 위한 내부감사 개선 등 감사시스템 정비 추진
- 직장내 괴롭힘 및 성희롱·성폭력 관련 조사, 심의 업무 이관에 따른 위원회 구성 및 조사반 운영 등 세부 시행방안 마련
- 반부패 및 각종 비위 관련 신고, 조사, 심의의 전문성 강화를 위한 외부 전문가 및 전문기관 네트워크 구축 및 적극 활용 추진

II

추진전략

비전

인권경영과 윤리경영으로 신뢰받는 경기문화재단

목표

인권·윤리경영 정착으로 사회적 책임경영 실천

핵심가치	추진전략	주요과제
인 권	1. 인권경영 정착으로 사회적 책임(경영) 실천	1. 인권경영 제도 정비 및 인권경영 정착 2. 인권영향평가 및 인권경영위원회 내실화 3. 참여와 소통을 통한 고충해결 및 인권교육 확대
청 럽	2. 청렴문화 조성으로 사회적 가치 실현	4. 부패, 갑질 근절로 청렴한 재단 만들기 5. 함께 참여하는 청렴한 조직문화 조성 6. 청렴문화 조성을 위한 시민참여 확대
공 정	3. 공정한 감사활동으로 윤리경영 확산	7. 부패·갑질신고 활성화 및 감사시스템 구축 8. 일상감사 운영으로 사전 예방 기능 강화 9. 내부 정기감사 정착 및 감사역량 강화

Ⅲ

추진조직 및 업무분장

1. 인권감사관 현황

- 구성 : 총 4명(인권감사관 1명, 부장 1명, 차장 2명)
- 주요업무

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - 연간 감사계획 및 지도점검 등 추진, 외부감사 관련 업무협조 및 수감 - 재단 윤리경영 및 인권경영 계획 수립 및 점검 - 공공기관 청렴의식 고취 및 임·직원 행동강령 이행실태 점검 - 청탁금지법 등 반부패 관련 예방활동과 위반행위에 대한 조사 및 조치 - 각종 계약 발주과정에서의 투명성과 공정성 관리 - 성희롱·성폭력 관련 조사 및 심의위원회 운영 - 직장내 괴롭힘 관련 조사 및 조사위원회 운영 |
|---|

2. 업무분장

성명	직위	담당업무	대행자
이기원	인권 감사관	<ul style="list-style-type: none"> • 인권감사관 업무 총괄 • 반부패, 윤리경영, 인권경영 업무 총괄 	권신
권신	부장	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 인권·윤리경영계획 수립, 조정 및 추진 점검 • 정기감사 및 특정감사 등 감사업무 • 국민권익위, 감사원, 도청 등 감사 대응 업무 • 청탁금지법 및 임·직원 행동강령 교육 및 이행실태 점검 • 시민감사관 운영 및 부패·갑질신고, 공익신고 관련 업무 • 직장내괴롭힘 및 성희롱성폭력 관련 조사 및 심의 업무 	곽병길
곽병길	차장	<ul style="list-style-type: none"> • 정기감사 및 특정감사 등 감사업무 • 일상감사, 복무감사 등 자체 감사업무 • 국민권익위, 감사원, 도청 등 감사 대응 업무 • 청탁금지법 및 임·직원 행동강령 교육 및 이행실태 점검 • 직장내괴롭힘 관련 조사 및 심의 업무 	문형순
문형순	차장	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴도 향상 및 평가 관련 업무추진 • 인권경영위원회 운영 등 인권경영 관련 업무 • 청탁금지법 및 임·직원 행동강령 교육 및 이행실태 점검 • 성희롱성폭력 관련 조사 및 심의 업무 • 문서 접수·발송, 현황관리 등 행정 및 서무업무 	권신
공통사항		<ul style="list-style-type: none"> • 관련업무 또는 분장된 업무 외에 지시된 업무처리 	

IV

세부추진계획

1 인권경영 정착으로 사회적 책임(경영) 실천

구분	추진계획	비고
인권경영 위원회 내실화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권경영위원회 정기 운영 및 내실화 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영위원회 2기 위원 선임(연임 추진) - ESG 등 신규 분야 위원 추가 선임 추진 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 인권경영위원회 운영 정례화(2회/년) - 2기 위원 연임 및 추가 선임 	
인권교육 기획 추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권교육 네트워크 구축 및 교육 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 인권교육기관 및 전문가 네트워크 구축 - 직원 교육 필수과목 운영(2시간 이상) ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 인권교육 네트워크 구축 및 특화 교육 기획 - 상·하반기 인권교육 실시 	인사팀 협조
인권영향 평가 실시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 3차년도 평가 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 2차년도 결과를 반영한 사업계획 수립 및 시행 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 3차년도 인권영향평가 및 관련 제도 정비 	경영 기획실 협조
인권관련 규정정비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권 보호 및 문화다양성 관련 제도 정비 <ul style="list-style-type: none"> - 내부 규정·규칙 관련 조항 추가 및 개정 ○ 인권 관련 법령 및 지침 대응 철저 <ul style="list-style-type: none"> - 道인권담당관, 인권위원회 협력 추진 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 제도 정비 계획 수립(2022): 개선연구 방안 등 	경영 기획실 협조
인권침해 신고 및 구제절차 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인권침해신고 <ul style="list-style-type: none"> - 자체신고: 홈페이지, 사이버고충처리 등 - 익명신고: 외부전문기관 신고채널 활용(3월 도입) ○ 구제절차 체계화 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 인권구제위원회(인권경영위원회) 부의, 결정 - 조사, 심의 및 시정 조치 등 	

② 청렴문화 조성으로 사회적 가치 실현

구 분	추진계획	비 고
익명신고 채널 도입 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반부패, 갑질 신고채널 정비 및 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 익명신고채널(외부전문기관 연계) 도입 및 운영 - 신고자 편의 및 보호 강화로 신고 활성화 ○ 반부패, 갑질 관련 상담창구 활성화 <ul style="list-style-type: none"> - 신고 전 상담창구 활성화(필요시 외부 활용) ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 외부전문기관 익명신고채널 도입(3월) - 직원 역량 및 상담기능 강화 	전문기관 연계
정기실태 조사 및 전문가 컨설팅	<ul style="list-style-type: none"> ○ 반부패, 갑질관련 실태조사 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 필요시 외부전문기관의 실태조사 추진으로 현황 파악 및 추이 확인하여 대책 마련 - 외부전문기관 네트워크 구축 및 컨설팅 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 정기 실태조사(10월) - 후속대응계획 마련(12월) 	전문기관 연계
청렴지킴이 및 청렴회의 정례화	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청렴지킴이 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 본부별, 소속기관별 청렴지킴이 지정 운영 - 청렴문화 조성 위한 청렴지킴이 회의(2회/년) ○ 청렴점검회의 정례화 운영(2회/년) <ul style="list-style-type: none"> - 대표이사 및 팀장 이상 보직자 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 청렴문화 조성 체계 정비(2월) - 청렴지킴이 및 점검회의 운영(년간) 	
시민감사관 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민감사관 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시민감사관 체계 정비 및 분과 운영 - 분과 구성: 제도개선, 감사, 조사 등 - 운영협의회(2회/년), 감사(자문) 회의(2회/년) ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 시민감사관 운영협의회(2월/11월) - 시민감사관 감사회의(5월/9월) - 시민감사관 확대 및 체계 정비 추진(11월) 	

구 분	추진계획	비고
청렴문화 네트워크 구축 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유관기관 협력 및 네트워크 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 경기도 청렴사회 민관협력네트워크 지속 참여 - 권익위원회 권고 및 지침 수행 철저 - 道감사실 협조 및 협력체계 구축, 운영 - 신고, 상담 등 외부전문기관 협력 및 활용 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 유관기관 협력 강화 - 외부전문기관 네트워크 구축 및 활용 	청렴경 기팀(道) 협조

③ 공정한 감사활동으로 윤리경영 확산

구 분	추진계획	비고
특정감사 추진	<ul style="list-style-type: none"> ○ 특정감사 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 시기/대상: 수시/본부 및 소속기관 - 감사반: 인권감사관 등 4명 내외(외부참여가능) - 감사사항: 법령, 지침 및 제규정 준수 여부 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 기본계획 수립(1월) - 사안별 감사 추진(연간) 	
일상감사 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일상감사 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 시기/대상: 연중/사업추진부서 - 예방기능 강화를 위해 일상감사 운영 (물품 제조·구매 5천만원, 용역 1억원) ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 일상감사 안내(1월) 및 운영(연중) 	
복무점검 시행	<ul style="list-style-type: none"> ○ 복무점검 및 특별감찰 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 시기/대상: 4회/전 임직원 - 道감사실 특별감찰지침에 따라 복무점검 병행 추진 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 복무점검 및 특별감찰 실시(분기별) 	

구분	추진계획	비고
<p>종합감사 도입 추진</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 정기 종합감사 도입 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 내부 감사규정 등 제 규정 개정 검토 - 2022년 道정기감사 예정이므로 2023년 이후 도입 추진 (2023년 3본부, 2024년 소속기관 예정) - 인권감사관 인원 확충 및 역량 강화 필요 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 제도 개선 검토 및 자문회의(6~9월) - 내부 정기 종합감사 절차 마련(~11월) 	
<p>감사역량 강화</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 직원 감사역량 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 조사, 감사기법 등 전문감사교육 수강 - 감사반 확대 편성 대상 리스트 마련 및 교육 - 감사, 조사 등 전문기관 협력네트워크 구축 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 감사담당 전문교육 추진(연간) - 외부전문기관 네트워크 구축 및 활용 	
<p>감사제도 개선</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원회 도입 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 공정한 감사 운영 및 체계적 결과 도출을 위한 감사의견 결정 절차로서 감사위원회 도입 검토 - 전문가(변호사, 노무사 등) 참여 총 5명 내외 ○ 감사청구제도 도입 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 임직원 및 유관부서의 부패, 비위 신고방식으로 감사청구 절차 마련을 위한 제도 도입 검토 ○ 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> - 제도 개선 검토 및 자문회의(6~9월) - 감사제도 개선 및 규정규칙 개정(12월) 	

1 이행관리

- 인권·윤리경영 중장기 추진계획에 의한 실행과제의 달성을 관리 및 경기도 청렴도 평가 결과에 따라 보완 추진
- 감사결과 및 대·내외부 청렴도 평가 결과를 통한 윤리경영 성과분석 및 평가로 지속적 보완 및 대책 마련
- 시민감사관 등 윤리경영시스템 모니터링을 통한 제도 보완 및 활용
- 인권·윤리경영 중장기계획에 따라 윤리경영 조직문화 정착 및 시스템 구축

2 기대효과

- 경기도 청렴도 평가 점수 지속적으로 상승(9점 이상)
- 인권보호 및 다양성보장 되는 문화예술기관의 인권경영모델 제시
- 사회적 가치와 책임에 부응하는 인권·윤리경영 체계 구축 및 정착

VI

추진일정계획

월별	감사기간	감사 대상 기관	비고
1월	1.5.~1.11.	이행실태 특정감사 (경기문화재단)	경기도
	1.25.~2.6.	설명절 공직기강 특별감찰	경기도
2월	2.15	제3차 시민감사관 운영협의회	
	1.25.~2.6.	설명절 공직기강 특별감찰	
3월	(3월 중)	반부패·청렴관련 청탁금지법 관련 교육1	
	3.16.~3.18.	맞춤형 감사사례 교육(공공기관)	경기도
	3.22.~3.26.	회계 및 계약담당 직원 간담회(예정)	
	(3월 중)	상반기 청렴지킴이 회의(예정)	
4월	(4월중)	상반기 청렴점검회의	
	(4월중)	제4차 인권경영위원회	
5월	5.16.~5.24	종합감사(경기문화재단) ※ 5.9.~5.13 사전조사	경기도
6월	(6월 중)	상반기 일상감사 대상사업 현황 점검	
7월 ~ 8월	(7월~8월)	반부패·청렴관련 청탁금지법 관련 교육2	
	(7월 중)	시민감사관 자문회의	
	7.18.~8.31.	공공기관 채용비리 특정감사	
	7.23.~8.20	하계 공직기강 특별감찰	
9월	(9월 중)	시민감사관 감사회의	
	8.22 ~ 9.16	경기도 감사원 감사(예정) ※ 6.27 ~ 7.22 사전조사	
	9.5 ~ 9.13	추석명절 공직기강 특별점검	경기도
10월	(10월 중)	하반기 청렴지킴이 회의(예정)	
	(10월 중)	하반기 청렴점검 회의(보직자)	
11월	(11월 중)	하반기 일상감사 대상사업 현황 점검	
	(11월중)	제4차 시민감사관 운영협의회	
12월	12.24 ~21.1.7	연말연시 공직기강 특별감찰	경기도
	(12월중)	제5차 인권경영위원회	

※ 상기 계획은 자체 또는 특별한 사안에 따라 일정 등이 변경될 수 있음.