
2022년 경기 디자인 축제 운영 용역 과업내용서

2022. 9.

I

과업개요

1. 과업명 : 2022년 경기 디자인 축제 운영 용역
2. 과업기간 : 착수일부터 ~ 2022년 10월 21일
3. 과업목적
 - 경기도 디자이너의 소속감과 연대감 증진
 - 도내 디자인 문화 확산
 - 행사 기획 및 운영 전문업체를 선정하여 사업 운영 효율성 증대
4. 주요과업내용
 - 추진계획 수립 및 운영 총괄
 - 참여자(단체) 섭외 및 관리
 - 행사 현장 관리 및 진행
 - 행사 기록
 - 행사 홍보 및 마케팅

II

과업범위

1. 세부과업내용 ※ 경기문화재단과 협의하여 향후 수정 보완될 수 있음
 - 가. 행사개요
 - 행사명 : 2022 경기 디자인 축제[GGDF]
 - 행사기간 : 2022년 10월 15일(토) ~ 10월 16일(일)
 - 행사장소 : 경기상상캠퍼스 일대(프로그램안 참고)
 - 행사내용 : 공연, 포럼, 마켓 및 체험 운영 등(아래 세부 내용 참고)

나. 추진계획 수립 및 운영 총괄

○ 추진계획 수립

- 축제 전반 운영 및 프로그램 기획/계획
- 축제 기획 방향에 따른 참여 단체(안) 포함 전반적인 운영 계획
- 경기상상캠퍼스 공간 활용 연출 계획
- 인력 배치 계획 수립(총괄PM 포함 전담 인력 배치)
- 준비 및 운영 전반 안전보건관리계획 수립

○ 세부 사업 계획 수립 및 운영

- 프로그램별 계획 수립
- 프로그램(안) * 재단 협의하 수정 및 변경될 수 있음

프로그램	일시	장소	내용
마켓부스/ 체험부스	10월 15~16일 11시~17시	잔디마당/ 공간1986 다목적로비	- 도내 디자인 소상공인 셀러 폴리마켓, 체험부스 운영 - 무료 체험 zone 마련(직접 만드는 엽서, 실크스크린, 3D펜 교육 등)
축하공연	10월 15일 11시	잔디마당	- 인디밴드 야외 프린지 무대 축하공연
라이브 드로잉쇼	10월 16일 11시	잔디마당	- 라이브 아티스트 퍼포먼스 공연 진행
디자인 포럼/강연	10월 15일 14시~17시	멀티벙커	- 2022년에 주목할만한 디자인 이슈를 다루는 포럼 또는 강연 추진
자기PR 워크숍	10월 16일 14시~16시	멀티벙커	- 도내 활동중인 디자이너가 본인 작업물을 소개하는 자기PR 워크숍 추진
영화 상영	10월 15~16일 18시 ~ 20시	멀티벙커	- 디자인 관련 상업/인디영화 상영
오픈 스튜디오	10월 15~16일 11시 ~ 18시	경기상상캠 퍼스 전역	- 디자인1978 입주단체 포함, 경기상상캠퍼스 전역 입주단체 오픈 스튜디오 추진
푸드트럭	10월 15~16일 11시 ~ 18시	청년1981 앞	- 푸드트럭 운영(쓰레기 최소화 운영)

- 운영 시간표(안)

* 재단 협의하 수정 및 변경될 수 있음

* 디자인1978에서 진행되는 전시 및 체험은 축제와 연계해서 진행하는 재단 별도 운영 사업이므로 당일 인력 배치 외 해당 축제 과업과 무관함

시간/장소	디자인1978		공간1986		잔디마당	오픈스튜디오	
	전시장	스튜디오	멀티벙커	다목적로비			
10월 15일(토)							
11:00~12:00	전시 운영*	체험 운영*		마켓/ 체험 부스 운영	마켓/ 체험 부스 운영	인디밴드 축하 공연	입주단체 오픈 스튜디오
12:00~13:00							
13:00~14:00			디자인				
14:00~15:00			포럼				
15:00~16:00							
16:00~17:00							
17:00~18:00							
18:00~19:00			영화 상영				
19:00~20:00							
10월 16일(일)							
11:00~12:00	전시 운영*	체험 운영*		마켓/ 체험 부스 운영	마켓/ 체험 부스 운영	라이브 드로잉 쇼	입주단체 오픈 스튜디오
12:00~13:00							
13:00~14:00			자기PR				
14:00~15:00			워크숍				
15:00~16:00							
16:00~17:00							
17:00~18:00							
18:00~19:00			영화 상영				
19:00~20:00							

- 공간 참고 이미지



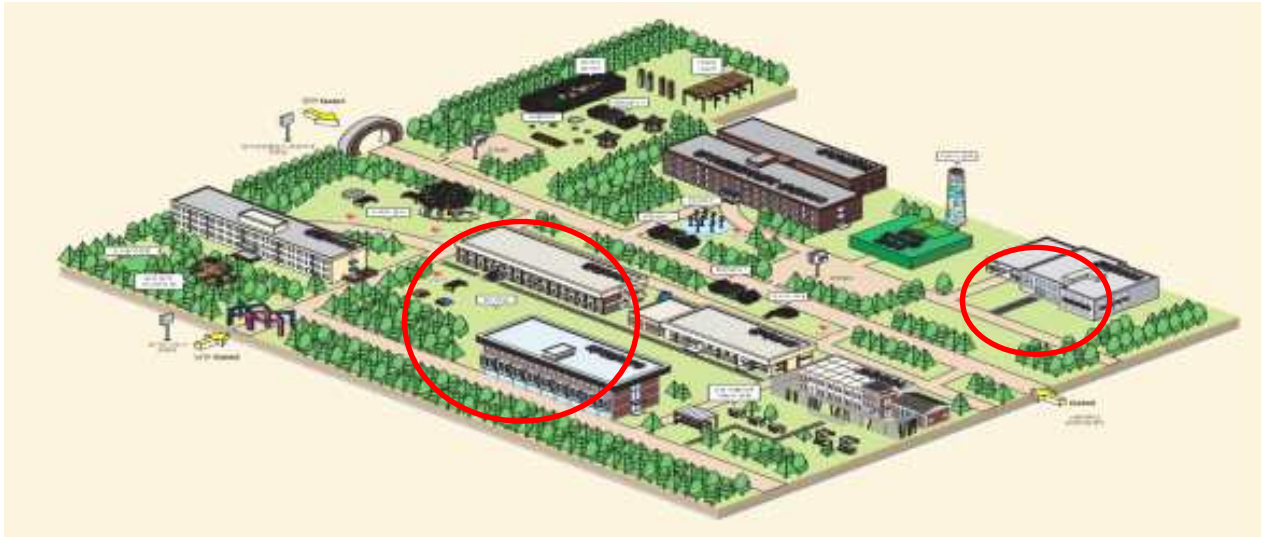
공간1986 멀티벙커



공간1986 다목적로비



잔디마당



경기상상캠퍼스 지도

- 참고 행사 연출 사진



- 세부 프로그램, 출연진은 재단과 협의 후 진행하며, 재단 사정 및 프로그램 성격, 기획 의도, 우천 등으로 인한 협의에 따라 위의 행사 운영 내용은 조정될 수 있음
- 행사 운영 셋팅(무대, 플리마켓, 부스, 안내물 등)은 행사 1일차 오전 10시를 기준으로 완료하여야 하고, 철수는 2일차 당일 철거를 원칙으로 함.
- 행사 운영 방식은 감염병 유행/우천 상황 등에 따라 협의 하에 아래

와 같이 변경할 수 있음

• 감염병 유행 상황

- 1) 소규모 진행이 가능한 경우, 운영 가능한 범위 내 소규모로 나누어 전환 운영
- 2) 대면 행사가 전면 금지될 경우, 협의하에 온라인 스트리밍, 메타버스 활용 등 비대면으로 전환하여 운영

• 우천 또는 천재지변

- 1) 행사 3일 전까지 예보에 따라 상호 협의 하 행사 정상 진행 또는 연기를 결정
- 2) 1)에도 불구하고 행사 1일 전 우천이 예상될 경우 행사장을 실내로 전원 변경하여 추진
- 3) 당일날 예보에 없었던 갑작스러운 우천 또는 천재지변이 발생할 경우, 상황에 따라 실내 행사장으로 옮겨 규모를 축소하여 진행하거나 부득이할 경우 행사를 취소함. 취소 시 공연자 사례비, 물품 임차비 등은 공연자나 물품이 축제장에 도착한 이후 취소되었다는 가정 하에 70%를 지급하며, 불가항력적인 자연재해(지진, 태풍, 화재 등)였을 경우 보상비 및 손해배상을 청구하지 않음

다. 참여자(단체) 섭외 및 상영권 구매

○ 포럼 및 워크숍, 공연 아티스트 섭외 및 관리

- 참여자(단체) 섭외 및 추진

- 행사의 내용 및 방향에 알맞은 디자이너(단체), 작가 등 섭외
- 최종 출연자 및 공연 섭외는 재단과의 사전 협의를 통하여 진행

- 참여 단체 사례비 지급 및 세무 등 행정적 운영

- 재단 집행 규정에 따른 지출 관리 및 증빙서류 보관

○ 무료 체험 프로그램 부스 섭외 및 관리

- 참여자(단체) 섭외 및 추진

- 행사의 내용 및 방향에 알맞은 강사진 및 단체 섭외
- 최종 섭외 및 확정은 재단과의 사전 협의를 통하여 진행

- 강사료 지급 및 세무 등 행정적 운영
 - 재단 집행 규정에 따른 지출 관리 및 증빙서류 보관
- 입주단체 오픈 스튜디오 섭외 및 운영
 - 참여자(단체) 섭외 및 추진
 - 행사 취지와 알맞은 경기상상캠퍼스 입주단체 섭외 및 오픈 스튜디오 운영 안내 관리
 - 참여 단체 사례비 지급 및 세무 등 행정적 운영
 - 재단 집행 규정에 따른 지출 관리 및 증빙서류 보관
- 영화 상영 상영권 협의 및 운영 관리
 - 상영권 구매 및 상영 추진
 - 행사 취지와 알맞은 영화 상영권 구매 및 저작권료 지불

라. 행사 현장 관리 및 진행

- 현장 관리
 - 행사 장소 및 참여 단체, 스태프 관리
 - 책임 인력 배치 및 세부 업무 분장, 스태프 피복 및 명찰 착용
 - 공간 연출(무대 구성물, 홍보물 제작·설치) 및 무대 구성방안 수립
 - 장비(무대, 음향, 객석, 판매대, 부스 등) 임차 및 관리
 - 행사장(공연장 포함) 조성·모객·홍보 등 행사 환경 조성
- 안전보건관리계획 수립
 - 중대재해 처벌 등에 관한 법률(2022.1.27. 시행)에 따른 안전보건관리체계 구축 및 이행
 - 안전보건관리비를 전체 사업비의 1.38% 이상으로 편성. <건설업 산업 안전보건관리비 계상 및 사용기준>(고용노동부고시 제2022-43호)를 참고해 편성 항목을 구성.
 - 행사 관련 정책 및 안전 관련 법규에 따른 예방 대응
 - 안전보건 관리 인력 구성 및 운영 방안
 - 행사 전 과업수행자 및 참여자 대상의 안전보건 교육 계획
 - 코로나19 방역 대책 수립 및 행사 참여 인원 관리
 - 비상 시 응급 보고체계 구축

- 위험상황 대비·대응용 안전장비(소화기, 업무용 피복 등) 목록화 및 구비방안 계획

○ 현장 안전 관리

- 제반 안전 관리 및 대비책 수립
- 행사 보험 사전 가입의무 필수 및 재단 측 확인(행사 5일 전 보험 청약서 또는 증권 사본 제출)
- 기상특보(우천, 미세먼지, 폭염 등), 비상상황 관리 등 행사장 안전 관리 전반
- 참여자 단체 및 관객 안전 관리를 위한 안전관리 요원 배치
- 안전관리 요원 및 제작진 과업 수행 시 안전모, 장갑 등 안전장비 사용 철저

○ 현장 진행

- 경기상상캠퍼스 주차장/대체 주차장 주차 관리(주차 안내 요원 배치) 및 차량 통제 일체
- 관객 관람 동선 안내 및 관리
- 행사 준비 및 철수 시간 포함 제반 사항 일체 총괄

마. 행사 기록

○ 전체 행사 현장 사진 기록

- 개별 프로그램 당 총 15컷 내외
 - 참여 단체 클로즈업 5장 이상
 - 행사(공연) 풀 샷 5장 이상
 - 관객 반응 스케치 3장 이상
 - 홍보물 게시현황

○ 행사 전반 스케치 영상 1편 제작

○ 공연형 프로그램 실시간 송출 기록

- 디자인 포럼, 자기PR워크숍, 라이브 드로잉 쇼 실시간 송출 및 편집본 업로드

바. 행사 홍보 및 마케팅

○ 홍보 계획 수립

- 2022년 경기 디자인 축제 사업 홍보 및 마케팅 계획 수립
- 온·오프라인 홍보 계획 수립 및 운영
 - SNS 홍보 콘텐츠(카드뉴스, 블로그, 동영상 등) 제작
 - 언론사 보도자료 등 행사 내용 홍보
 - 행사 홍보를 위한 홍보물(포스터, 웹전단, 현수막, 배너) 인쇄 및 배포, 게시
- 행사 후 관람객 온-오프라인 설문 조사 및 집계

2. 과업관리

- 수시보고
 - 본 과업의 실적 관련 및 추진사항에 대하여 재단의 요구가 있을 때에는 해당 내용에 대해 수시로 보고함
- 정기보고
 - 착수보고 : 계약체결 이후 5일 이내
 - 협상 내용을 반영한 사업수행계획서, 착수계, 과업수행인력 명단 및 책임자 선임계, 용역수행예정표, 보안대책 및 보안각서, 그 외 과업 수행에 필요한 서류 각 1부 제출
 - 결과보고 : 최종결과보고서 제출(12월 15일까지)
 - 사업결과보고서(인쇄물 3부 및 파일 USB 1부 저장)
 - 사업결과보고서 지출서류용 별도 요약본(규격 A4)
 - 과업 수행과 관련된 제반자료 일체(원본파일 USB 저장)
 - 사진 및 영상(원본파일 USB 저장)
 - 홍보 수행 결과(홍보물, 언론보도 사진 및 지면기사 스크랩 등)
 - 개선 및 보완사항 제언



과업 수행지침

1. 일반사항

- 본 과업을 수행함에 있어, 과업내용서를 포함한 계약문서, 제안서, 관계

법령 및 제 규정에 따라 성실히 수행하여야 하며, 이 규정에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 원활한 수행을 위한 사항에 대하여 경기문화재단이 별도의 추가 과업이 필요하다고 인정할 경우, 계약상대자는 요구 사항에 따라야 하며 이에 소요되는 비용은 계약상대자가 부담한다.

- 제출서류는 일절 반환하지 않으며, 용역 응찰에 대한 제안서 제출 등 일체의 소요 비용은 입찰참가자가 부담한다.
- 계약상대자는 계약체결 및 과업 수행에 있어서 일체의 허위나 비리, 비위가 있어서는 안 되며 윤리경영, 청렴계약 지침 등을 따라야 한다.
- 본 과업내용서는 계약의 일부로서 효력을 가지며, 과업의 의도와 내용을 충분히 숙지하고 과업 내용의 각 부분 간 유기적인 검토를 통해 일관성 있는 과업수행이 되도록 해야 한다.
- 본 사업제안에 따른 사업 시행으로 발생한 산출물에 대한 저작권(2차 저작물 생산·활용권 포함)은 발주처인 경기문화재단과 계약상대자가 공동으로 소유함. 단, 복제 또는 배포가 필요한 경우 계약상대자는 발주처인 경기문화재단에 서면으로 요청해 서면 승인을 받아야 하며, 경기문화재단은 산출물의 특수성(보안 등)을 이유로 배포 또는 복제를 제한할 수 있다.
- 경기문화재단과 계약상대자가 과업내용서 해석상의 이견이 상충할 경우, 경기문화재단의 사업계획 변경, 기타 과업 수행과 관련한 환경 변화 등이 있을 경우, 양자간의 협의에 의하여 조율하되, 경기문화재단이 최종 결정권을 가진다.
- 사업수행 중 발생하는 모든 안전상의 책임은 계약상대자에게 있으므로, 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 관람객의 편의와 안전을 우선적으로 고려하여야 하며, 계약상대자가 제3자에게 불법·부당한 피해를 주었을 경우 계약상대자가 이에 대한 손해를 배상하여야 한다.
- 코로나19 등 감염병 상황 악화 또는 천재지변 발생 시 이에 따른 비대면 전환으로 양자간의 협의에 의하여 추가 과업을 부여하거나 변경 계약을 진행할 수 있다.
- 행사에 따른 소음피해 등이 발생하지 않도록 행사장 주변 여건에 맞는

장비를 투입하는 등 민원 발생을 최소화하여야 한다.

- 계약상대자의 과실이나 착오로 인하여 중대한 하자가 발생한 경우는 계약상대자의 부담으로 이를 즉시 보완하여 과업을 수행하여야 한다.
- 과업수행의 종료는 정산서류 및 결과보고서가 납품되어 검수가 완료된 때로 하며, 본 과업으로 완료된 성과물에 대하여 당초 제안요청서에서 요구한 과업내용에 미흡하거나 보완할 사항이 있는 경우 계약상대자는 소정 기일 내에 수정 보완하여야 한다.

2. 계약업체의 안전 및 보건 확보의 의무사항

- 본 과업을 수행함에 있어, 계약상대자는 아래와 같이 조치를 취할 의무가 있으므로 반드시 조치를 취해야 한다.
 - 중대재해 처벌 등에 관한 법률(2022.1.27. 시행) 준수
 - 안전보건관리비를 전체 사업비의 1.38% 이상으로 편성. <건설업 산업 안전보건관리비 계상 및 사용기준>(고용노동부고시 제2022-43호)를 참고해 편성 항목을 구성. 안전보건관리비는 정산 의무화 대상임.
 - 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
 - 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
 - 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
 - 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치

3. 수행조직 및 투입인력

- 계약상대자는 계약 체결 이후 5일 이내에 사업수행계획서와 본 사업을 담당할 조직과 조직 내 업무 분장 내역 및 투입 인력의 이력서, 보안서약서 등이 포함된 착수계를 작성, 제출한다.
- 주요 수행 인력은 입찰공고일 전부터 입찰참가업체에 재직 중인 자이어야 하며, 경기문화재단은 과업 수행 중 투입인력에 대한 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 투입인력 변경 시 반드시 경기문화재단의 승인을 받아야 한다.

- 비상상황 등 이슈 발생 시 인력지원을 요청할 수 있으며, 계약상대자는 이에 응하여야 한다.

4. 용역대가 및 사업비의 정산

- 계약상대자는 사업비를 발주자가 정하는 목적과 용도에 따라 집행하여야 하며 계약금액을 초과한 소요금액에 대하여 발주자에게 청구할 수 없다.
- 계약상대자는 별도의 회계책임자를 지정하여 보고하고 운영하여야 하며, 예산 집행은 전자세금계산서(전자계산서), 법인신용카드, 무통장입금 (은행입금증) 등의 방법으로 하고 현금지출을 금한다.
- 본 과업을 담당하는 상근직원에 대하여는 계약상대자에서 지급하는 임금 외에 용역사업비에 의한 별도의 인건비를 지급할 수 없으며, 인건비, 참여(공연)단체 활동비 지출 시에는 관계규정에 의거 원천징수, 예술인 고용보험료 납부 등을 이행해야 한다.
- 계약상대자는 협상 시 정한 지급증빙자료 기준과 기성율을 따라 과업 행사별로 정산을 명확히 한다.
- 대금은 지방계약법을 준용하여 지급한다.
- 발주기관의 요청에 의한 계약 취소, 해지 등의 사유가 발생 시에 계약상대자는 정산에 따른 집행증빙 자료를 제출하여야 하며 보완요구 시에는 응해야 한다.

5. 변경 조건

- 관련 법령, 상위계획 및 경기문화재단의 사정에 의한 계획변경으로 과업의 범위가 증감될 때, 과업수행 중 불가피하게 과업연기 또는 변경이 필요하다고 판단되어 승인신청을 하고 이에 대하여 경기문화 재단에서 타당하다고 인정할 때, 기타 경기문화재단의 사정에 의해 필요하다고 인정할 때 과업을 변경할 수 있다.
- 본 과업수행 중 과업내용의 변경요인이 발생하거나, 계약금액 결정에 명백한 하자 또는 착오를 발견하거나 기타 계약금액의 조정사유가 발생하였을 경우에는 경기문화재단과 별도협의 후 이행하여야 한다.

- 본 과업수행 중 부득이한 사유로 인해 당초 공정대로 시행이 어려운 경우에는 계약만료일 이전에 관계 사유를 명시하여 연기요청서를 제출 하여야 하며, 그 사유가 타당하다고 인정될 때에는 관계법령이 정하는 범위 내에서 계약기간을 조정할 수 있다.

6. 보안사항

- 과업 수행과정에서 취득한 개인 및 기관의 정보와 모든 성과품 및 산출물 일체 등 결과에 대한 소유권은 경기문화재단에 귀속된다. 계약상대자 가 경기문화재단의 승인 없이 소유하거나 임의 복사, 외부 유출이 금지 되며, 과업 폐기물은 반드시 모두 소각 또는 파쇄 처리하여야 한다.
- 본 과업과 관련하여 사용된 사진 및 동영상 등 타인의 권리 대상으로 되어있는 초상권, 저작권, 특허권 등의 관련법령에 위배됨이 없어야 하며, 이로 인해 발생하는 민·형사상 책임은 계약상대자에게 있다.
- 과업수행사는 과업 진행 과정에서 취득·생성한 모든 자료와 결과물은 경기문화재단과 사전협의 없이 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 대출하지 못하며, 과업수행 중 과실로 인한 일체의 사고에 대해서는 과업수행사가 책임을 진다.
- 계약상대자는 과업 수행에서 청렴의무를 이행하여야 하며, 서식에 의한 청렴이행서약서를 제출하여야 한다.

7. 계약의 해지

- 다음 사항이 발생할 경우 계약 위반으로 간주하여 계약을 해지한다. 이에 대해 계약상대자는 이의를 제기할 수 없다.
 - 계약상대자의 부도 및 기타 경영상의 중대한 사유로 과업수행이 불가능한 점이 명백히 인정되었을 경우
 - 과업 참여시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
 - 과업 수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
 - 계약상대자가 과업을 이행함에 있어 고의 과실 또는 무성의로 과업이 2회 이상 지연되거나 서면으로 요구한 시정사항이 2회 이상 이행되지 않아

과업의 정상수행이 어렵다고 발주자가 인정했을 경우

- 사업내용이 과업 목적과 기본방향과 상이하다고 판단되는 경우
- 제반 지시사항을 기한 내 이행치 않았을 경우
- 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
- 기타 계약 위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우

8. 경기문화재단의 지도·감독

- 경기문화재단은 계약 상대자를 지도·감독하며, 필요한 경우 각종 자료의 제출을 요구하거나, 업무처리 또는 관련서류 등에 대하여 검사·평가를 할 수 있으며, 계약상대자는 이에 따라야 한다.