

■ [유통지원] 공모사업 세부안내

경기 미술품 유통활성화(아트경기)

사업내용

- 경기도 시각예술 작가의 미술시장 진출 촉진 및 미술품 유통 활성화
 - 미술품 유통사업자 대상 2026 아트경기 세부사업(임대/판매) 운영비 지원
 - 작가 대상 2026 아트경기 세부사업 참여 기회 제공 및 출품지원금 지급

공통

- 심의에서 미선정된 사업은 별도로 안내하지 않습니다.

유의사항

- 인터뷰 심의가 진행되는 지원사업의 경우, 서류심의 이후 인터뷰 대상 예술인(단체)에 한하여 별도로 안내 드립니다.
- 심의 점수는 공개하지 않습니다.
- 심의위원 명단과 심의총평 외에 개별적인 미선정 사유를 안내하지 않습니다.
- 지원자격 미달 또는 필수제출자료 미비 시 행정심의에서 배제될 수 있습니다.
- 표절 논란 등 저작권 관련 위반 사실이 확인된 경우, 지원 선정 이후라도 지원 결정이 취소될 수 있습니다.
- 국가 및 지방자치단체와 그 산하기관(문화체육관광부, 한국문화예술위원회, 예술경영지원센터, 지역문화재단 등)의 지원사업에 선정된 동일 사업은 중복지원이 불가하며, 선정 이후에라도 확인될 경우 지원 결정이 취소될 수 있습니다.
- 선정 후 주소지 확인을 위한 증빙자료(주민등록초본, 사업자등록증 등)를 제출할 수 없거나, 공고일 이후 전입된 사실이 확인될 경우 지원 결정이 취소될 수 있습니다.
- 접수 마감일까지 경기문화재단 지원사업 정산보고서를 미제출한 개인·단체는 지원신청 불가합니다.

① 아트경기 협력사업자 분야

사업내용

- 2026 아트경기 세부사업 기획 운영
1) 미술품 임대·전시 2) 미술품 판매·전시 중 택 1

지원규모

- 총 312백만원 / 임대·전시 분야 2건, 판매·전시 분야 1~2건 선정 예정
※ 선정 후 사업자와의 협의에 따른 세부사업내용 및 지원금 확정

지원자격

- 미술품 전문 유통사업자(갤러리, 기획사 등)
 - 전시 기획, 아트페어 참가 등 미술품 유통 관련 실적 증빙 필수
 - ※ 경기도 지역 사업자 및 신규협력사(최근 5년 이내 아트경기 이력 없음) 우대(가산점 각 2점)
 - ※ 2025 아트경기에서 우수한 성과를 낸 사업자 우대(실적대비 가산점 최대 2점)

세부내용

① 미술품 임대·전시

- 지원예산 : 40,000천원~80,000천원
- 도내·외 공공기관 및 민간기업의 공용·업무공간 내 '2026 아트경기 작가'의 작품을 임대·전시 추진, 기관/기업의 적극적인 미술품 활용 유도
- 공공시설 및 다중이용시설 내 미술품 설치 방안 및 임대료 책정가 제안
- 미술품 임대·설치·유지관리 운영

※ 미술품 임대·전시 사업의 경우 사업비 구간에 따라 기획료를 아래 표와 같이 사업예산 내 편성 가능

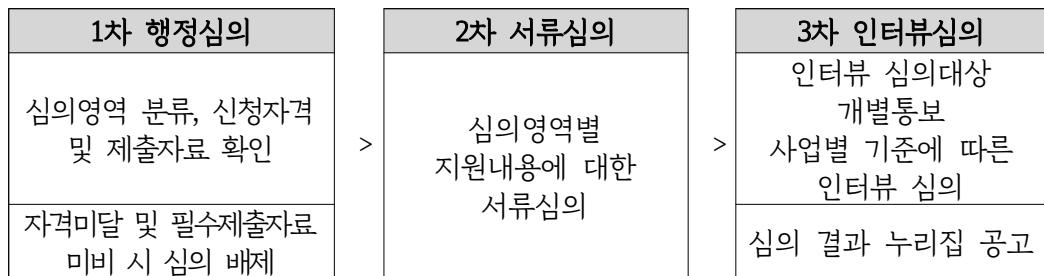
사업비 구간	기획료	비고
30,000천원 ~ 50,000천원 미만	4,000천원	
50,000천원 ~ 80,000천원 미만	6,000천원	
80,000천원 ~ 120,000천원	8,000천원	※ 사업비 증액 시

② 미술품 판매·전시

- 지원예산 : 100,000천원~200,000천원
- 개최장소: 서울·경기권 내 1~2개소
- 서울·경기권 내 특정 행사장소 제안 가능하며, 규모에 따라 1~2개소 제안
(서울 1개소와 경기 1개소 행사 연계하여 개최 시 2개소 제안 가능)
- 개최기간: 10일 ~ 2주
- 접근성 높은 다중시설, 공공시설 등에 '2026 아트경기 작가' 작품을 전시·판매 함으로써 일상에서 미술품을 감상하고 구매할 수 있는 기회 마련
- 전시형 기획과 문화예술 행사를 접목한 축제형 미술품 판매행사
- 원화 작품 외에 판화, 작품 활용 아트굿즈를 제작·판매 함으로써 매출 확대

심의방식

- 심의기준 : 사업자 역량, 사업계획의 우수성, 타당성, 기대효과 등



필수 제출자료

- 1) 지원신청서(사업계획서)
- 2) 사업자등록증 사본
- 3) 개인정보 제공 및 활용동의서
- 4) 활동실적자료(포트폴리오) 최대 5건 이내
 - 단체의 사업기획 및 성과를 확인할 수 있는 자료 첨부

○ 작성 시 확인사항

- 파일명: 아트경기 협력사업자 지원_사업자명
 - 공고문 내 첨부파일의 지원신청서 지정서식을 다운로드하여 작성
 - PDF 파일로 변환하여 저장
 - 작성한 파일은 국가문화예술지원시스템 지원신청 시 첨부하여 제출
- ※ 지원신청서(필수제출자료) 외 제출 자료는 심의에 반영하지 않음

○ 판매·전시 사업 사업계획서 필수포함 사항

- 판매 방안 : 작품 및 연계상품 판매 전략, 컬렉터 보유 여부, 과거 판매성과, 목표 판매성과 달성을 위한 실현 방법 등 구체적 계획
 - 축제형 미술품 마켓 콘셉트에 맞춰 대중 참여 확대를 위한 교육, 공연, 예술 체험 활동 등의 부대행사를 기획·운영
 - 행사 홍보, 모객 방안에 대한 구체적인 전략
- ※ 구체적이고 실행가능한 홍보계획 수립

유의사항

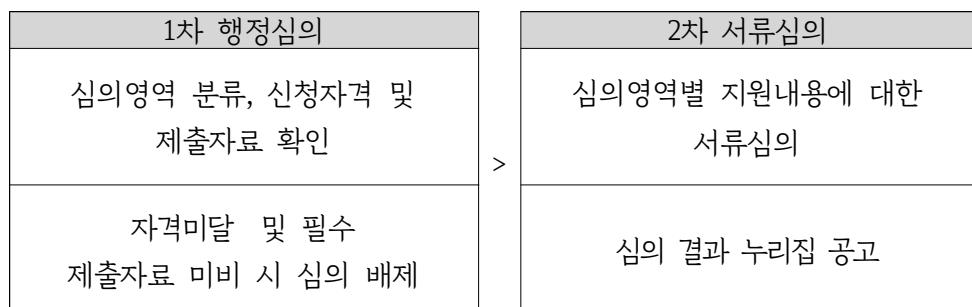
- 사업장소 및 세부사업 내용은 선정 후 재단과의 협의에 따라 최종 확정되며, 지원 금은 지원예산 범위를 기준으로 사업규모에 따라 조정될 수 있음
- 사업 기간 내에 운영되는 작가-협력사업자 워크숍 및 성과공유회에 의무적으로 참석해야 함

문의

- 경기문화재단 예술지원팀 (031-231-7237~8)
 - 문의시간 : 평일 10시~17시 (점심시간 12시~13시 제외)

② 아트경기 작가 분야

- 사업내용
- 2026 아트경기 세부사업 참가
- 지원규모
- 출품지원금 1백만원(정액지원) / 50건 선정 예정(장애예술인 포함)
※ 작품 판매 또는 임대 시 수익 배분
- 신청자격
- 경기도 거주 시각예술 작가(경기도 소재 개인작업실 작가 포함)
 - 공고일 기준 경기도 소재 개인작업실 및 레지던시 입주의 경우 증명서류(입주증명서, 작업실 세입 증명서) 사전 제출
 - ※ 【지원신청제한】 도내 예술가의 사업 참여기회 확대를 위하여 직전년도(2025년) 아트경기 선정작가는 휴식년제를 적용합니다.(장애예술인 예외)
- 세부 지원방향
- ① 작품 출품지원금 지급
 - 선정작가 작품 출품지원금 지급
 - ② 아트경기 세부사업(임대·전시/판매·전시) 출품
 - ③ 작품 수익 배분
 - (판매)작가와 협력사업자 간 미술품 판매위탁 계약을 체결하고, 판매된 작품에 대한 수익금은 공정수수료 공제 후 작가에게 지급
 - (임대)작가와 협력사업자 간 미술품 임대 계약을 체결하고, 사업에서 임대·전시된 작품에 대한 임대료를 지급
 - ※ 임대료: 작품가의 0.7~3% × 임대 개월 수(작품가에 따라 조정될 수 있음)
 - ④ 작가 프로모션 지원
 - 선정작가 통합 홍보(웹사이트, 도록 등) 및 행사별 홍보마케팅 지원
- 심의방식
- 심의기준 : 지원자 역량, 예술성 및 시장성 등
 - 심의방식



필수 제출자료	<p>1) 지원신청서(출품작명세서)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 출품명세서는 출품이 가능한 작품 20점 이내 구성 - 1천만원 이상의 작품을 출품하는 경우, 가격 산정 근거 서류(유사 거래내역, 보증서 등) 필수 제출 <p>2) 개인정보 제공 및 활용 동의서</p> <p>3) 활동실적자료(포트폴리오)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 작업 활동을 확인할 수 있는 자료 첨부, 표지 제외 최대 10매 이내
유의사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 작성 시 확인사항 <ul style="list-style-type: none"> - 파일명: 아트경기 작가지원_지원자명 - ①,②은 지원신청서 지정서식을 다운로드하여 작성하고, ③활동실적자료(포트폴리오)는 자유양식 - 지원서는 필수제출자료 ①,②,③ 포함된 PDF 파일 1건으로 제출 - 작성한 파일은 국가문화예술지원시스템 지원신청 시 첨부하여 제출 <p>※ 지원신청서 외 추가 제출 자료는 심의에 반영하지 않습니다.</p> <p>※ 예술인 신뢰 존중 및 지원 절차 간소화를 위하여, 경기도 주소 증빙 자료는 선정 이후에 제출합니다. (개인작업실 및 레지던시 입주작가의 경우 지원신청서와 함께 제출)</p>
문의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 기간 내에 운영되는 작가-협력사업자 워크숍에 의무적으로 참석해야 함 ○ 세부 사업에 따라 참여작가 수가 상이함으로 작가별 사업 참여 빈도 및 출품작 수는 다를 수 있음 ○ 경기문화재단 예술지원팀 (031-231-7237~8) <ul style="list-style-type: none"> - 문의시간 : 평일 10시~17시 (점심시간 12시~13시 제외)