



2025년 경기문화재단 제12차 기간제 근로자 채용

2025년 경기문화재단 제12차 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 분들의 참여를 바랍니다.

2025. 12. 2.

경기문화재단 대표이사

1. 채용개요

○ 채용예정 분야 및 인원

- * 근무지 및 근로계약 시작일 확인, 1개의 채용공고 내에서 분야/직무별 중복 지원 불가함
- * 장애인제한경쟁 및 자격제한경쟁에 따른 지원자격 확인, 지원 시 증빙서류 첨부 必

모집분야		13개 분야		모집인원		총 18명	
일반경쟁	9건	경력제한경쟁	-	자격제한경쟁	2건	장애인제한경쟁	2건
연번	분야	본부/기관	부서	직무(담당사업·업무)	인원	근로계약기간	
1	편의시설 운영	경기문화재단	적합 직무* 배치 예정	[장애인제한경쟁] 사무행정보조(주20시간)	2	2026.1.1.~2026.12.31. (12개월)	
2			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
3			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
4			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
5			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
6			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리, 카페 운영	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
7			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리	1	2026.1.1.~2026.12.31. (12개월)	
8			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리, 카페 운영	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
9			기획운영팀	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리	1	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)	
10			조사연구팀	[자격제한] 문화유적 학술조사 보고서 발간 (조사연구)	5	2026.1.1.~2026.12.31. (12개월)	
11				문화유적 학술조사 보고서 발간 (도면 전산화)	1	2026.1.1.~2026.12.31. (12개월)	
12				[장애인제한경쟁] 문화유적 학술조사 보고서 발간 (행정)	1	2026.1.1.~2026.12.31. (12개월)	
13				[자격제한] 문화유적 학술조사 보고서 발간 (보존처리)	1	2026.1.1.~2026.12.31. (12개월)	

*사무행정보조(주20시간) 직무의 경우, 합격자의 적합 직무 배치를 위해 최종합격 후 근무부서 안내 예정

○ 채용분야 직무내용

분야	응시직무(담당업무)		채용인원(명)	근무지	계약기간
	<p>[장애인제환경] 사무행정보조(주20시간)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공기관대행 및 출연금 사업 관련 행정업무 보조 ○ 민원 응대 및 서무 업무 ○ 기타 관련 행정업무 전반 수행 <p>※ 최종합격 후 업무 배치 진행 예정</p>				
	필수조건	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자			
	우대조건	컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자			
행정보조	작업환경	기타사항	· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음		
		드는 힘	<input checked="" type="checkbox"/> 5kg 이내의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 5~20kg의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 20kg 이상의 물건을 다룸 <input type="checkbox"/> 기타()		
		서거나 걷기	<input checked="" type="checkbox"/> 서거나 걷는 일 거의 없음 <input type="checkbox"/> 일부 서서 하는 작업 <input type="checkbox"/> 오랫동안 서거나 걷는 작업 <input type="checkbox"/> 기타()		
		듣고 말하기	<input type="checkbox"/> 듣고 말하는 작업 거의 없음 <input type="checkbox"/> 간단한 듣고 말하기 필요 <input checked="" type="checkbox"/> 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) <input type="checkbox"/> 기타()		
		시력	<input checked="" type="checkbox"/> 일상적 활동 가능한 정도 필요 <input type="checkbox"/> 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 <input type="checkbox"/> 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 <input type="checkbox"/> 기타()		
		손 작업	<input type="checkbox"/> 큰 물품 조립작업 <input type="checkbox"/> 작은 물품 조립작업 <input type="checkbox"/> 정밀한 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(해당없음)		
		양 손 사용	<input type="checkbox"/> 한 손으로 작업 <input type="checkbox"/> 한 손으로 보조하는 작업 <input type="checkbox"/> 양 손으로 작업 <input checked="" type="checkbox"/> 기타(컴퓨터 문서 작업)		

분야	응시분야(담당업무)		채용인원	근무지	계약기간
	편의시설 운영(경기도박물관) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 상품 판매 및 매장 관리 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 뮤지엄숍 운영 관련 행정업무 전반 수행 				
편의시설 운영	필수조건	해당없음		경기도 박물관(용인)	2026.2.1.~2026.12.31. (11개월)
	우대조건	관련 업무 유경험자			

분야	응시분야(담당업무)		채용인원	근무지	계약기간		
편의시설 운영(경기도미술관)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 상품 판매 및 매장 관리 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 뮤지엄숍 운영 관련 행정업무 전반 수행 		1	경기도 미술관 (안산)	2026.2.1.~ 2026.12.31. (11개월)			
필수조건	해당없음						
우대조건	관련 업무 유경험자 디자인툴(일러스트, 포토샵 등) 사용 가능자						
편의시설 운영(백남준아트센터)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 상품 판매 및 매장 관리 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 뮤지엄숍 운영 관련 행정업무 전반 수행 		1	백남준 아트센터 (용인)	2026.2.1.~ 2026.12.31. (11개월)			
필수조건	해당없음						
우대조건	관련 업무 유경험자						
편의시설 운영(실학박물관)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 상품 판매 및 매장 관리 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 뮤지엄숍 운영 관련 행정업무 전반 수행 		1	실학 박물관 (남양주)	2026.2.1.~ 2026.12.31. (11개월)			
필수조건	해당없음						
우대조건	관련 업무 유경험자						
편의시설 운영(전곡선사박물관)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리, 카페 운영</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 및 카페 매장 운영 관리 ○ 문화상품 판매 및 음료 제조·판매 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 편의시설 운영 관련 행정업무 전반 수행 		1	전곡선사 박물관 (연천)	2026.2.1.~ 2026.12.31. (11개월)			
필수조건	해당없음						
우대조건	관련 업무 유경험자						

분야	응시분야(담당업무)		채용인원	근무지	계약기간			
편의시설 운영	편의시설 운영(경기도어린이박물관)		1	경기도 어린이 박물관 (용인)	2026.1.1.~ 2026.12.31. (12개월)			
	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 상품 판매 및 매장 관리 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 뮤지엄숍 운영 관련 행정업무 전반 수행 							
	필수조건	해당없음						
	우대조건	관련 업무 유경험자						
	편의시설 운영(경기북부어린이박물관)							
편의시설 운영	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리, 카페 운영		1	경기북부 어린이 박물관 (동두천)	2026.2.1.~ 2026.12.31. (11개월)			
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 및 카페 매장 운영 관리 ○ 문화상품 판매 및 음료 제조·판매 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 편의시설 운영 관련 행정업무 전반 수행 							
	필수조건	해당없음						
	우대조건	관련 업무 유경험자						
	편의시설 운영(남한산성역사문화관)		1	남한산성 역사문화관 (광주)	2026.2.1.~ 2026.12.31. (11개월)			
	뮤지엄숍 운영 및 상품 제작 관리							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 뮤지엄숍 상품 판매 및 매장 관리 ○ 문화상품 제작 및 매입 ○ 재고 관리 및 매출 정산 ○ 뮤지엄숍 운영 관련 행정업무 전반 수행 							
사업운영	필수조건	해당없음						
	우대조건	관련 업무 유경험자						
사업운영	[자격제한] 문화유적 학술조사 보고서 발간(조사연구)		5	경기역사 문화유산원 (수원)	2026.1.1.~ 2026.12.31. (12개월)			
	경기도 문화유산 학술조사 및 보고서 발간작업							
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경기도 문화유산 학술조사 및 보고서 발간작업 전반 수행 ○ 보고서 발간작업 도면 작성·편집·제작 원고 작성 등 ○ 정산 및 결과보고, 지출, 정산 등 사업 관련 행정업무 수행 							
	필수조건	공고일 기준으로 매장유산 보호 및 조사에 관한 법률 시행규칙 (별표3) '조사요원별 자격기준', 1. 육상발굴조사기관 중 '보조원' 이상이며 경기도 내 문화유적 학술조사 현장조사업무가 가능한 자						
	우대조건	관련 업무 유경험자						

분야	응시분야(담당업무)		채용인원	근무지	계약기간
	문화유적 학술조사 보고서 발간(도면 전산화)				
	필수조건	경기도 문화유적 학술조사 보고서 발간 도면 전산화	1	경기역사 문화유산원 (수원)	2026.1.1.~ 2026.12.31. (12개월)
	우대조건	○ 경기도 문화유산 학술조사 및 보고서 발간작업 전반 수행 ○ 보고서 발간 작업 도면의 작성 및 전산화(CAD, 일러스트 등) - 드로잉, 편집, 제작, 보고서 발간 관련 작업 등 ○ 사업 관련 기타 행정업무 수행			
[장애인제한경쟁] 문화유적 학술조사 보고서 발간(행정)					
사업운영	필수조건	경기도 문화유적 학술조사 보고서 발간 관련 행정 지원	1	경기역사 문화유산원 (수원)	2026.1.1.~ 2026.12.31. (12개월)
	우대조건	○ 경기도 문화유산 학술조사 및 보고서 발간작업 행정 지원 - 사업관련 지출, 정산, 결과보고 등 행정업무 수행 ○ 사업 관련 기타 행정업무 수행			
[자격제한] 문화유적 학술조사 보고서 발간(보존처리)					
	필수조건	경기도 문화유적 학술조사 보고서 수록유물 보존처리	1	경기역사 문화유산원 (수원)	2026.1.1.~ 2026.12.31. (12개월)
	우대조건	○ 경기도 문화유산 학술조사 및 보고서 발간작업 전반 수행 ○ 출토유물 과학적 보존처리 작업 전반 수행 ○ 사업 관련 기타 행정업무 수행			

2. 근로계약 일반사항

- 고용형태 : 기간제 근로자
 - 근무조건(임용일 및 근무장소*)
- * 임용예정일 변동 등에 따라 근로계약기간이 변경될 수 있으며 향후 근무장소는 조직개편 및 기관 이전, 배치부서 업무 여건 등에 따라 변경될 수 있음

구분	근무조건	
행정보조 (주20시간)	경기문화재단(수원)	<ul style="list-style-type: none"> • 2026. 1. 1. ~ • 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30

편의시설 운영*	경기도박물관(용인)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(화~토), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
	경기도미술관(안산)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(수~일), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
	백남준아트센터(용인)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(수~일), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
사업운영 (문화유적 학술조사 보고서 발간)	실학박물관(남양주)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(수~일), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
	전곡선사박물관(연천)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(수~일), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
	경기도어린이박물관(용인)	• 2026. 1. 1.字
	• 주5일 근무(수~일), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 11:30~12:30	
재단 6급 상당*	경기북부어린이박물관(동두천)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(수~일), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
	남한산성역사문화관(광주)	• 2026. 2. 1.字
	• 주5일 근무(화~토), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	
	경기역사문화유산원(수원)	• 2026. 1. 1.字
	• 주5일 근무(월~금), 9:00~18:00 근무(주40시간/월209시간)	
	• 휴게시간 12:00~13:00	

* 근무일을 반드시 확인하고, 편의시설 운영의 경우, 주말 근무가 가능한 자 지원

○ 임금수준

재단 6급 상당*	편의시설 운영 (문화유적 학술조사 보고서 발간)	분야	임금수준		
		행정보조 (주20시간)	교통보조비	정액급식비	복지포인트
		• 1,187,960원/월 (2026년 경기도생활임금, 각종 수당 별도)			
		• 기타 수당 및 복지포인트			
		60,000원/월	70,000원/월	400,000원/연	
		• 4대보험 및 주휴수당 포함 세전 / 경기도 공정수당 지급			
		• 기본급 2,836~2,990만원/연 (재단6급상당, 각종 수당 별도)			
		• 기타 수당 및 복지포인트			
		120,000원/월	140,000원/월	800,000원/연	
		• 4대보험 및 주휴수당 포함 세전 / 경기도 공정수당 지급			
		• 기본급 2,836~2,990만원/연 (재단6급상당, 각종 수당 별도)			
		• 기타 수당 및 복지포인트			
		120,000원/월	140,000원/월	800,000원/연	
		• 4대보험 및 주휴수당 포함 세전 / 경기도 공정수당 지급			
		• 기본급 2,836~2,990만원/연 (재단6급상당, 각종 수당 별도)			
		• 기타 수당 및 복지포인트			
		120,000원/월	140,000원/월	800,000원/연	
		• 4대보험 및 주휴수당 포함 세전 / 경기도 공정수당 지급			

* 재단 6급상당 임금은 「경기문화재단 연봉제 운영규정」의 초임 기본연봉표에 따라 경력 산정 후 2026년 경기도 생활임금을 반영하여 기본급을 책정, 근로계약을 체결함

3. 지원자격 요건

○ 응시자격 요건

공개경쟁 기본요건	• 학력, 경력 및 연령 제한 없음	
장애인제한경쟁 요건	• 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자	
자격제한경쟁 요건	<p>[자격제한] 문화유적 학술조사 보고서 발간 (조사연구)</p>	<p>공고일 기준으로 매장유산 보호 및 조사에 관한 법률을 시행규칙(별표3) '조사요원별 자격기준', 1. 육상발굴조사기관 중 '보조원' 이상인 자</p> <ul style="list-style-type: none">◦ 국가유산 관련학과의 학사학위 이상을 취득한 사람일 것◦ 전문학사학위 이상 취득자이고 1년 이상의 매장유산 관련 실무경력을 갖춘 사람일 것◦ 고등학교 졸업 후 3년 이상의 매장유산 관련 실무경력을 갖춘 사람일 것
	<p>[자격제한] 문화유적 학술조사 보고서 발간 (보존처리)</p>	<p>공고일 기준으로 매장유산 보호 및 조사에 관한 법률을 시행규칙(별표3) '조사요원별 자격기준', 1. 육상발굴조사기관 중 '보존과학 연구원'에 해당하는 자</p> <ul style="list-style-type: none">◦ 보존 관련학과의 학사학위 이상을 취득한 사람일 것◦ 고등학교 졸업 후 3년 이상의 보존처리 실무경력을 갖춘 사람일 것◦ 국가유산수리기능자(보존처리공을 말한다) 이상의 자격증을 소지한 사람일 것

○ 가산특전 : 면접 시 적용

「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 의한 대상자	총점의 3%(경증), 5%(중증)
「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 대상자	총점의 5%(가족), 10%(본인) ※ 단, 모집단위별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여
「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 대상자	총점의 5%

4. 전형절차 및 일정

* 본 시험일정은 재단사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락 예정

전형절차	전형일정	세부내용
채용공고	2025. 12. 2.(화) ~ 2025. 12. 22.(월)	• 채용공고 : 경기문화재단, 경기도청 누리집 및 클린아이 등
원서접수	2025. 12. 8.(월) 09:00 ~ 2025. 12. 22.(월) 16:00까지	• 인터넷 접수 : https://recruit.incruit.com/ggcf • 원서 접수 기간 종료 및 최종 지원 완료 시 원서 내용 수정 및 제출 불가 이외 유의사항은 7. 기타 유의사항 확인

전형절차	전형일정	세부내용
서류전형	2025. 12. 24.(수) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 : 응시원서 최종 접수자 평가항목 및 배점(적격/부적격) <ul style="list-style-type: none"> ① 지원자격요건(적격/부적격) ※지원자격 기준 있는 채용분야에 한하여 심사 ② 필수 제출서류 확인(적격/부적격) ③ 평가자료 충실통 : 자기소개서 등 충실통(적격/부적격) ④ 직무수행능력 및 실적 등(적격/부적격) 합격배수 : 채용인원 2명 이하 최대 5배수, 2명 초과 시 최대 3배수
서류전형 합격자 발표	2025. 12. 26.(금) 14:00(예정)	<ul style="list-style-type: none"> 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공지 예정 원서접수 누리집 확인 : https://recruit.incruit.com/ggcf
면접전형	2025. 12. 29.(월) (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 평가대상 : 서류전형 합격자 평가방법 : 조별 집단면접 평가항목 및 배점(100점) <ul style="list-style-type: none"> ① 태도, 표현력, 이해력 등(25점) ② 담당 예정 직무와 실무경력과 연관성(25점) ③ 관련분야 지식 및 전문성 평가(25점) ④ 성실성, 적극성, 발전가능성 등(25점) 면접장소 : 수원 예정 / 세부 장소 및 시간은 합격자 별도 안내 합격기준 : 심사위원 평가 평균점수 60점 이상, 고득점순* 합격 *예비합격제도 운영에 따라 합격기준 통과자 중 전형별로 최대 3순위(합격기준 통과자에 한함)를 선발하여 합격자 발표 후 90일 이내 전형별 결격사유 발생 또는 입사포기(또는 사직) 발생 시 추가합격자로 선발할 수 있음
최종합격자 발표	2025. 12. 30.(화) 14:00 (예정)	<ul style="list-style-type: none"> 최종 합격자 발표(예비번호 해당 시 안내 부여) 및 최종합격자 안내 원서접수 누리집(https://recruit.incruit.com/ggcf) 및 개별통보
임용예정일		2026. 1. 1. ~, 2026. 2. 1. ~

5. 제출서류

전형단계	제출서류
입사지원 시	<p>[제출방법 : 응시자 전원, 입사 지원 시 온라인 제출]</p> <ol style="list-style-type: none"> (공통서류) ① (온라인 접수) 이력서 및 자기소개서 <ul style="list-style-type: none"> ② (해당자에 한함) 취업지원대상자 또는 북한이탈주민 증빙서류 (장애인제한경쟁 모집분야) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류(2종) 중 택1 파일 추가첨부 必 <ul style="list-style-type: none"> ⓐ 장애인등록증 또는 장애인 복지카드(중증 장애에 해당할 경우, 중증장애인 확인서 추가 첨부) ⓑ 보훈(상이군경)의 경우, 상이군경 증명서 (자격제한경쟁 모집분야) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류 중 해당하는 파일 추가첨부 必 <ul style="list-style-type: none"> - 해외학위 및 경력의 경우 공증 한글번역본에 본인 서명 후 제출 <ul style="list-style-type: none"> ⓐ 최종학교 졸업증명서 1부 ⓑ 경력증명서 등 경력증빙자료(건강보험득실확인서) 1부 ⓒ 관련 자격증 증빙서류 <p>* 접수마감 당일까지 유효하게 등록되어 있어야 하며 증빙서류 미첨부 시 지원자격요건 부적격으로 서류평가 최종 부적격 처리됨</p>

면접전형 시	<p>[제출방법 : 면접 참여자, 면접 당일 서명 후 제출]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (공통서류) ① 공정채용확인서 ※ 면접 참여 시 본인 확인을 위한 신분증 지참 必
최종합격자 등록 시	<p>[제출방법 : 최종합격자, 발표 이후 별도 공지 예정]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (필수) 최종학위증명서(졸업증명서 등) 1부 2. (필수) 주민등록초본 및 등본 1부* <ul style="list-style-type: none"> *본인의 주민등록번호가 기재된 원본, 발급일 1개월 이내 3. (필수) 본인 명의의 통장사본 1부 4. (해당자에 한함) 경력증명서 1부* <ul style="list-style-type: none"> *입사지원서에 작성한 경력에 한하여 제출. 건강보험득실확인서로 대체 가능 5. (해당자에 한함) 자격증 사본 1부(입사지원서에 작성한 자격증에 한하여 제출) 6. (필수, 장애인제한경쟁 합격자) 장애인등록증(복지카드) 또는 장애인증명서 사본 1부 <ul style="list-style-type: none"> *중증장애인 해당 시 중증장애인 확인서 제출 必, 발급일 1개월 이내 7. (필수, 박물관/미술관 근무예정자) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 회신서 1부 8. (필수) 증명사진(반명함판) 1부(jpg, png파일) 9. (해당자에 한함) 취업지원대상자 또는 북한이탈주민 증빙서류 1부
입용일	<p>[제출방법 : 최종 임용자, 임용 당일 서명 후 제출]</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (공통서류) 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 2. (공통서류) 경기문화재단 반부패·윤리경영 서약서 3. (공통서류) 정보보안 및 개인정보보호 서약서

6. 결격사유

○ 「경기문화재단 취업규정」 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함

- 1. 피성년후견인
- 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- 3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 3의2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 3의3. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
- 4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 5의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
- 5의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 6. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
- 7. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- 8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

○ 박물관 및 미술관 최종합격자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.

7. 기타 유의사항

○ 블라인드 채용

- 경기문화재단은 지방공공기관 블라인드채용 가이드라인을 준수하여 성별, 연령, 출신 지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등의 인적사항을 요구하지 않음
- 입사지원서 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여야 함
- 평가 시 응시자의 개인정보 및 평가대상이 아닌 정보는 블라인드 처리됨

○ 접수 유의사항

- 온라인 접수만 가능하며 채용공고 내에서 분야/직무별 중복 및 복수 지원은 불가함
- 접수기간 마감 전 반드시 최종 지원 및 증빙서류 첨부를 완료하여야 하며 접수기간이 지난 후 제출 및 수정은 불가함
- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망
- ‘경력’은 관련 직무 분야의 경력을 의미하며 경력증명서 또는 증빙이 가능한 서류 제출이 가능한 건에 대해서만 작성함

○ 불합격자의 채용서류 반환 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
- 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음

○ 불합격자의 이의제기 신청 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(031-278-7037) 또는 이메일(hr@ggcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음

○ 부정합격자 합격 및 채용 취소 안내

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당될 경우 합격이 취소 또는 무효 처리될 수 있음
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소

○ 기타 유의사항

- 계약기간 만료 시 근로관계는 당연 종료되며 해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음
- 휴직자 대체인력의 경우, 휴직자의 휴직기간 변경에 따라 근로계약 기간이 변경될 수 있음
- 적격자 없을 시 합격자 없을 수 있음
- 응시자는 반드시 공고문 및 채용 접수사이트를 통한 각 전형별 합격 여부, 안내사항을 숙지하고 준수하여야 함
- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 채용 접수사이트 및 경기문화재단 누리집 등에 안내 예정

【문의 : 경기문화재단 인사팀(031-231-7216, hr@ggcf.or.kr)】