



2025년 경기문화재단 제11차 기간제 근로자 채용

2025년 경기문화재단 제11차 기간제 근로자 채용을 다음과 같이 공고하오니 많은 분들의 참여를 바랍니다.

2025. 10. 27.
경기문화재단 대표이사

1. [장애인제한경쟁] 채용개요

※장애인제한경쟁에 따른 지원자격 확인, 지원 시 증빙서류 첨부 必

○ 채용예정 분야 및 인원 ※근무지 및 근로계약 시작일 확인, 분야별 중복 지원 불가함

연번	분야	채용인원(명)	근무지*	계약기간**
1	사무행정보조(주20시간, 수원-’25.12.1.임용)	1	수원	2025.12.1. ~2026.12.31. (13개월)
2	사무행정보조(주20시간, 용인-’25.12.1.임용)	1	용인	2025.12.1. ~2026.12.31. (13개월)
3	사무행정보조(주20시간, 수원-’26.1.1.임용)	7	수원	2026.1.1. ~2026.12.31. (12개월)
4	사무행정보조(주20시간, 용인-’26.1.1.임용)	1	용인	2026.1.1. ~2026.12.31. (12개월)
총원		10		

* 근무지는 향후 조직개편 및 기관 이전, 배치 부서 업무 여건 등에 따라 변경될 수 있음

○ 채용분야 직무내용

분야	응시직무(담당업무)		채용인원(명)	근무지	계약기간
행정보조	사무행정보조(주20시간, 수원 -‘25.12.1.임용) ○ 공기관대행 및 출연금 사업 관련 행정업무 보조 ○ 민원 응대 및 서무 업무 ○ 기타 관련 행정업무 전반 수행 ※ 최종합격 후 업무배치 진행 예정		1	수원	2025.12.1. ~2026.12.31. (13개월)
	필수조건	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자			
	우대조건	컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자			
	기타사항		· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음		
작업환경		드는 힘			☑ 5kg 이내의 물건을 다룸 □ 5~20kg의 물건을 다룸 □ 20kg 이상의 물건을 다룸 □ 기타()

		서거나 걷기	☒ 서거나 걷는 일 거의 없음 ☐ 일부 서서 하는 작업 ☐ 오랫동안 서거나 걷는 작업 ☐ 기타()		
		듣고 말하기	☐ 듣고 말하는 작업 거의 없음 ☐ 간단한 듣고 말하기 필요 ☒ 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) ☐ 기타()		
		시력	☒ 일상적 활동 가능한 정도 필요 ☐ 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 ☐ 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 ☐ 기타()		
		손 작업	☐ 큰 물품 조립작업 ☐ 작은 물품 조립작업 ☐ 정밀한 작업 ☒ 기타(해당없음)		
		양 손 사용	☐ 한 손으로 작업 ☐ 한 손으로 보조하는 작업 ☐ 양 손으로 작업 ☒ 기타(컴퓨터 문서 작업)		
분야	응시직무(담당업무)		채용인원(명)	근무지	계약기간
행정보조	사무행정보조 (주20시간, 용인-‘25.12.1.임용) ○ 공기관대행 및 출연금 사업 관련 행정업무 보조 ○ 민원 응대 및 서무 업무 ○ 기타 관련 행정업무 전반 수행 ※ 최종합격 후 업무배치 진행 예정		1	용인	2025.12.1. ~2026.12.31. (13개월)
	필수조건	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자			
	우대조건	컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자			
	작업환경	기타사항	· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음		
		드는 힘	☒ 5kg 이내의 물건을 다룸 ☐ 5~20kg의 물건을 다룸 ☐ 20kg 이상의 물건을 다룸 ☐ 기타()		
		서거나 걷기	☒ 서거나 걷는 일 거의 없음 ☐ 일부 서서 하는 작업 ☐ 오랫동안 서거나 걷는 작업 ☐ 기타()		
		듣고 말하기	☐ 듣고 말하는 작업 거의 없음 ☐ 간단한 듣고 말하기 필요 ☒ 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) ☐ 기타()		
		시력	☒ 일상적 활동 가능한 정도 필요 ☐ 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 ☐ 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 ☐ 기타()		
손 작업		☐ 큰 물품 조립작업 ☐ 작은 물품 조립작업 ☐ 정밀한 작업 ☒ 기타(해당없음)			
양 손 사용		☐ 한 손으로 작업 ☐ 한 손으로 보조하는 작업 ☐ 양 손으로 작업 ☒ 기타(컴퓨터 문서 작업)			

분야	응시직무(담당업무)		채용인원(명)	근무지	계약기간	
행정보조	사무행정보조(주20시간, 수원-‘26.1.1.임용) ○ 공기관대행 및 출연금 사업 관련 행정업무 보조 ○ 지출 및 계약 서류 관리 및 편철 ○ 온라인스토어 제품 포장 및 재고 관리 ○ 보안 관리, 민원 응대 및 서무 업무 ○ 기타 관련 행정업무 전반 수행 ※ 최종합격 후 업무배치 진행 예정		7	수원	2026.1.1. ~2026.12.31. (12개월)	
	필수조건	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자				
	우대조건	컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자				
	작업환경	기타사항	· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음			
		드는 힘	☒ 5kg 이내의 물건을 다룸 ☐ 5~20kg의 물건을 다룸 ☐ 20kg 이상의 물건을 다룸 ☐ 기타()			
		서거나 걷기	☒ 서거나 걷는 일 거의 없음 ☐ 일부 서서 하는 작업 ☐ 오랫동안 서거나 걷는 작업 ☐ 기타()			
		듣고 말하기	☐ 듣고 말하는 작업 거의 없음 ☐ 간단한 듣고 말하기 필요 ☒ 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) ☐ 기타()			
		시력	☒ 일상적 활동 가능한 정도 필요 ☐ 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 ☐ 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 ☐ 기타()			
		손 작업	☐ 큰 물품 조립작업 ☐ 작은 물품 조립작업 ☐ 정밀한 작업 ☒ 기타(해당없음)			
		양 손 사용	☐ 한 손으로 작업 ☐ 한 손으로 보조하는 작업 ☐ 양 손으로 작업 ☒ 기타(컴퓨터 문서 작업)			
분야	응시직무(담당업무)		채용인원(명)	근무지	계약기간	
행정보조	사무행정보조(주20시간, 용인-‘26.1.1.임용) ○ 공기관대행 및 출연금 사업 관련 행정업무 보조 ○ 민원 응대 및 서무 업무 ○ 기타 관련 행정업무 전반 수행 ※ 최종합격 후 업무배치 진행 예정		1	용인	2026.1.1. ~2026.12.31. (12개월)	
	필수조건	장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자				
	우대조건	컴퓨터활용(한글, MS OFFICE 등)이 능숙한 자				
	작업환경	기타사항	· 엘리베이터 및 휠체어 경사로 있음			
		드는 힘	☒ 5kg 이내의 물건을 다룸 ☐ 5~20kg의 물건을 다룸 ☐ 20kg 이상의 물건을 다룸 ☐ 기타()			
서거나 걷기		☒ 서거나 걷는 일 거의 없음 ☐ 일부 서서 하는 작업 ☐ 오랫동안 서거나 걷는 작업				

		☐ 기타()
	듣고 말하기	☐ 듣고 말하는 작업 거의 없음 ☐ 간단한 듣고 말하기 필요 ☒ 듣고 말하기 중요(사무업무 지시 관련 의사소통) ☐ 기타()
	시력	☒ 일상적 활동 가능한 정도 필요 ☐ 비교적 큰 인쇄물을 읽을 수 있음 ☐ 아주 작은 글씨를 읽을 수 있음 ☐ 기타()
	손 작업	☐ 큰 물품 조립작업 ☐ 작은 물품 조립작업 ☐ 정밀한 작업 ☒ 기타(해당없음))
	양 손 사용	☐ 한 손으로 작업 ☐ 한 손으로 보조하는 작업 ☐ 양 손으로 작업 ☒ 기타(컴퓨터 문서 작업))

2. 근로계약 일반사항

- 고용형태 : 기간제 근로자 ※ **임용예정일 변동 등에 따라 근로계약기간이 변경될 수 있음**
- 근무조건(임용일 및 근무장소*)

구분	근무조건	
사무행정보조 (주20시간, 수원-'25.12.1.임용)	• 2025. 12. 1.자	수원(경기문화재단)
	• 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30	
사무행정보조 (주20시간, 용인-'25.12.1.임용)	• 2025. 12. 1.자	용인(백남준아트센터)
	• 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30	
사무행정보조 (주20시간, 수원-'26.1.1.임용)	• 2026. 1. 1.자	수원(경기문화재단)
	• 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30	
사무행정보조 (주20시간, 용인-'26.1.1.임용)	• 2026. 1. 1.자	용인(경기도박물관)
	• 주5일 근무(월~금), 13:00~17:30 근무(주20시간/월105시간) • 휴게시간 15:00~15:30	

* **[장애인제한경쟁] 장애인 적합 직무 배치를 위해 최종 근무 부서는 합격 이후 안내 예정임**

○ 임금수준

[공통] 사무행정보조(주20시간)	• 1,317,960원/월 (2026년 경기도생활임금*, 정액급식비 및 교통보조비 포함) • 기타 수당 및 복지포인트		
	교통보조비	정액급식비	복지포인트
	60,000원/월	70,000원/월	350,000원/연
	• 경기도 공정수당		

*사무행정보조(25.12.1.임용) 입사자의 경우, 2025.12.1.~2025.12.31. 기간에 대해서는 2025년 경기도 생활임금 적용(월 1,275,960원)하며 해당 기간에 대한 복지포인트는 지급하지 않음.
2026.1.1.~2026.12.31. 기간에 대해서는 위 임금수준과 동일하게 적용함

3. 지원자격 요건

○ 응시자격 요건

공개경쟁 기본요건	• 학력, 경력 및 연령 제한 없음
장애인제한경쟁 요건	• 장애인 고용촉진 및 직업재활법에 의한 대상자

○ 가산특전 : 면접 시 적용

「장애인 고용 촉진 및 직업 재활법」에 의한 대상자	총점의 3%(경증), 5%(중증)
「독립유공자 예우에 관한 법률」 및 「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의거한 대상자	총점의 5%(가족), 10%(본인) ※ 단, 모집단위별 모집인원이 3명 이하인 경우 미부여
「북한이탈주민 보호 및 정착지원에 관한 법률」 대상자	총점의 5%

4. 전형절차 및 일정

※ 본 시험일정은 재단사정에 의해 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 연락 예정

전형절차	전형일정	세부내용
채용공고	2025. 10. 27.(월) ~ 2025. 11. 6.(목)	• 채용공고 : 경기문화재단, 경기도청 누리집 및 클린아이 등
원서접수	2025. 10. 29.(수) 09:00 ~ 2025. 11. 6.(목) 16:00까지	• 인터넷 접수 : https://recruit.incruit.com/ggcf • 원서 접수 기간 종료 및 최종 지원 완료 시 원서 내용 수정 및 제출 불가 이외 유의사항은 7. 기타 유의사항 확인
서류전형	2025. 11. 13.(목) (예정)	• 평가대상 : 응시원서 최종 접수자 • 평가항목 및 배점(적격/부적격) ① 지원자격요건(적격/부적격) ※지원자격 기준 있는 채용분야에 한하여 심사 ② 필수 제출서류 확인(적격/부적격) ③ 평가자료 충실도 : 자기소개서 등 충실도(적격/부적격) ④ 직무수행능력 및 실적 등(적격/부적격) • 합격배수 : 채용인원 2명 이하 최대 5배수, 2명 초과 시 최대 3배수
서류전형 합격자 발표	2025. 11. 14.(금) 16:00(예정)	• 서류전형 합격자 발표 및 면접전형 공지 예정 • 원서접수 누리집 확인 : https://recruit.incruit.com/ggcf

전형절차	전형일정	세부내용
면접전형	2025. 11. 20.(목) (예정)	- 평가대상 : 서류전형 합격자 - 평가방법 : 조별 집단면접 - 평가항목 및 배점(100점) ① 태도, 표현력, 이해력 등(25점) ② 담당 예정 직무와 실무경력과 연관성(25점) ③ 관련분야 지식 및 전문성 평가(25점) ④ 성실성, 적극성, 발전가능성 등(25점) - 면접장소 : 수원 예정 / 세부 장소 및 시간은 합격자 별도 안내 - 합격기준 : 심사위원 평가 평균점수 60점 이상, 고득점순* 합격 *예비합격제도 운영에 따라 합격기준 통과자 중 전형별로 최대 3순위(합격기준 통과자에 한함)를 선발하여 합격자 발표 후 90일 이내 전형별 결격사유 발생 또는 최종합격자 중 등록포기 발생 시 추가합격자로 선발할 수 있음
최종합격자 발표	2025. 11. 21.(금) 16:00(예정)	- 최종 합격자 발표(예비번호 해당 시 안내 부여) 및 최종합격자 안내 - 원서접수 누리집(https://recruit.incruit.com/ggcf) 및 개별통보
임용예정일	2025. 12. 1. 字 / 2026. 1. 1. 字	

5. 제출서류

전형단계	제출서류
입사지원 시	[제출방법 : 응시자 전원, 입사 지원 시 온라인 제출] (공통서류) ① (온라인 접수) 이력서 및 자기소개서 ② (해당자에 한함) 취업지원대상자 또는 북한이탈주민 증빙서류 (장애인제한경쟁 모집분야) 온라인 입사지원 시 아래 증빙서류(2종) 중 택1 파일 추가첨부 必 ① 장애인등록증 또는 장애인 복지카드(중증 장애에 해당할 경우, 중증장애인 확인서 추가 첨부) ② 보훈(상이군경)의 경우, 상이군경 증명서 ※ 접수마감 당일까지 유효하게 등록되어 있어야 하며 증빙서류 미첨부 시 장애인제한경쟁 지원자격 요건 부적격으로 서류평가 최종 부적격 처리됨
면접전형 시	[제출방법 : 면접 참여자, 면접 당일 서명 후 제출] (공통서류) ① 공정채용확인서 ※ 면접 참여 시 본인 확인을 위한 신분증 지참 必
최종합격자 등록 시	[제출방법 : 최종합격자, 발표 이후 별도 공지 예정] (필수) 최종학위증명서(졸업증명서 등) 1부 (필수) 주민등록초본 및 등본 1부* *본인의 주민등록번호가 기재된 원본 (필수) 본인 명의의 통장사본 1부 (해당자에 한함) 경력증명서 1부* *입사지원서에 작성한 경력에 한하여 제출. 건강보험증실확인서로 대체 가능 (해당자에 한함) 자격증 사본 1부(입사지원서에 작성한 자격증에 한하여 제출) (필수, 장애인제한경쟁 합격자) 장애인등록증 사본 1부 (필수, 박물관/미술관 근무예정자) 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄전력 조회 회신서 1부 (필수) 증명사진(반명함판) 1부(jpg, png파일) (해당자에 한함) 취업지원대상자 또는 북한이탈주민 증빙서류 1부

입용일	[제출방법 : 최종 입용자, 입용 당일 서명 후 제출] 1. (공통서류) 개인정보 수집·이용에 관한 동의서 2. (공통서류) 경기문화재단 반부패·윤리경영 서약서 3. (공통서류) 정보보안 및 개인정보보호 서약서
------------	--

6. 결격사유

○ 「경기문화재단 취업규정」 제41조의 결격사유 해당자는 채용하지 않으며 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
- 3의2. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
- 3의3. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
4. 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
5. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
- 5의2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 5의3. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
6. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람

○ 박물관 및 미술관 최종합격자는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 해당함이 밝혀질 경우, 당연 퇴직함.

7. 기타 유의사항

○ 블라인드 채용

- 경기문화재단은 지방공공기관 블라인드채용 가이드라인을 준수하여 성별, 연령, 출신 지역, 가족관계, 신체적 조건, 학력, 재산 등의 인적사항을 요구하지 않음
- 입사지원서 작성 시 간접적으로 학교명, 가족관계 등이 드러나지 않도록 유의하여야 함
- 평가 시 응시자의 개인정보 및 평가대상이 아닌 정보는 블라인드 처리됨

○ 접수 유의사항

- 온라인 접수만 가능하며 분야별 중복 및 복수 지원은 불가함
- 접수기간 마감 전 반드시 최종 지원 및 증빙서류 첨부을 완료하여야 하며 접수기간이 지난 후 제출 및 수정은 불가함
- 심사를 위한 필수 자료 미제출시 불합격하며 가산특전 증빙서류는 입사지원서 제출 시 첨부하여 제출 요망

○ 불합격자의 채용서류 반환 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 채용서류 반환을 청구하는 경우, 본인확인 후 청구 받은 날부터 14일 이내 해당 채용서류 반환
- 채용서류 반환 청구는 합격자 발표 후 14일 이내에만 가능
- 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 서류 및 재단의 요구 없이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않음

○ 불합격자의 이의제기 신청 등

- 최종합격자 발표 후 불합격자가 이의를 제기하는 경우, 합격발표일로부터 3일 이내 (합격자 발표일 포함) 이의제기신청서를 서면으로 작성하여 팩스(031-278-7037) 또는 이메일(hr@ggcf.or.kr)로 불합격에 대한 이의제기 가능
- 접수된 이의제기 신청서는 3일 이내 처리를 원칙으로 하며, 처리기간은 연장될 수 있음

○ 부정합격자 합격 및 채용 취소 안내

- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 결격사유에 해당될 경우 합격이 취소 또는 무효 처리될 수 있음
- 청탁 등 부정행위로 인하여 합격된 사실이 확인될 시 합격 및 채용 취소

○ 기타 유의사항

- 해당 근로자 신분은 기간제 근로자로 정규직(무기계약직) 전환되지 않음
- 적격자 없을 시 합격자 없을 수 있음
- 응시자는 반드시 공고문 및 채용 접수사이트를 통한 각 전형별 합격 여부, 안내사항을 숙지하고 준수하여야 함
- 상기 계획은 사정에 의해 변경될 수 있으며 변경된 사항은 시험실시일 7일 전까지 채용 접수사이트 및 경기문화재단 누리집 등에 안내 예정

【문의 : 경기문화재단 인사팀(031-231-7216, hr@ggcf.or.kr)】