

2025년 경기문화예술교육 중견단체 판로지원 <노는예술, 더하기> 상시 공모 안내

경기문화재단 예술교육팀(경기문화예술교육지원센터)은 경기도 내 문화예술교육 프로그램을 보유한 예술단체(공급처)와 문화예술교육이 필요한 공공 및 민간의 수요처를 대상으로 함께 지속 가능한 문화예술교육 기반을 마련하고 판로개척을 위해 2025년 중견단체 판로지원 <노는예술, 더하기> 상시 공모를 진행합니다.

특히 올해는 ESG 주제를 추가하여 공급처(우수단체)의 문화예술교육 콘텐츠 범위가 확장하였고, 이번 상시 공모에서는 공급처(우수단체)와 수요처 간 협업을 촉진하고자 공모 접수 방법을 간소화하고 지원자격을 완화하였으니 적극적인 지원 부탁드립니다.

자세한 내용은 아래의 안내문과 첨부된 지원신청서, 예산편성지침을 통해 확인하시길 바랍니다.

I 사업 개요

1. 공 모 명 : 2025년 중견단체 판로지원 <노는예술, 더하기> 상시
2. 사업기간 : 2025. 9월 ~ 2026년 1월 (교육 운영기간 : 10월 ~ 26년 1월 15일)
3. 지원대상 : 경기도 소재 사업자등록증 및 고유번호증을 소지한 수요처
4. 지원기간 : 2025. 9. 22.(월) ~ 예산 소진시 까지
5. 지원총액 : 금42,720,000원(금사천이백칠십이만원)
6. 지원규모 : 11개 내외, 수요처 자부담 대비 1:1 매칭지원금으로 최대 6백만원 지원

(단위: 천원)

사업명	지 원 내 용	지원규모	총 지원규모
중견단체 판로지원 <노는예술, 더하기> 상시 공모	(수요처) 문화예술교육 수요처와 문화예술교육단체 매칭을 위한 수요처 공모(공공 및 민간 기관 대상) * 2025년 <노는예술> 우수단체(10단체) 프로그램 매칭	최대 6백만원 11건 내외	42,720천원

※ 심의 결과에 따라 지원비 차등 지급 및 최종 선정단체 수는 변경될 수 있음.

II

지원사업 추진절차

※ 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

○ 공모일정

구 분	공모일정
공 고	2025. 9. 22.(월) ~ 예산 소진시 까지
접수기간	2025. 9. 22.(월) ~ 예산 소진시 까지
심 의	2025. 9월 ~ 12월 중(매월 1회 정기 심의 진행 예정) ※ 단, 접수 건수가 많을 시 매월 2회 정기 심의 진행
결과발표	심의 종료 후 1주 이내

추진절차	추진일정	내 용
지원사업 공고	9. 22. 부터 (예산 소진 시까지)	- 공고 : 경기문화재단 경기문화예술교육지원센터 누리집 게시
지원사업 접수신청	9. 22. 부터 (예산 소진 시까지)	- 접수 : 이메일(playart@ggcf.or.kr) 접수
심의 및 선정결과 공지	심약 2025. 9. ~ 12. 중 (매월 1회 정기 심의 진행 예정) 발표 심의 종료 후 1주 이내	- 1차 행정심의 : 결격사유, 서류미비 등 체크 - 2차 서류심의 : 지원타당성 및 적절성 심의(외부심의위원) - 선정결과 : 경기문화재단 경기문화예술교육지원센터 누리집
교부설명회	매월 1회 진행 (예정)	- 사업지침 및 지원비 신청, 정산 안내 - 온라인 화상회의 프로그램(ZOOM)으로 진행
교부신청	선정 결과 통보 후 2주 이내	- 교부신청서 및 관련 서류제출 (교부신청서, 사업 실행 계획서, 지원금 통장사본 등)
교부신청서 검토 및 교부	교부신청 접수 후 2주 이내	- 교부신청서 검토완료 후 14일 이내
사업운영 및 모니터링	교부 완료 후 ~1월 중순	- 문화예술교육 프로그램 운영 - 모니터링 위원, 담당자 현장 모니터링, 컨설팅 및 인터뷰 등
정산보고서 제출 및 환류	26. 2월 이내	- 사업별 만족도 조사 실시 - 정산보고서 제출: 사업 종료 후 30일 이내 - 반드시 2월 이내 정산 기한 엄수

III

세부 사업내용

구 분		세부 내용
지원목적		<ul style="list-style-type: none"> 2025 판로지원 워크숍을 통해 선정된 우수 <노는예술> 단체와 자체 예산을 보유한 도내 문화예술교육 프로그램 수요처를 연결하는 판로지원
지원내용		<ul style="list-style-type: none"> 프로그램의 안정적 실행을 위한 1:1 매칭 지원금 지원 및 원활한 협업을 위한 전문가 컨설팅 제공
지원자격		<ul style="list-style-type: none"> 경기도 소재 사업자등록증 및 고유번호증을 소지한 수요처로, 아래 요건을 모두 충족해야 함 <ol style="list-style-type: none"> 문화예술교육 예산을 가진 공공 및 민간의 수요처(영리·비영리 무관) <ul style="list-style-type: none"> 공공 : 국·공립 도서관, 학교, 군부대, 미술관, 공연장, 기초문화재단 등 민간 : 카페, (독립)서점, 작은도서관, 복합문화공간, 지역아동센터, 동아리 등 다음과 같은 방식 중 자체 예산을 조달할 수 있어야 함 <ul style="list-style-type: none"> 자체 보유 예산 상위기관(출연·출자금 및 위수탁 예산) 프로그램 참여자의 참가비 기타 다양한 방식의 자체 예산 조달 ※ 자부담 금액은 현물로 인정 가능함[EX. 공간·장비 사용료(임차료, 대관료) 등] ※ 사업비 정산 시 자부담 예산에 대한 정산서류를 함께 제출해야 함 ※ 지원금 교부 이후라도 자체 예산 조달이 불가 시 선정취소 및 지원금 환수할 수 있음 ※ 지원금 수령을 위한 수요처 명의 통장 개설이 어려운 경우, 공급처 명의 통장으로 지원금 수령 가능함 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간을 보유하거나 임차할 수 있는 수요처 문화예술교육 참여자 모집을 할 수 있는 수요처
지원규모		<ul style="list-style-type: none"> 지원예산 : 최대 6,000,000원(금육백만원) <ul style="list-style-type: none"> 수요처가 제시한 1:1 매칭 가능한 예산, 6,000천원을 상한액으로 함 (예) 00청소년수련관에서 3,000천원의 예산(자부담)을 제시할 경우 : 지원금 3,000천원 제공 (예) 00노인복지관에서 15,000천원의 예산(자부담)을 제시할 경우 : 지원금 6,000천원 제공 지원건수 : 11건 내외 ※ 심의를 통해 지원예산 및 지원건수 축소 혹은 확대 가능
교육 필수 반영 사항	교육 대상	<ul style="list-style-type: none"> 경기도민 또는 경기도 내 교육공간을 방문하는 누구나
	교육 장소	<ul style="list-style-type: none"> 경기도 내 문화예술교육 프로그램 운영이 가능한 공간 ※ 자체 보유 공간 또는 임차를 통해 확보한 공간 ※ 안정적인 공간 사용과 문화예술교육 프로그램 운영이 가능해야 함 ※ 카페, 서점, 사진관, 공방 등 복합문화공간을 표방하는 영리 공간에서 운영 가능 ※ 학원, 종교시설 등에서 운영 불가
	운영 기간 및 회차	<ul style="list-style-type: none"> 운영 기간 : 교부 완료 후 ~ 2026년 1월 15일까지 운영 회차 : 단체와 수요처 간 협의를 통해 편성, 별도 회차를 규정하지 않음 ※ 2026년 2월 이내 정산 기한 엄수 必
	안전 사항	<ul style="list-style-type: none"> 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무제출(선정 후 교부시 제출) 참여인력 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 의무제출(선정 후 교부시 제출)

구 분	세부 내용					
사업 추진 프로세스	<div>(기완료) 단체 선정<ul style="list-style-type: none">2025 <노는예술> 선정선정단체 목록 확인 必</div>	⇒	<div>(상시) 단체-수요처 간 협의<ul style="list-style-type: none">2025 <노는예술> 피칭데이단체-수요처 간 협의 진행</div>	⇒	<div>(상시) 심의 및 선정<ul style="list-style-type: none">단체-수요처 신청서 공동 작성서류심의(외부위원) 진행최종 지원 수요처 선정</div>	⇒
	<div>(선정 결과 통보 후) 교부 진행<ul style="list-style-type: none">온라인 교부설명회 진행수요처가 교부신청서 제출신청서 검토 및 교부</div>	⇒	<div>(교부 완료 후~1월) 사업 실행<ul style="list-style-type: none">1:1 매칭 지원금 지원계획에 따른 사업 실행도내 판로 지원 사업 인식 확산전문가 컨설팅 운영</div>	⇒	<div>(26. 2월) 결과 및 정산보고<ul style="list-style-type: none">프로그램 운영 마무리결과 및 정산보고서 제출향후 발전 방안 모색</div>	
※ 상기 일정 및 내용은 센터 상황에 따라 조정될 수 있음						
노는예술 우수단체 (공급처)	■ 2025 <노는예술> 우수단체(공급처) 목록					
	연번	분야	단체명(가나다순)	소개		
	1	융복합	공간 서커스살롱	가족(보호자 및 아이) 대상으로 교감 기반의 서커스 놀이 프로그램 <눈맞추며 놀아요>		
	2	연극	극단 예술고리 해보리	관객 참여형 국악극 <웃음 약(藥), 과> 순회공연, 제약회사의 ESG철학을 반영한 정서 치유형 사회공헌 프로젝트		
	3	시각예술	무모	전시된 미술작품에 대한 생각을 기반으로 관객이 예술작품을 만들어 작품과 소통하는 예술 워크숍 <관객이 작품이다>		
	4	융복합	보충대리공간 스톤앤워터	감정의 여정으로 조직문화를 잇는 <무지개 레몬섬> 프로그램		
	5	공연예술	사랑나눔문화예술단	반려식물 가꾸기 및 경기민요배우기 문화예술활동 마을 공동체 실현 프로젝트		
	6	시각예술	스튜디오모든사이	지역별 기후 대응 연구 결과를 문화예술교육에 반영하여 기후현실을 직무와 생활차원에서 체감하는 문화예술기반 직원교육 프로그램		
	7	시각예술	어린이날다사회적협동조합	폐목재를 재사용하는 건축예술 놀이터 <천만가지 놀이터> 프로그램		
	8	시각예술	엔엔알	폐자원과 예술의 협업을 통한 기업조직문화조성을 위한 솔루션 프로젝트 <RE:SOURCE 다시 쓰는 자원: 예술이 되다>		
9	미술	우리의 미술치료	지역 창작 설화 기반 초등학교 3~4학년 대상 정서지원 예술치유 프로그램 <설화와 함께, 예술로 마음 여행>			
10	무용	큐댄스컴퍼니	은둔 고립 청소년·청년 대상 신체활동 기반 움직임 워크숍 프로그램			
※ 경기문화예술교육지원센터 누리집 제안하기를 활용한 협업 제안을 권장함 ※ 우수단체별 프로그램 소개는 경기문화예술교육지원센터 누리집 게시						
심의방침	■ 심의방식 : 행정심의와 서류심의로 진행되며, 전문적인 심의를 위해 전문가 3~4인으로 구성 - 1차 행정심의 : 신청자격 심의 및 심의영역 분류 - 2차 서류심의 : 제출 자료에 대한 서류심의(최종선정 발표는 누리집 게시 및 개별 공지) ※ 제출한 서류를 기반으로 선정, 신청서 작성 시 사업 내용 및 예산 변동 등 유념하여 작성 ※ 필요시 심의위원 합의로 인터뷰 심의 진행 가능					

구 분	세부 내용		
심의기준	심의항목	심의내용	배점
	자격 평가 (30%)	판로지원 사업의 취지와 목적을 정확히 이해하고 있는가?	30 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10
		해당 수요처 및 단체 지원의 필요성 및 적절성이 있는가?	
		자부담 확보 예산의 안정성이 있는가?	
	운영 계획 평가 (40%)	수요처-단체 간 협의의 구체성이 있는가?	40 우수 : 40 보통 : 30 미흡 : 20
		프로그램의 구성이 명확하고 독창성이 있는가?	
		사업 목적에 따른 활동계획 및 추진내용이 명확한가?	
		교육 대상 및 교육 지역에 대한 이해도가 있는가?	
	기대 효과 (30%)	선정 단체의 성장 가능성이 있는가?	30 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10
		프로그램이 지역 문화예술교육 발전에 기여할 수 있는가?	
		수요처- 단체 간 지속가능한 관계로 발전할 가능성이 있는가?	
	합계		100
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 연속지원 단체의 경우 전년도 모니터링 결과가 반영될 수 있음 ■ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 다시 위임·위탁 금지 ■ 지원금 교부 후 사업수행이 불가능하다고 인정될 경우, 최초 사업계획과 다르게 집행될 경우 지원 취소(환수) 조치를 취할 수 있음 ■ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(1회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등) ■ 참여자 관리를 위한 프로그램 참가비 또는 보증금제도 시행 가능(선택) ※ 프로그램의 원활한 운영을 돕는 보조장치로서 적정수준으로 책정 요망 ■ 매칭 지원금은 수요처에 교부하되 수요처-단체 간 협의 가능 		
지원 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 2025 <노는예술> 판로지원 워크숍을 통해 선정된 우수단체(10단체)와 협업한 수요처만 신청 가능 ■ 경기문화예술교육지원센터 공모지원사업 참여 후 정산/실적보고 미완료 단체(공고일 기준) ■ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) ■ 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체 ■ 그 외 보조금 법제 상 등 민간경상보조사업 결격 사유가 있는 단체 		
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원방법 : 사업 이메일 접수(playart@ggcf.or.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 접수 시 필수 제출자료(지원신청서) 첨부하여 제출 - 우편, 방문 등 서면 접수 불가 ※ 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다. ■ 제출서류 : 지원신청서(사업계획서) 1부. (※ 반드시 pdf로 제출) <ul style="list-style-type: none"> - 수요처 및 공급처(우수단체) 사업자등록증(고유번호증) 사본 ※ 3개월 이내 발급분만 유효(발급일자 확인가능하게 스캔하여 첨부) 		
문의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 (031-231-0836) / playart@ggcf.or.kr 		

○ 유의사항

구 분	세부 내용
예산 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기획자 인건비는 사업비 총액의 최대 15%까지 책정 가능 ■ 기획자와 주, 보조강사 병행 가능 ■ 단순 행정처리 보조인력은 소정의 인건비 책정가능하며, 기획자와 구분하여 명시 ■ 기획자, 주·보조강사 수업준비비 편성 가능 ■ 제출한 서류를 기반으로 선정하는 바, 교부 신청 시 사업 내용 및 예산변동이 원칙적으로 불가하므로 유념하여 작성 ※ 선정 취소 가능 ■ 기타 세부사항은 첨부된 사업별 [예산편성지침] 참고
의무사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인력 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사, 예술가, 문화예술교육 현장 활동가 및 전문가 등으로 사업 참여인력 구성 - 선정 후 기획자, 강사 역할 변경 및 교체 불가 ※ 부득이하게 변경이 필요한 경우 경기문화재단과 사전 협의해야 함 ■ 프로그램별 참여대상 모집 및 운영, 지속 관리 ■ 프로그램 종료 후 30일 이내 정산 및 실적 보고 완료 ※ 미 완료시 공문발송 후 기간 내 미정산시 3년간 지원사업 제재 가능 ■ 프로그램 운영시 참여자 대상 만족도 조사 운영 필수 ■ 근로자의 근로조건을 보호하여야 하며, 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무 제출 등 지속적 관리를 통해 안전관리 철저 ※ 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등을 반드시 준수하여야 하며, 미준수로 인한 문제 발생시 수요처 및 선정단체에 책임이 있음.

IV

신청 방법

- 사업 이메일(playart@ggcf.or.kr)
 - 접수 시 필수 제출자료(지원신청서)를 첨부하여 제출
 - 우편, 방문 등 서면접수 불가
 - ※ 본 사업은 별도의 접수기간이 없으며, 예산 소진 시 조기 마감될 수 있습니다.
- 제출서류

구 분	제출서류
중견단체 판로지원 <노는 예술, 더하기> 상시 공모	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원신청서 1부. (※ 반드시 pdf로 제출) - 수요처 및 공급처(우수단체) 사업자등록증(고유번호증) 사본

- 신청 시 권장사항
 - 경기문화예술교육지원센터 누리집 제안하기 협업 제안(<https://ggarte.ggcf.kr/?p=127>)
: 협업 및 매칭을 원하는 공급처를 선택하여 제안하기 활용
 - 제안방법은 공고문 첨부파일의 매뉴얼 참조
 - ※ 공급처-수요처 연결을 위한 원스톱 매칭 플랫폼 구축을 위한 권장사항
- 신청 시 유의사항
 - **제출 방식 및 제출처** : 제출서류는 경기문화재단 누리집(www.ggcf.kr) 및 경기문화예술교육지원센터 누리집(ggarte.ggcf.kr)에서 지정서식을 다운받아 이메일(playart@ggcf.or.kr) 지원신청 시 PDF 파일로 첨부하시기 바랍니다.
 - **붙임자료 제출 필수** : 지원신청서(센터 지정양식)내의 붙임자료(이력서·사업자등록증·경력증빙자료 등) 미제출 시 1차 행정심사에서 탈락되오니 참고 바랍니다.
 - **제출서류 형태** : 용량 **50MB 이하**로 저장하여야 하며, 제출 시 **파일명**은 [사업유형_수요처 및 공급처명]으로 저장해주시기 바랍니다. 예) 노는예술, 더하기_기관 및 단체명
 - **접수 마감 후 수정 불가** : 접수 시 파일 오류 여부도 반드시 확인해주시기 바랍니다.
 - **신청자격 확인** : 지원신청 시 공모 신청자격을 확인 후 신청 바랍니다.
 - **신청기간** : **2025년 9월 22일(월) ~ 예산 소진 시까지**

V

문의

- (1) 지원신청서 작성 등 사업 관련 문의(경기문화재단 예술교육팀 031-231-0836)
 - 평일 10시~16시, 점심시간 12시~13시 제외