

**2025년 「경기도 공공기관 장애인 청년  
인턴십 [체험형]」 참여자 모집 공고 2차**

경기도에서 장애인 청년의 일자리 진입을 촉진하기 위해 산하 공공기관의  
체험형 인턴십을 통한 공공부문 실무 경험을 제공하고자 공개 모집하오니,  
직업역량 확대를 원하는 열정 있는 장애인 청년의 많은 지원 바랍니다.

2025. 8. 19

경기도 장애인자립지원과



# 1 모집개요 및 자격요건

## □ 모집개요

구분	내용
근무기간	- 2025년 10월 ~ 12월 (3개월)
선발인원	- 21명
보수 및 복리후생	- 급여 : 2025년 경기도 생활임금 지급(시급 12,152원) - 4대보험 가입, 경기도 공정수당* 지급 * 근무시간에 비례하여 지급 ※ 기타 추가 복지는 각 기관별 내규에 따름
지원내용	- 기초역량교육(임용전 필수), 실무교육, 심화교육 - 기관 내 멘토 프로그램 운영
직무내용	- 일반행정 업무지원 ※ 기관별 세부직무는 [2. 모집기관 및 채용정보] 참고

## □ 자격요건

지원자격	- 19세 이상 39세 이하의 미취업 장애인 청년 ※ 「장애인복지법」에 따른 등록 장애인 중 「경기도 청년 기본조례」 제3조에 해당하는 자
우대사항	- 한글, 엑셀 등 OA프로그램 활용 가능한자
결격사유	- 대한민국 국민이 아닌 자 - 지방공무원법 제31조의 각 호에 해당하는 자 - 현재 취업상태인 자(고용보험 가입여부 확인) ※ 그 외 결격사항 및 합격취소사유는 각 기관 내규에 따름

## 2

## 모집기관 및 근무조건

번호	기관명 (소재지)	채용인원 (명)	일 근무시간	근무시간	근무기간	직무내용
				휴게시간		
1	경기도경제 과학진흥원 (수원)	2	4시간	8:00~12:30/ 13:00~17:30	2025.10.1. ~ 12.31.	일반행정 업무지원 (자료 정리, 민원응대, 홍보콘텐츠 제작 등)
				10:00~10:30/ 15:00~15:30		
2	경기 테크노파크 (안산)	1	4시간	09:00~14:00	2025.10.1. ~ 12.31.	자료 정리, 민원응대, 홍보콘텐츠 제작 등
				12:00~13:00		
3	경기도미래 세대재단 (안산, 광주)	2	4시간	9:00~14:00	2025.10.1. ~ 12.31.	자료 정리 및 사무용품 구입 등
				12:00~13:00		
4	경기환경 에너지진흥원 (수원,김포)	2	8시간	9:00~18:00	2025.10.1. ~ 12.31.	부서 내 행정 및 서무 업무 지원 등
				12:00~13:00		
5	경기콘텐츠 진흥원 (부천)	1	4시간	10:00~15:00	2025.10.1. ~ 12.31.	자료 정리, 서류 정리 등
				12:00~13:00		
6	경기도여성 가족재단 (수원)	1	4시간	09:00~14:00	2025.10.1. ~ 12.31.	일반 행정 사무 업무 지원 등
				12:00~13:00		
7	한국도자재단 (이천)	1	4시간	13:00~17:30	2025.10.1. ~ 12.31.	미술관 전시안내 보조 등
				16:00~16:30		
8	경기도사회 서비스원 (여주)	2	4시간	09:00~14:00	2025.10.1. ~ 12.31.	홍보콘텐츠 제작, 홈페이지, 페이스북 관리 등
				12:00~13:00		
9	차세대융합 기술연구원 (수원)	3	4시간	09:00~14:00	2025.10.13. ~ 12.31.	자료 정리, 민원응대, 서류정리, 행정정보조
				12:00~13:00		
10	경기문화재단 (수원)	1	4시간	13:00~17:30	2025.10.1. ~ 12.31.	자료 정리, 민원응대 등 사무행정정보조
				15:00~15:30		

11	경기도의료원 (이천)	3	8시간	08:30~17:30	2025.10.1. ~ 12.31.	안내보조, 세탁물관리 업무보조, 검진안내 보조
				12:30~13:30		
12	경기관광공사 (수원)	1	8시간	9:00~18:00	2025.10.1. ~ 12.31.	자료정리, 시스템 입력 등
				12:00~13:00		
13	경기평택 항만공사 (평택)	1	8시간	9:00~18:00	2025.10.1. ~ 12.31.	경영관리업무 및 위수탁 사업 등 사무행정 지원
				12:00~13:00		

- ※ 각 기관 중복지원 불가
- ※ 기관이전, 배치부서 등에 따라 근무지 변경될 수 있음
- ※ 근무 및 휴게시간은 기관 사정상 변경될 수 있음
- ※ 기관별 근무지 및 문의처는 [6. 관련 문의] 참고

### 3 접수 및 전형일정

- **접수기간 : 2025. 9. 1.(월) 9:00 ~ 9.5.(금) 17:00까지**
- **접수방법 : 한국장애인고용공단 경기지역본부(취업지원부) 이메일 접수**  
- **메일주소: dmpark@kead.or.kr**
- ※ 위 기재된 이메일 접수 외의 방법으로 접수 불가
- ※ **메일 제목: 경기도 공공기관 장애청년인턴 지원(2차\_지원기관명)**
- ※ **접수 마감시간(17시) 이전 도착분에 한해 접수 인정**

#### □ 제출서류

구 분	대상	제출 서류
입사지원서 (접수기한내)	모든 응시자	① 지원서(별지1) 1부 ② 자기소개서(별지2) 1부 ③ 장애인증명서 1부 ④ 개인정보 수집·이용·제공 동의서(별지3) 1부
최종 입사서류 (출근당일)	면접 합격자	① 자격증 증명서 각 1부 ② 경력증명서 각 1부 ③ 건강보험자격득실확인서 1부(본인 직장가입자 내역만 발급) ④ 주민등록등본 1부 ⑤ 대학 이상 전 과정 졸업증명서 1부 ※ 최종학력이 고등학교 이하인 경우 최종학력의 졸업증명서 제출 ⑥ 본인명의 급여통장 사본 1부.

## □ 전형일정(1차)

구 분	시행주체	일 정
모집공고	경기도	8.19.(화)
원서접수	한국장애인고용공단	9.1(월).~9.5.(금)
채용심사(서류 및 면접)	공공기관	9.8.(월)~9.17.(수)
합격 발표	공공기관	9.18.(목).~9.19.(금)
사전 직업교육	한국장애인고용공단	9.24.(수)~9.25.(목)
임용	공공기관	10.1.(수)~

※ 각 전형별 합격자 및 최종 합격자는 기관 개별 안내됨

※ 세부일정은 각 기관 사정에 따라 변경될 수 있음

## 4 참여자 의무사항

### □ 한국장애인고용공단 경기남부직업능력개발원 제공 교육 수료

- 합격 발표 후 경기남부직업능력개발원에서 제공하는 교육 참여·수료 必
- 교육 수료 후 임용된 기업에 수료증 제출
- 교육 장소 : 한국장애인고용공단 경기남부직업능력개발원(화성시)
- 교육 일정 : 2025.9.24.~9.25.(2일간)
- 교육 내용 ※ 일부 변경될 수 있음

일 정	주요 내용
1일차 (2025.9.24.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 노동인권과 산업안전보건</li> <li>- 법정 필수교육(직장내 성희롱 예방교육, 개인정보보호교육, 직장 내 장애인 인식개선 교육)</li> </ul>
2일차 (2025.9.25.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴직연금 교육</li> <li>- IT사무기술 실무교육(한글프로그램 활용, 공문서 작성, AI 활용 보고서 PPT 작성)</li> </ul>

□ **채용된 기업에서 운영하는 실무교육 및 멘토링 참여 必**

- 실무교육 (기관별 횟수 상이)
- 멘토-멘티 활동(월 1회)

□ **경기도에서 실시하는 심화교육 참여**

- 직무능력강화 집합교육(총 1회)

□ **사업평가 및 참여자 만족도 조사 협조**

- 인턴십 참여 경험에 대한 인터뷰 및 설문조사 등 협조

## 5 기타 유의사항

- 인턴십 참여를 희망하는 지원자는 **유의사항을 포함한 공고문 안내 자료 등을 숙지**하여야 하며, 해당 내용 **미숙지에 따른 불이익 등 책임은 참여 구직자에 있음**
- 지원서 및 자기소개서는 반드시 **별지 서식에 따라 작성하여 제출**
- 지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 **허위 기재 또는 기재 착오, 구비서류 미비** 등으로 인한 채용 결정의 취소 또는 불이익은 참여자의 책임으로 함
- 응시원서 및 자기소개서 작성 시에는 **직무능력과 무관하고 심사위원에게 선입견을 유발할 수 있는 내용(성별, 학교명, 출신지, 가족사항 등)**은 직·간접적으로 기재하지 않도록 유의하여야 함
- 일반적인 자격요건 및 증빙서류의 충족 여부는 **공고일을 기준으로 함**
- 최종 합격자는 **임용 예정일에 즉시 근무가 가능**하여야 함
- 최종합격자의 채용포기, 결격사유 등 사정으로 **결원 보충 필요시 면접 시험 성적에 따라 추가합격자를 결정**할 수 있습니다.
- 지원자는 **공고일부터 임용 당일까지 채용 결격사유에 해당하지 않아야 함**
- 응시인원과 관계없이 **적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음**
- **실업급여 수급자는 참여자로 선발된 경우 취업사실을 신고**하여야 하며, 신고하지 않을 경우 부정수급자로 불이익을 받을 수 있음
- 국민기초생활보장법상의 수급권자(차상위계층 포함)의 경우 **근로소득이 발생함에 따라 수급자 지위를 상실**할 수 있음
- 본 채용계획은 각 기관 사정에 의하여 **일부 변경되거나 조정될 수 있음**

## □ 공고 · 접수 관련 문의

번호	기관명	부서명	연락처	비고
1	경기도	장애인자립지원과	031-8008-6146	공고 관련 문의
2	한국장애인고용공단 경기지역본부	취업지원부	031-300-0923	접수 관련 문의

## □ 각 공공기관별 문의처

번호	기관명	근무지	문의처	장애인 편의 시설 현황
1	경기도경제과학진흥원	수원시 영통구 광교로 107	인사총무팀 031-259-6058	장애인 통행이 가능한 출입구와 복도 및 통로, 장애인전용 주차구역, 장애인 등의 안내가 가능한 점자블록, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
2	경기테크노파크	안산시 상록구 해안로 705	인사총무팀 031-500-3010	장애인 통행이 가능한 출입구와 복도 및 통로, 장애인전용 주차구역, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
3	경기도미래세대재단	안산시 단원구 선감로 255	인사총무팀 031-247-7347	장애인 통행이 가능한 출입구와 복도 및 통로, 장애인전용 주차구역, 장애인 등의 안내가 가능한 점자블록, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
		광주시 퇴촌면 천진암로 1243		장애인전용 주차구역 ※ 사무실이 2층으로 승강기 및 출입구 없어 휠체어 출입 어려움

4	경기환경에너지진흥원	경기도 김포시 돌문로 43, 4층	인재경영팀 031-996-8390	장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
		수원시 권선구 서둔로 166		장애인전용 주차구역, 장애인 이용 가능한 화장실
5	경기콘텐츠진흥원	부천시 부천로 198번길 18 202동 9층	인사노무팀 032-623-8014	장애인전용 주차구역
6	경기도여성가족재단	수원시 장안구 경수대로 1150, 신관2층	인사총무팀 031-220-3973	장애인전용 주차구역
7	한국도자재단	이천시 경충대로 2697번길 263	인사팀 031-645-0524	장애인전용 주차구역, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
8	경기도사회서비스원	여주시 청심로 197-8	경영지원팀 070-4880-2962	장애인 통행이 가능한 출입구, 장애인전용 주차구역, 장애인 등의 안내가 가능한 점자블록, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
9	차세대융합기술연구원	수원시 영통구 광교로 145	인사팀 031-888-9022	장애인전용 주차구역, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
10	경기문화재단	수원시 팔달구 인계로 178	인사팀 031-231-7216	장애인 통행이 가능한 복도 및 통로, 장애인 이용 가능한 승강기
11	경기도의료원 이천병원	이천시 경충대로 2742 (관고동)	행정과 031-630-4403	장애인 통행이 가능한 출입구와 복도 및 통로, 장애인전용 주차구역, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기
12	경기관광공사	수원시 장안구 경수대로 1150 신관 5층	경영지원팀 031-259-4795	장애인 통행이 가능한 복도 및 통로, 장애인 이용 가능한 승강기
13	경기평택항만공사	평택시 평택항만길 73 평택항 마린센터 10층	경영기획실 031-686-0686	장애인 통행이 가능한 출입구와 복도 및 통로, 장애인전용 주차구역, 장애인 등의 안내가 가능한 점자블록, 장애인 이용 가능한 화장실, 승강기



## 경기도 공공기관 장애인 청년 인턴 지원서 [2차]

## 1. 인적사항(필수)

지원기관 (소재지)	(예시) 경기복지재단(수원)		접수번호	※ 지원자 기재 불요
성 명			현 주소 ※ 주민등록상	(우편번호)
연 락 처	지원자 연락처		생년월일	0000.00.00.(만 세)
	비상 연락처			
	전자우편			
장애상태	장애유형	지체장애	장애정도	<input type="checkbox"/> 심한 <input type="checkbox"/> 심하지 않은
	장애상태 및 정도	※ 본 정보는 채용 시 합리적 배려 제공 및 적절한 직무배치를 위한 참고용으로만 활용되며, 불이익 없이 보호됩니다. (예시) 하반신 마비로 휠체어를 사용. 사무 공간 및 화장실의 휠체어 접근 가능 여부가 중요하며, 장시간 서 있는 작업은 어려움이 있음.		
	보 장 구	<input type="checkbox"/> 휠체어 <input type="checkbox"/> 보청기 <input type="checkbox"/> 목발 <input type="checkbox"/> 의수 <input type="checkbox"/> 의족 <input type="checkbox"/> 스틱 <input type="checkbox"/> 기 타( )		

## 2. 교육사항

- 직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.

구분	교육 과정 명	주요 교육 내용	교육 기간
1) 학교교육			
2) 직업훈련			
3) 기타			

### 3. 자격사항

- 직무와 관련된 국가기술/ 전문자격, 국가공인민간자격을 기입해주시십시오.

- 추후 증빙서류 제출이 불가능한 자격사항은 기입하지 마십시오.

자격증명	발급기관	취득일자

### 3. 경력 혹은 경험사항

- 직무와 관련된 경력사항 또는 경험사항을 기입하여 주십시오.
- 추후 증빙서류 제출이 불가능한 경력사항은 기입하지 마십시오.

구분	기관명	직위 / 역할	근무(활동) 기간	근무(활동) 내용
1) 경력				
2) 경험				

상기 본인은 위의 사항이 틀림없음을 확인하며, 경기도 공공기관 장애인 청년인턴 과정에 대한 사항을 충분히 이해하고 대상자 선발을 위한 평가에 성실히 임할 것을 약속합니다.

2025년      월      일

지원자 성명 :                      (인)



#### ※ 작성 시 유의사항

1. 자격증 등 증빙자료는 추후 최종 합격자에 한해 별도 제출하게 되므로, 지원서 제출 시에는 증빙자료를 첨부하지 않습니다.
2. 지원서는 반드시 해당 양식을 다운로드 받아, 한글파일로 작성하여 전자문서 형태로 제출해주시기 바랍니다.
3. 위에 기재되는 모든 사항은 추후 허위 기재로 판명될 시 합격 및 채용이 모두 취소될 수 있습니다.
4. 위에 기재된 연락처 및 전자우편을 통해 합격여부 및 공지사항이 전달되므로 반드시 본인이 확인 가능한 연락처 및 전자우편 주소를 정확하게 기재하시기 바랍니다.
5. 「개인정보 수집·이용·제공 사전 동의서」는 서식을 인쇄해 반드시 자필로 서명 후 스캔본을 제출해주시기 바랍니다.

자 기 소 개 서

※ 각 항목은 500자 이내로 작성

1. 지원동기
(인턴에 지원한 이유와 인턴과정을 통해 성취하고 싶은 바를 기술해 주십시오.)
2. 직무능력
(관심분야와 관련된 경험과 역량을 중심으로 본인의 강점이 직무에 어떻게 발휘될 수 있는지 기술해 주십시오.)
3. 직업윤리
(공공기관의 구성원으로 갖추어야 자세는 무엇이 있는지 기술해 주십시오.)
4. 문제 해결 경험
(어려운 상황을 극복하고 책임감 있게 끝까지 수행하여 성공적으로 완수하였던 경험을 기술해 주십시오.)

모든 기재사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년      월      일      지원자      (인)

## [별지 3호]

### 개인정보 수집·이용·제공 사전 동의서

경기도와 한국장애인고용공단에서는 「개인정보 보호법」 및 관련 법령에 따라 채용 전형의 원활한 진행을 위해 귀하의 개인정보를 수집·이용·제공하고자 합니다. 다음 사항에 대해 충분히 읽어보신 후 동의 확인란에 체크하시고, 자필로 서명하여 주시기 바랍니다.

#### □ 개인정보 수집·이용에 관한 사항

개인정보의 수집·이용 목적	수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 보유·이용 기간	동의함
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정</li> <li>· 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무 이행 등</li> <li>· 취업지원서비스 제공(구직등록, 직업능력평가, 취업 성공패키지, 취업알선 및 사후지도)</li> <li>· 직업능력개발훈련서비스 제공</li> </ul>	· 필수(개인식별정보): 성명, 생년월일, 국적, 주소, 연락처(휴대전화, 이메일), 장애 여부	3년	<input type="checkbox"/>
	· 선택: 교육사항, 경력사항, 자격사항, 활동사항 등	3년	<input type="checkbox"/>

#### □ 민감정보 수집·이용 동의

민감정보의 수집·이용 목적	수집·이용하려는 항목	민감정보의 보유·이용 기간	동의함
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 모집 대상 자격 확인</li> <li>· 장애 편의 지원(근로지원, 작업환경 개선 및 보조공학기기 제공 등)</li> <li>· 법령상 의무 이행(「장애인고용촉진 및 직업재활법」 등 관련 법령에 따른 장애인 고용의무 이행, 고용노동부 및 한국장애인고용공단 등에 대한 장애인 고용 현황 보고 등)</li> </ul>	장애유형, 장애정도, 장애인 등록번호, 장애 지원에 필요한 사항	3년	<input type="checkbox"/>

#### □ 개인정보 및 민감정보의 제3자 제공·처리 동의

개인정보를 제공하는 자	경기도, 한국장애인고용공단		
개인정보를 제공 받는 자	경기도 산하 장애인 인턴 채용 공공기관		
제공받는 개인정보의 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 성명, 생년월일, 국적, 주소, 휴대전화번호, 이메일주소, 교육사항, 경력사항, 자격사항, 활동사항 등</li> <li>· 장애 정보(장애유형, 장애정도, 장애인증명서, 장애인 등록번호, 장애 지원에 필요한 사항)</li> </ul>		
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 근로계약 체결(채용) 절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용 여부의 결정</li> <li>· 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무 이행 등</li> </ul>		
제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용 기간	3년		
동의함	<input type="checkbox"/>		

※ 개인정보 및 민간정보의 보유·이용 기간

귀하의 개인정보는 수집·이용·처리에 관한 동의일로부터 3년간 보유·이용됩니다. 단, 보유·이용 동의의 효력기간 종료 후에는 장애인 고용촉진 및 직업재활에 대한 조사연구, 개인정보 사고 조사, 분쟁 해결, 민원처리 및 법령상 의무이행만을 위하여 보유·이용됩니다.

※ 동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

귀하는 개인정보 수집·이용·제공에 대해 동의를 거부하실 수 있습니다. 다만, 동의하지 않으실 경우 채용전형 진행이 제한될 수 있습니다.

본인은 개인정보 수집 · 이용 · 제공 및 처리 내용을 충분히 안내받았음을 확인 합니다.



년      월      일

(본인)

(인 또는 서명)