

『행정업무시스템(ERP) 구매·계약 전자관리시스템 구축』 입찰 재공고

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 과 업 명 : 『행정업무시스템(ERP) 구매·계약 전자관리시스템 구축』
- 나. 과업기간 : 계약일로부터 12월 10일까지
- 다. 예정금액 : 금72,000,000원(금칠천이백만원, 부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 제안요청서 참조
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 함.

2. 입찰 참가자격 (다음 각 호의 자격조건을 모두 갖추어야 함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

1) 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자

- 2) 『소프트웨어 진흥법』에 의한 소프트웨어사업자(분야: 컴퓨터관련서비스 사업 업종코드 1468)로서 입찰참가신청 서류 접수마감일 전일 까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가자격 등록한 자

- 3) 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령』 제2조의2에 의거하여 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업 또는 소상공인 확인서’를 소지한 업체 (단, 동법 시행령 제2조의3 제2호에 해당하는 비영리법인은 중·소기업·소상공인 확인서 소지 없이 참여 가능)

※ ‘중·소기업 확인서’ 및 ‘소상공인 확인서’는 관련 문건이 제안서 제출 마감일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함

- 나. 본 용역은 청렴계약제 시행대상 용역으로 입찰에 참가한 모든 업체는 청렴

계약이행서약을 제출한 것으로 간주하며, 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행서약을 대표자가 기명하여 제출하여야 합니다.

다. 하도급 및 공동수급(공동이행방식) 불허

라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

마. 중견기업, 대기업 참여 제한 사업

※ 소프트웨어 진흥법 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업참여 지원)에 따른 「대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한」 (과학기술정보통신부 고시)을 준수

※ 대기업인 소프트웨어사업자의 참여가능 사업금액의 하한

대 상 업 체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상
중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법 제2조의 중견기업	20억원 이상

※ 소프트웨어 진흥법 제48조의 제4항에 따라 상호출자 제한 기업집단에 속하는 회사는 입찰에 참여할 수 없습니다.

※ 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 및 「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한합니다.

바. 중소기업청고시 ‘중소기업자간 경쟁제품 직접생산확인기준’에 의거, 직접생산 증명서 세부 제품명이 아래 호 중 하나 이상을 충족하는 업체(입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)

- ① 정보시스템개발서비스(8111159901)
- ② 정보시스템유지관리서비스(8111189901)
- ③ 패키지소프트웨어개발 및 도입서비스(8111159801)
- ④ 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901)

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 사업자 선정방식 : 협상에 의한 계약
- 2) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
 - 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
 - 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
 - 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
 - 5) ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제283호에 의거 낙찰자를 결정함
- 다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2025. 07. 01. (화) ~ 2025. 07. 12. (토)
- 2) 별도 제안설명회 없음
- 3) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 기간 : 2025. 07. 14. (월) 10:00 ~ 15:00 (단, 12:00 ~ 13:00 점심시간 제외)
 - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178, 2층 경영지원팀(담당 신영미 031-231-7228)
 - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
 - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 4) 제안서 평가 및 발표회-제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)
 - ① 일자 : 2025. 07. 17. (목) 15:00 예정
 - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 6층 회의실(예정)
 - ※ 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있음
- 5) 제안요청서 내 입찰등록서류 확인

항 목	연번	제출서류 및 지침	서식
입찰참가서류	1	● 입찰참가신청서증* - 법인인감 또는 사용인감 날인	서식 2
	2	● 경쟁입찰참가자격등록증* - 컴퓨터관련서비스사업, 업종코드 1468	조달청
	3	● 제안신청서*	서식 4
위 임 장 (대리인 방문시)	4	● 위임장	서식 16
	5	● 신분증, 재직증명서	-
참가자격 입증 필수 서류*	6	● 사업자등록증 사본* - 원본대조필, 인감날인	-
	7	● 법인등기부등본* - 법인에 한함, 말소사항 포함	-
	8	● 납세증명서*, 지방세 납세증명서*, 4대보험 완납증명서*	-
	9	● 법인인감증명서* - 인감 지참, 사용인감 사용 시 사용인감계<서식 17> 별도 제출	-
	10	● 중소기업 확인서* 또는 소상공인 확인서*	-
	11	● 직접생산확인증명서* - 세부제품명이 아래 호 중 하나 이상을 충족 - 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간은 사업기간 내에 있어야 함	-

항 목	연번	제출서류 및 지침	서식
		① 정보시스템개발서비스(8111159901) ② 정보시스템유지관리서비스(8111189901) ③ 패키지소프트웨어개발 및 도입서비스(8111159801) ④ 소프트웨어유지 및 지원서비스(8111229901)	
서약서*	12	• 서약서*	서식 5
	13	• 보안각서*	서식 6
	14	• 청렴 서약서*	서식 7
	15	• 안전보건관리 준수 서약서*	서식 8
	16	• 개인정보 수집 이용 제공 동의서*	서식 15
정량적 평가서류*	17	• 일반현황 및 주요연혁*	서식 9
	18	• 참여 인력 구성 명단 및 증빙서류* - 재직 증명 서류(4대 사회보험 사업장 가입자 명부)	서식 12~14
	19	• 유사사업 실적* - 최근 3년 실적, 용역 이행 실적증명서 제출	서식 10 서식 11
	20	• 신용평가등급확인서* - 공공기관 제출용, 평가등급, 등급평가일 및 유효기간 명시	-
	21	• 부정당업자 제재 내역* - 나라장터 [부정당제재정보공개] 최근 3년 조회 후 화면 인쇄본	-
	22	• 가산점 증빙 서류	
	23	• 가격제안서* 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함) - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출	서식 3
정성적 평가서류*	24	• 제안서(원본)1부, 제안서(평가본) 9부* - 원본=업체명 표기 대표자 직인 날인, - 평가용=업체명 및 업체 내용 미표기, 직인 날인 제외	서식1
	25	• 제안서(원본), 제안서(평가본-발표자료) 등이 저장된 USB* 1개	-

6) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 임직원 이름 및 사진, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 참여인력 증명을 위한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부를 증명자료로 제출
- ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도서식 없음
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 갈음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 추가 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 최종제외한 금액으로 계약을 체결함

7. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제283호에 따라 제안서 평가 결과는 나

라장터 공개함

사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함
※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관
실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]

【제안요청 및 계약 관련 문의】

- 사업관련 : 경기문화재단 안전관리실 오택규 (☎031-231-7269)
- 계약관련 : 경기문화재단 경영지원팀 신영미 (☎031-231-7228)
- 전자입찰 관련 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2025. 07. 01.

경기문화재단 대표이사