

「2025년 경기창작캠퍼스 그물형 놀이기구 제작 및 설치」용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조(안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 요율에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다.(가격제안서 작성시 **안전보건관리비 1.38% 이상 편성 필수**)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 경기창작캠퍼스 그물형 놀이기구 제작 및 설치
- 나. 사업기간 : 계약일로부터 2025. 9. 19.(금) 까지
- 다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조
- 라. 기초금액 : 금449,900,000원(금사역사천구백구십만원, 부가세 포함)
※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함.

2. 입찰 및 계약방식

- 가. 입찰방식: 제한경쟁입찰
- 나. 낙찰자 선정방법: 협상에 의한 계약
※ 근거 : 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (행정안전부 예규 제283호) 중 “제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”
- 다. 입찰 참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서평가위원회를 구성하여 평가
- 라. 제안서에 대한 기술능력 평가점수와 입찰가격 평가점수를 합산하여 최고득점자를 우선 협상 대상으로 선정, 협상 후 계약 체결
 - 우선 협상 대상자와 협상 결렬 시 차순위 순으로 협상 및 계약 체결

3. 입찰 참가 자격

가. 입찰 참가자격: 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령」 제13조 및 동 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 업체로서 아래 자격조건을 모두 충족하는 업체

- 1) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 “나라장터(G2B)에 조합놀이대 (세부품명번호 10자리 4924159701)를 제조물품으로 입찰참가 등록한 업체
- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 조합놀이대, 물품분류번호 10자리 : 4924159701]를 소지한 업체
- 3) 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 “나라장터(G2B) 분류번호 4924159801(기타놀이기구)”을(를) 제조물품으로 입찰참가 등록한 업체
- 4) 안전관리물자 품명별 세부 직접생산확인 기준(조달품질원 공고 제2023-22호)에 따라 "기타놀이기구(세부품명번호 10자리 4924159801)" 직접생산확인 적합 판정을 받은 업체
- 5) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중·소기업 확인서(소상공인 확인서)를 소지한 업체

※ 경쟁입찰참가자격증, 직접생산증명서, 중·소기업 확인서는 제안서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내 있어야 함.

※ 「중·소기업 확인서」는 중소기업 공공구매종합정보(www.smpp.go.kr)에서 확인이 안 될 경우 입찰자격이 없음.

나. 공동수급: 공동수급은 불허함

- 1) 본 사업의 경우 공동수급을 불허함.
- 2) 응모자격 제한 : 입찰공고일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 영업(업무)정지, 부정당 업체 지정 등 결격 사유가 있는 업체는 응모할 수 없음

다. 입찰참가자격을 갖추어 입찰에 참가한 후라도 그 이후에 입찰참가 제한대상이 되는 사유가 발생한 경우에는 입찰 참가자격 및 입찰과 관련된 일체 권리를 박탈한다.

라. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

4. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)

- 4) 협상대상자는 기술평가점수(90%)와 가격평가점수(10%)를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호, 2024. 07. 01. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 25.06.16. ~ 07.07.

2) 입찰서 및 제안서 제출

① 기간 : 25.07.08. 10:00 ~ 15:00 (12:00 ~ 13:00 점심시간 제외)

② 장소 : 경기문화재단 2층 경영지원팀 (수원시 팔달구 인계로 178)

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 기타접수 불가), 인감(사용인감)도장지참

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

3) 제안서 평가 및 발표회, 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

① 일자 : 25.07.10. 10:00

② 장소 : 경기창작캠퍼스 선감생활동 2층 세미나실(경기도 안산시 단원구 선감로 101-19)

③ 방법 : 제안사 사업관리 책임자(총괄PM)의 프리젠테이션(P/T)

※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 발주처 사정으로 변경될 수 있음.

※ 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)

※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가

※ 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함.

4) 입찰등록 제출 서류 (순번대로 제출)

구분	제출 서류	관련 서식	비고
입찰 참가 등록 서류	①입찰등록서류 표지	별지 제1호	사업수행능력평가 정량평가제안서
	②입찰참가신청서	별지 제2호	
	③위 임 장	별지 제3호	대리인의 경우 위임장, 재직 증명서 각 1부
	④서 약 서	별지 제4호	
	⑤확 인 서	별지 제5호	
	⑥보안서약서	별지 제6호	
	⑦개인정보제공동의서	별지 제7호	
	⑧청렴계약이행서약서	별지 제8호	
	⑨안전보건관리 준수 서약서	별지 제9호	
	⑩사업자등록 및 법인등기부등본	없음	원본대조필/인감날인
	⑪인감증명서(법인/개인)	없음	
	⑫경쟁입찰참가자격등록증	없음	
	⑬직접생산확인증명서	없음	
	⑭중·소기업 확인서 또는 소상공인 확인서		
사업수행 능력평가서 (정량평가 자료)	①제안업체 일반현황 및 주요 연혁	별지 제10호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 규격 : A4(210mm × 297mm) ■ 표지 : 백색아트지, 별지 제1호 ■ 내지 : 백상지 ■ 제본 및 칼라 : 왼쪽 제본 또는 스프링/단면 칼라 ■ 세로로 작성
	②용역이행 실적 증명서	나라장터	
	③조직 및 인력현황	별지 제11호	
	④최근 3년간 사업 수행실적	별지 제12호	
	⑤실적 증명서	별지 제13호	
	⑥참여인력 현황	별지 제14호	
	⑦참여인력 이력 사항 (경력증명서, 재직증명서, 4대보험 가입자명부, 국세·지방세 4대보험 완납 증명서, 기타 자격증 사본 등)	별지 제15호	
	⑧경영상태(재정상태 건설도) (신용평가 등급확인서 1부, 부정당업자 제재 등 행정처분확인서 1부)	별지 제16호	
	⑨수행능력 자기평가표	별지 제17호	
기술제안서 (정성평가 자료)	①기술제안서 표지	별지 제18호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 규격 : A4(210mm × 297mm) ■ 표지 : 백색아트지, 별지 제19호 ■ 내지 : 백상지 ■ 제본 및 칼라 : 왼쪽 제본 또는 스프링/단면 칼라 ■ 가로로 작성 ■ 20매내외
	②제안서 본문 ※ <붙임1>의 제안서 작성 방법 참조 ※ 보관용 원본-업체명 표기(1부), 평가용-업체명 미표기(9부)	제안요청서, 과업지시서 참조	
가격제안서 (밀봉)	①가격제안서 표지	별지 제19호	VAT 포함
	②가격제안서(산출내역서 별도)	별지 제20호	

구분	제출 서류	관련 서식	비고
발표자료 (USB)	- PPT로 작성, PDF로 변환 제출 - USB 표면에 사업명, 업체명 표기 후 편지봉투에 담아 제출		<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안서 내용을 중심으로 15분 이내 발표할 수 있도록 작성 ※ 블라인드 평가로 본문에는 업체명 표기 일체 금지

※ 제출 서류 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인 후 제출

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음.
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 발주처에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함.
- ⑤ 기술등급 산정을 위한 기술사자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함.)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 안전 및 보건확보 의무

가. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」에 따라 사업장에서 종사자의 안전·보건상 유해 또는 위험을 방지하기 위하여 그 사업 또는 사업장의 특성 및 규모 등을 고려하여 다음과 같이 조치사항을 이행하여야 함

《계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항(법 제42조, 제9조)》

- ① 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행
- ② 재해 발생시 **재발방지 대책**의 수립 및 그 이행
- ③ 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항 이행
- ④ 안전·보건 관계 법령에 따른 의무이행에 필요한 관리상의 조치
- ⑤ **용역금액의 1.38% 이상 안전보건관리비 편성 및 정산**

나. 본 입찰에 참가하고자하는 자는 중대재해 예방을 위한 안전 및 보건 확보 의무사항을 숙지하신 후 입찰에 응하여야 하며, 계약 체결 시에 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출하여야 함

8. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용함.
- 사. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함.
- 아. 낙찰자는 협상성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.
- 자. 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 공고문을 우선으로 함.
- 차. 계약 체결 시 인지세법령에 따라 계약금액에 해당하는 인지세를 납부하여야 함.
- 카. 대가지급 청구 시 공급가액의 100분의 1.5 이상의 경기도 지역개발채권을 매입, 제출하여야 함.
- 타. 계약 체결 및 대가지급 청구시 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서를 제출하여야 함.
- 파. 보험료, 안전관립, 폐기물처리비는 사후 정산하여야 함.
- 하. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 지역문화본부 창작지원팀
- 담당자 : 이 상 민
- 전화번호 : 032-890-4817

【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자 : 최 진 호
- 전화번호 : 031-231-7225

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고 해주시기 바랍니다. [채치용 e-mail : corpse87@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]



2025. 06. 16.
경기문화재단 대표이사