

백남준아트센터 미디어아트 몰입형 전시 연출·제작·설치 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 건축법시행령이 적용되며, 해당법 시행령 제9조의2 요율에 따라 안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다. **(가격제안서 작성시 안전보건관리비 1.38% 이상 편성 필수)**
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 백남준아트센터 미디어아트 몰입형 전시 연출·제작·설치

나. 사업기간 : 착수일로부터 ~ 1개월

다. 과업내용 : 과업지시서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : **금410,000,000원(금사역일천만원정) ※ 부가가치세 포함**

※ 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함한 금액으로 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

2. 계약방법 (협상에 의한 계약)

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에

의한 계약체결)

- 4) 협상대상자는 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합하여 종합평가 점수 고득점자순으로 우선 협상적격자로 선정
- 5) 지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 제283호, 2024.03.28. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

3. 입찰 참가 자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 갖추고, 같은 법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체
- 나. 「산업디자인진흥법」 제9조 제2항에 의거 관할관청에 신고를 필한 산업디자인전문회사(중합디자인분야 업종 코드 4444 또는 환경디자인분야 업종코드 4442) 또는 「공공디자인의 진흥에 관한 법률」 제18조에 의한 공공디자인전문회사(업종코드 6484)로 등록을 필한 업체
- 다. 「소프트웨어 진흥법」 제24조에 의한 소프트웨어사업자(디지털콘텐츠개발서비스사업 업종코드 1469)로 입찰참가 등록한 자
- 라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조, 동법 시행령 제10조의 규정에 의한 직접생산확인증명서[세부품명: 실물모형, 물품분류번호 10자리: 6010989901]를 소지한 자
- 마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 따른 중소기업으로, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업 확인서를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서 및 중·소기업·소상공인확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함.

바. 공동수급(공동이행/분담이행) 허용

- 1) 본 사업은 공동계약(공동이행/분담이행)이 가능하며 공동수급체의 구성은 공동으로 계약을 이행하는데 필요한 면허·허가·신고·등록 등의 자격요건을 모두 갖추어야 함
- 2) 공동수급체를 구성하여 제안하는 경우 대표업체를 포함하여 2개 업체 이내로 하고, 참가 신청시 공동수급협정서를 제출하여야 함
- 3) 공동이행방식 경우 공동수급체 구성원 모두는 상기 ‘3.입찰 자격’의 가.~라.의 입찰자격을 모두 갖추어야 함. 또한 구성원별 계약 참여 최소분율은 5% 이상이어야 하며, 대표사는 출자비율이 가장 많은 업체여야 함.

- 4) 분담이행방식의 경우 대표업체는 분담비율이 가장 많은 업체여야 함.
또한 구성원의 각각 분야별 분담 부분을 이행하는데 필요한 면허 등의 자격 요건을 갖추어야 함
- 5) 낙찰자로 결정된 이후에는 공동수급체 구성원을 변경할 수 없으며, 공동수급체의 구성원은 본 사업의 다른 공동수급체에 중복적으로 참가할 수 없음

4. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2025. 4. 30.(수) ~ 2025. 5. 22(목) ※ 별도의 사업설명회 없음

나. 입찰서 및 제안서 제출

1) 기간 : 2025. 5. 23(금) 오전 10:00 ~ 오후 16:00 (시간엄수)

※ 점심시간(12:00~13:00) 제외, 마감시간 이후 접수 불가

2) 장소 : 경기도 용인시 기흥구 백남준로 10, 백남준아트센터 3층 (기획운영팀)

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

다. 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

1) 일자 : 2025. 5. 26.(월) 10시 30분 예정

2) 장소 : 경기도 용인시 기흥구 백남준로 10, 백남준아트센터 2층 세미나실

※ 상기 일정은 발주처의 사정으로 인하여 변경될 수 있으며 변경시 별도 개별 안내함

라. 입찰등록 제출 서류 (반드시 순번대로 제출)

순번	제출서류	부수	비고
1	제안서 표지	1부	제안요청서 서식 제1호
2	입찰참가신청서	1부	제안요청서 서식 제2호(사용인감 사용 시, 해당란에 사용인감 날인)
3	공동수급 제안	각 1부	서식 제9,10, 11, 12호
4	가격제안서 및 산출내역서	각 1부	V.A.T 포함 가격으로 별도 밀봉 제출, 서식 제24, 25, 26호
5	경쟁입찰참가자격등록증명서	1부	나라장터에서 출력
6	직접생산증명서 확인서	1부	입찰서 제출마감 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
7	사업자등록증 사본	1부	-
8	중소기업확인서	1부	직접생산 확인 증명서
9	법인인감증명서	1부	개인사업자 : 개인인감증명서
10	사용인감계	1부	입찰참가신청서 사용인감 날인시 사용인감계, 서식 제5호
11	법인등기부등본	1부	개인사업자 : 주민등록등본
12	국세완납증명서	1부	-
13	지방세완납증명서	1부	-
14	4대보험 완납 증명서	1부	-
15	청렴서약서	1부	서식 제6호
16	보안서약서	1부	서식 제7호
17	서약서	1부	서식 제8호

18	제안신청서	1부	서식 제13, 14호
19	제안사 일반현황	1부	서식 제15호
20	업무수행 조직 및 체계	1부	서식 제16호
21	참여 인력 총괄 명부	1부	서식 제17호
22	참여 인력 이력사항	1부	서식 제18호
23	최근 3년간 사업실적	1부	서식 제19호
24	실적증명서	1부	서식 제20호
25	제안사 경영 실태	1부	서식 제21호
26	행정처분 내용	1부	서식 제22호, 해당 없음은 해당 없음으로 표기 후 제출
27	개인정보 수집·이용·제공 동의서	1부	서식 제22호
28	안전보건관리 준수 서약서	1부	서식 제22호
29	신용평가등급서	1부	입찰일 전일 기준으로 가장 최근에 평가한 유효기간 내
30	과업제안서 (원본 1부, 사본 9부)	10부	제안요청서 제3장(작성지침) 제4항(유의사항) 참조
21	제안내용 수록 저장매체(USB)	1개	-
28	위임장	1부	대리인이 등록 접수하는 경우에 한하며, 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

※ 제출 서류 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인 후 제출

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

6. 제안서 지침 및 평가방법

가. 제안서 지침사항

- 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, **사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함**
- 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 기술등급 산정을 위한 기술사자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출
- 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며 별도 서식 없음
- 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나 발주처에서 추가 자료를 요청

한 경우에 한해 그 자료 효력을 인정함

나. 제안서 평가방법

- 1) 제안서의 평가는 가격평가와 기술능력평가로 구분하며 기술능력평가는 정량적 지표에 의한 평가와 정성적 평가로 구분하여 평가함

※ 부문별 배점 현황 및 평가 세부 기준은 제안요청서 참조

7. 협상적격자 및 협상순위 선정

- 가. 협상적격자는 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격) 이하인 자로서 제안서 평가결과 평가점수의 **합산 점수가 70점 이상인 업체**로 선정함
- 나. 협상순서는 **기술능력평가 90% / 입찰가격평가 10%**를 종합평가한 결과 득점자순으로 진행하며, 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 우선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 다. 합산점수가 70점 이상인 업체가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있습니다.
- 라. 협상적격자와 협상순위가 결정된 경우에는 협상적격자에게 협상순위와 협상일정을 통보함
- 마. 협상순위에 따라 협상대상자와 협상을 하며, 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 바. 협상대상자와의 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시하고, 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우에는 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

8. 낙찰자 선정방법

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 제5장 협상에 의한 계약체결기준을 적용함
- 나. 심사기준(제안서 심사)에 의거 선정된 업체와 협상절차를 통하여 선정함

9. 입찰보증금 납부 및 귀속

입찰보증금 귀속은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조, 제38조의 규정에 의하며 입찰보증금 납부는 입찰참가신청서 입찰보증금 지급확약으로 갈음하며, 낙찰자가 정당한 사유 없이 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 관련 법령에 따라 낙찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 시에 납부(귀속)해야함

10. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 제4항 및 같은 법 시행규칙 제42조에 해당되는 입찰은 무효임
- 나. 입찰참가자격등록증상의 상호 및 대표자(수인대표인 경우 대표자 전원의 성명을 모두 등재, 각자 대표도 해당)가 법인등기부등본상의 상호, 대표자와 다른 경우에는 입찰참가자격등록증을 변경등록하고 입찰에 참여하여야 함. 이를 변경등록하지 않고 참여한 입찰은 무효입찰임

11. 기타사항

- 가. 입찰참가자는 제안요청서, 청렴계약이행서약서, 입찰관련법령 및 회계예규 등 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참가하여야함
- 나. 제안서는 대표자의 인감을 날인하여 공문서로 제출하여야 하며, 제출된 제안서는 일체 반환하지 않음
- 다. 제안서는 계약서의 내용이 되므로 허위, 부정한 방법으로 제안서를 제출한 경우에는 심사대상에서 제외하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 규정에 의거 입찰 참가자격을 제한할 수 있음
- 라. 계약상대자는 인지세법, 지방자치단체의 조례(대금청구시 계약금액의 1.5%에 해당하는 경기도 지역개발공채) 등에서 규정한 바에 따라 수입인지, 공채를 매입하고 그 매입필증 등을 계약담당자에게 제출하여야함
- 마. 계약상대자는 대금청구시 국세·지방세·4대 사회보험료 완납증명서를 제출하여야 하고, 또한 부과 고지된 각종 세외수입(과태료, 사용료, 이행강제금 등)에 대해서는 체납액이 있을 시 대금 지급이 지연될 수 있음
- 바. 기타 명시되지 않은 사항은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준」, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 본 용역의 제안요청서 및 과업지시서에 의함

12. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출점수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

13. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

14. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분될 수 있음
- 바. 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서: (재)경기문화재단 백남준아트센터
- 담당자: 조 권 진 / 연락처: 031-201-8546, kwonjin@ggcf.or.kr

【계약 관련 문의】

- 주무부서: (재)경기문화재단 백남준아트센터
- 담당자: 한 승 연 / 연락처 031-201-8533, bada@ggcf.or.kr

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해주시기 바랍니다. 연락처: 031-231-7287, samlee102@ggcf.or.kr

2025. 04. 30

경기문화재단 대표이사