

2025 경기 아동·청소년 문화예술교육 지원사업 <경기틴즈뮤지컬> 2차 공모 안내문

경기문화재단은 뮤지컬을 통해 청소년의 건강한 사회성을 개발하고
다면적인 성장을 유도하는 교육프로그램 <경기틴즈뮤지컬>을 운영하고 있습니다.
경기문화재단과 함께 경기도를 대표하는 예술교육브랜드 <경기틴즈뮤지컬>을 함께 운영하며
청소년 뮤지컬 교육과 교육용 창작뮤지컬 개발을 위한 2차 공모를 진행합니다.

올해는 특별히 청소년을 대상으로 뮤지컬교육을 희망하는 대학의 신청도 가능하니
도내 공공 공연장을 운영하는 운영주체와
뮤지컬관련학과가 있는 대학의 많은 관심과 참여 바랍니다.

자세한 내용은 아래의 안내문과 첨부된 지원신청서, 예산편성지침을 통해 확인하시길 바랍니다.



I

사업개요

- 사업명 : 2025 경기 아동·청소년 문화예술교육 지원사업 <경기틴즈뮤지컬> 2차 공모
- 사업유형 : 공모지원(2차)
- 사업기간 : 2025년 6월~12월(운영기간 : 6월~11월)
- 사업대상 : 도내 공공 공연장 운영주체 및 뮤지컬관련학과가 있는 예술대학
- 지원사업 개요

지원내용	선정규모	교육대상	지원한도
- 교육용 창작뮤지컬 신작 개발 및 경기틴즈뮤지컬 사업을 통해 공개발한 작품 보완·심화 - 청소년 대상 뮤지컬 교육 운영 - 참여 청소년 중심의 공연형 결과발표 필수 (러닝타임 60분 이상)	3개소 내외	경기도 거주 청소년 자율모집 ※문화배려대상 우선 선발	최대 40,000천원 ※자부담 예산 편성 권장

II

전년도 대비 주요변화

변경 내용	2024년	2025년
운영 기간 확대	8월부터 12월까지 (5개월간)	6월부터 11월까지 (7개월간)
지원 기관 확대	도내 공공 공연장 운영주체	도내 공공 공연장 운영주체 및 뮤지컬관련학과가 있는 대학
자부담 편성 권장	자부담 편성 의무 없음	자부담 편성 권장하며 심의시 반영될 수 있음

III

공모일정

* 일정은 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

구분	공모일정
공고	2025. 4. 11.(금)
접수기간	2025. 4. 11.(금) 16:00 ~ 5. 12.(월) 16:00
1차 행정심사 · 2차 서류심사 · 3차 인터뷰심사	2025. 5. 12.(월) ~ 5. 20.(화)
결과발표	2025. 5. 22.(목) 16:00 예정

IV | 추진절차

추진절차	추진일정	내 용
지원사업 공고	4.11.(금) ~ 5.12.(월)	<ul style="list-style-type: none"> - 공고 : 경기문화재단/경기센터 홈페이지 게시 - 접수 : NCAS를 통한 접수
↓	↓	
사업신청서 접수	4.11(금) 16:00 ~ 5.12(월) 16:00	<ul style="list-style-type: none"> - 국가문화예술지원시스템 NCAS(ncas.or.kr)접수 ※ 별도 사업설명회 없음
↓	↓	
심의 및 선정결과 공지	심의 5. 12.(월) ~ 5. 20.(화) 발표 5. 22.(목) 예정	<ul style="list-style-type: none"> - 1차 행정심사 : 결격사유, 서류미비 등 체크 - 2차 서류심의 : 지원타당성 및 적절성 등 심의 (외부심의위원) - 3차 인터뷰심의 : 서류심의 통과자 대상 인터뷰 심의 (외부심의위원) - 선정 공지 : 경기문화재단/경기센터 홈페이지/문자 안내
↓	↓	
교부 안내	5. 23(금) 예정	<ul style="list-style-type: none"> - 사업지침 및 지원비 신청(교부) 안내 - 별도 설명회 없이 선정기관별 개별 연락 및 안내
↓	↓	
교부신청 검토 및 교부	5월 중 예정	<ul style="list-style-type: none"> - 교부신청서 및 관련 서류제출 - 접수 : NCAS를 통한 접수 (교부신청서, 사업 실행 계획서, 지원금 통장 및 체크카드 사본 등) - 교부신청서 검토 후 2주 이내(순차적 교부 진행)
↓	↓	
사업운영 및 모니터링	6월~11월	<ul style="list-style-type: none"> - 교육용 뮤지컬 신작 개발 및 보완·심화 개발 - 뮤지컬 교육프로그램 운영 - 자체 결과 발표 공연 개최 및 설문조사 진행 - 전문가 모니터링 진행
↓	↓	
정산보고서 제출 및 환류	12월	<ul style="list-style-type: none"> - 정산보고서 제출: 사업 종료 후 30일 이내
↓	↓	
사업연계	2026년 1월 예정	<ul style="list-style-type: none"> - 대학생 뮤지컬 페스티벌과 연계하여 공연형 발표 진행 및 전문가 티칭 경험 제공(예정) ※ 자세한 규모 및 내용은 컨설팅 및 모니터링 결과에 따라서 결정됨

※ 일정 및 안내는 진행 상황에 따라 변동될 수 있음.

V

세부내용

구 분		세부 내용						
지원자격		뮤지컬 교육 운영 및 창작 개발이 가능한 경기도 내 공공 공연장 운영 주체 및 뮤지컬관련학과가 있는 대학						
교육 필수 사항	교육 대상	○ 경기도 거주 청소년 - 해당 개소에서 자율모집 가능하며 문화 배려 대상 우선 선발 원칙						
	교육 장소	경기도 내 공공 및 대학 공연장, 연습실						
	교육 내용	○ 운영 기간 : 2025년 6월 ~ 11월 내 ○ 운영 회차 : 30회차 내외 ○ 회차 기준 : 1회차는 3시간(준비/마무리 포함)을 기준으로 함 ○ 참여자 연령 및 규모 : 자율 선택 ○ 매주 주말 중 1일/1회 운영 권장, 단 연내 사업 마무리·교육 장소 상황 등에 따라 변경 가능(주 2회 등)						
선정규모		총 3개소 내외 선정 ※규모에 따라 안배(심의를 통해 결정)						
지원예산		○ 개소당 최대 40,000,000원(금사천만원)까지 신청 가능 ○ 기관별 여건에 맞게 자부담 사업비 편성 권장 ※ 단, 최종 지원예산은 신청예산과 일치하지 않을 수 있으며 지원금 교부 전 예술교육 팀과 상호 협의하여 최종 지원예산에 따른 운영계획 재수립 필수						
사업 추진방침		○ 청소년 뮤지컬 교육 운영 - 상호학습과 협력을 통해 청소년의 건강하고 다면적인 성장 유도 - 입시를 위한 기술 중심의 뮤지컬 교육 지양 - 기존의 뮤지컬 교육과 다른 독자적인 커리큘럼 운영 - 대면 교육을 원칙으로 하되, 작품 개발 및 기획에 따른 다각적인 교육 방법 설계 가능 ※ 단, 교육 설계에 따른 교육 방법에 대한 타당성과 적합성을 심의함 ○ 교육용 창작 뮤지컬 신작 혹은 심화 개발 - 청소년 교육에 적합하도록 문화 다양성·인권 감수성을 고려하여 주제 선정 및 연출 방법·극본·노래·안무 개발 ○ 참여 청소년 중심의 공연형 결과발표 필수(리닝타임 60분 이상)						
참여조건		○ 운영 필수조건 - 지원금 및 자부담 사업비 내 '교육프로그램 운영 + 작품 개발 + 결과 발표 공연'을 모두 진행해야 함 ○ 참여 인력 구성 - 사업담당자 및 예술감독 필수 참여 , 그 외 예술강사, 창작진 등을 구성하여 효율적인 사업운영 및 교육의 질적 제고를 위한 계획 수립 필수 ※ 예술감독은 운영기관에서 자체 선정						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>역할 및 요구역량</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사업 담당자</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 운영기관 소속 상근 직원 보조금 운영, 관련 문서 작성, 예산집행 및 정산 등 행정업무 예술감독과 수시로 의견을 교환하며 사업의 방향 협의 프로그램 참여자 모집과 관리, 연간 교육 운영 관리 </td> </tr> <tr> <td>예술감독</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> 교육계획 수립, 교육 인력 구성 및 안정적 운영에 대한 총괄 책임 교육용 창작 뮤지컬 개발 및 운영에 대한 총괄 책임 뮤지컬 예술감독 경력 또는 창작 뮤지컬 개발 경력을 보유한 자 뮤지컬 관련 학위 취득자 또는 뮤지컬 지도·지휘가 가능한 자 </td> </tr> </tbody> </table>	구분	역할 및 요구역량	사업 담당자	<ul style="list-style-type: none"> 운영기관 소속 상근 직원 보조금 운영, 관련 문서 작성, 예산집행 및 정산 등 행정업무 예술감독과 수시로 의견을 교환하며 사업의 방향 협의 프로그램 참여자 모집과 관리, 연간 교육 운영 관리 	예술감독	<ul style="list-style-type: none"> 교육계획 수립, 교육 인력 구성 및 안정적 운영에 대한 총괄 책임 교육용 창작 뮤지컬 개발 및 운영에 대한 총괄 책임 뮤지컬 예술감독 경력 또는 창작 뮤지컬 개발 경력을 보유한 자 뮤지컬 관련 학위 취득자 또는 뮤지컬 지도·지휘가 가능한 자
구분	역할 및 요구역량							
사업 담당자	<ul style="list-style-type: none"> 운영기관 소속 상근 직원 보조금 운영, 관련 문서 작성, 예산집행 및 정산 등 행정업무 예술감독과 수시로 의견을 교환하며 사업의 방향 협의 프로그램 참여자 모집과 관리, 연간 교육 운영 관리 							
예술감독	<ul style="list-style-type: none"> 교육계획 수립, 교육 인력 구성 및 안정적 운영에 대한 총괄 책임 교육용 창작 뮤지컬 개발 및 운영에 대한 총괄 책임 뮤지컬 예술감독 경력 또는 창작 뮤지컬 개발 경력을 보유한 자 뮤지컬 관련 학위 취득자 또는 뮤지컬 지도·지휘가 가능한 자 							

구 분	세부 내용																												
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육 및 공연 공간 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 신청기관은 공연장을 직접 보유해야 함 - 교육프로그램 운영, 결과발표공연 진행을 위한 연습장 및 공연장 사용 협조가 원활해야 함 ○ 경기문화재단 주관 행사에 적극 참여·협조 <ul style="list-style-type: none"> - 문화다양성 교육 의무참석 및 워크숍 등 회의 진행시 단체당 2명 이상 참석 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선정단체에 연간 일정 공유 예정 - 전문가 컨설팅 및 모니터링 진행시 적극 협조 - 경기문화재단에서 진행하는 대학생 뮤지컬 페스티벌과 연계하여 공연형 발표 진행 및 전문가 티칭 경험 제공(예정) 																												
사업 추진과정	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #fff9c4;"> <th style="width: 20%;">진행순서</th> <th style="width: 80%;">내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">예술감독 선임</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 운영기관에서 자체 선정 - 신청일까지 참여 인력 구성 완료 시→예술감독(및 강사진) 이력서 제출 - 신청일까지 참여 인력 미구성 시→사업선정 후 예술감독 선임 가능 ※ 단, 경기문화재단과 사전 협의 필수 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">⓪</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">지원사업 심의·선정</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">⓪</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">운영 인력 구성</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 운영기관과 예술감독이 협의하여 구성 • 구성 : 뮤지컬 운영 주·보조강사, 창작 뮤지컬 신작 개발 감독, 행정 보조 인력 등 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">⓪</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">사업 실행 준비 (5~6월)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 사업비 교부 • 뮤지컬 교육프로그램 개발, 홍보, 참여자 모집 • 뮤지컬 신작 혹은 심화 작품 개발 방향 수립 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">⓪</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">사업 실행 (5~11월)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 뮤지컬 교육프로그램 운영(30회차 내외) • 뮤지컬 작품 개발 및 자체 결과발표 공연 준비 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">⓪</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">결과발표 공연(11월)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 본 사업을 통해 개발한 뮤지컬 작품으로 자체 결과발표공연 진행 • 지원기관 자체 공연장에서 진행 </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">⓪</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">연계 프로그램 운영(26년 1월 예정)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • 대학생 뮤지컬 페스티벌과 연계하여 공연형 발표 진행 및 전문가 티칭 경험 제공(예정) ※ 자세한 규모 및 내용은 컨설팅 및 모니터링 결과에 따라서 결정됨 </td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">※ 상기 일정은 상황에 따라 일부 변경될 수 있음</p>	진행순서	내용	예술감독 선임	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 운영기관에서 자체 선정 - 신청일까지 참여 인력 구성 완료 시→예술감독(및 강사진) 이력서 제출 - 신청일까지 참여 인력 미구성 시→사업선정 후 예술감독 선임 가능 ※ 단, 경기문화재단과 사전 협의 필수 	⓪		지원사업 심의·선정		⓪		운영 인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 운영기관과 예술감독이 협의하여 구성 • 구성 : 뮤지컬 운영 주·보조강사, 창작 뮤지컬 신작 개발 감독, 행정 보조 인력 등 	⓪		사업 실행 준비 (5~6월)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 교부 • 뮤지컬 교육프로그램 개발, 홍보, 참여자 모집 • 뮤지컬 신작 혹은 심화 작품 개발 방향 수립 	⓪		사업 실행 (5~11월)	<ul style="list-style-type: none"> • 뮤지컬 교육프로그램 운영(30회차 내외) • 뮤지컬 작품 개발 및 자체 결과발표 공연 준비 	⓪		결과발표 공연(11월)	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업을 통해 개발한 뮤지컬 작품으로 자체 결과발표공연 진행 • 지원기관 자체 공연장에서 진행 	⓪		연계 프로그램 운영(26년 1월 예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생 뮤지컬 페스티벌과 연계하여 공연형 발표 진행 및 전문가 티칭 경험 제공(예정) ※ 자세한 규모 및 내용은 컨설팅 및 모니터링 결과에 따라서 결정됨
진행순서	내용																												
예술감독 선임	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 운영기관에서 자체 선정 - 신청일까지 참여 인력 구성 완료 시→예술감독(및 강사진) 이력서 제출 - 신청일까지 참여 인력 미구성 시→사업선정 후 예술감독 선임 가능 ※ 단, 경기문화재단과 사전 협의 필수 																												
⓪																													
지원사업 심의·선정																													
⓪																													
운영 인력 구성	<ul style="list-style-type: none"> • 방법 : 운영기관과 예술감독이 협의하여 구성 • 구성 : 뮤지컬 운영 주·보조강사, 창작 뮤지컬 신작 개발 감독, 행정 보조 인력 등 																												
⓪																													
사업 실행 준비 (5~6월)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업비 교부 • 뮤지컬 교육프로그램 개발, 홍보, 참여자 모집 • 뮤지컬 신작 혹은 심화 작품 개발 방향 수립 																												
⓪																													
사업 실행 (5~11월)	<ul style="list-style-type: none"> • 뮤지컬 교육프로그램 운영(30회차 내외) • 뮤지컬 작품 개발 및 자체 결과발표 공연 준비 																												
⓪																													
결과발표 공연(11월)	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업을 통해 개발한 뮤지컬 작품으로 자체 결과발표공연 진행 • 지원기관 자체 공연장에서 진행 																												
⓪																													
연계 프로그램 운영(26년 1월 예정)	<ul style="list-style-type: none"> • 대학생 뮤지컬 페스티벌과 연계하여 공연형 발표 진행 및 전문가 티칭 경험 제공(예정) ※ 자세한 규모 및 내용은 컨설팅 및 모니터링 결과에 따라서 결정됨 																												
심의방침	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심의기간 : 5. 12.(월) ~ 5. 20.(화) ○ 심의방법 <ul style="list-style-type: none"> - 외부심의위원회 개최를 통해 투명하고 공정한 심의 진행(관련분야 전문가 3인~4인) - 지원 여부 및 지원 교부액은 심의위원 전원 합의로 결정 - 사업 포기 기관 발생 시 차순위부터 추가 지원할 수 있도록 예비후보 선정(1개소) ○ 심의내용 <ul style="list-style-type: none"> - 1차 행정심사 : 자격 기준 및 구비서류 검토 - 2차 서류심사 : 지원 타당성 및 적절성 심의 - 3차 인터뷰심사 : 서류심사 통과자 대상 인터뷰 심의(지원여부 및 지원교부액 결정) 																												

구 분	세부 내용		
심의기준	심의항목	심의내용	배 점
	적합성 및 전문성 (30%)	<경기틴즈뮤지컬> 사업의 이해도가 높은가? 뮤지컬 교육, 공연 제작 관련 경험 및 성과가 있는가? 창작 뮤지컬 개발 및 교육 커리큘럼이 창의적이고 체계적인가?	30 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10
	적절성 및 체계성 (30%)	사업계획 및 관리 방안이 구체적인가? 사업 운영계획이 적절하고 실행하기에 현실적인가? 사업예산이 사업목적에 맞게 합리적으로 설정되었는가?	30 우수 : 30 보통 : 20 미흡 : 10
	역량 및 협업 (20%)	참여 인력(기관담당자, 예술감독, 주강사 등)의 역할 분담이 유기적이며 수행 의지가 높은가? 운영기관 및 예술감독의 청소년 교육용 창작 뮤지컬 개발 역량이 충분한가? 참여 청소년 중심의 공연형 결과발표에 대한 진행 역량과 수행의지가 충분한가?	20 우수 : 20 보통 : 10 미흡 : 0
	기대효과 (20%)	본 사업으로 청소년의 다면적 성장을 유도할 수 있는가? 향후 문화예술교육으로서의 파급효과를 기대할 수 있는가? 청소년 뮤지컬 예술교육의 향후 성장 가능성을 보여주는가?	20 우수 : 20 보통 : 10 미흡 : 0
	합 계		
지원 제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론사 및 언론사 산하·소속 기관 ○ 정치·종교·상업적 목적이 더 크다고 판단되는 단체 또는 기업체 산하 단체 ○ 동일 프로그램으로 타 공공기관 지원사업에 선정된 단체(확인 시 선정취소) ○ 경기문화재단 공모지원사업 참여 후 정산/실적보고 미완료 단체 ○ 그 외 민간경상보조사업 결격 사유가 있는 단체 ○ 2025 경기 문화예술교육 통합공모 [대상특화] 지원사업 선정기관 신청 불가 <ul style="list-style-type: none"> - 대상특화 지원사업 : 영아 문화예술 콘텐츠 개발, 유아 문화예술교육 지원, 지역아동 예술기회 지원, 경기틴즈뮤지컬 1차 		
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 구성 시 환경친화적 사업 구성 및 운영(회용품 사용 자제, 수업 물품 다회용품 사용 등) ○ 지원받은 기관은 다른 기관·법인·단체나 개인에게 재 위임·위탁 금지 ○ 지원금 교부 후 사업수행이 불가능하다고 인정될 경우, 최초 사업계획과 다르게 집행될 경우 지원 취소(환수) 조치를 할 수 있음 ○ 지원금은 별도의 전용 통장으로 관리·해당 통장과 연결된 체크카드로 집행해야 하며, 경기문화재단이 정하는 별도의 기준에 따라 집행·정산해야 함 ○ 심의 선정 이후 사업의 주요내용의 변경은 원칙적으로 불가함 ○ 지원금 교부 이전에 집행한 비용은 지원금으로 보전 불가 <ul style="list-style-type: none"> * 자세한 지원금 집행·정산 방법에 대해서는 선정 후 별도 공지 예정 		
지원방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원방법 : 국가문화예술지원시스템 NCAS 접수 (ncas.or.kr) <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 접수 시 제출자료를 시스템에 업로드하여 제출 * 5월 12일(월) 15:59:59까지만 신청 가능(16:00:00 정각 접수 불가) - 지원시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 NCAS 이용 매뉴얼 참조 - 우편, 방문 등 서면 접수 불가 * 접수 마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전 제출 바랍니다. * 접수 기간 내에 지원신청이 완료되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다. ○ 제출서류 : 사업계획서 및 지원신청서 1부. (반드시 pdf 1부로 취합하여 제출) 		
문의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문의 : 경기문화재단 예술교육팀 아동·청소년 담당자 (031-231-0839) 		

○ 유의사항

구 분	세부 내용
예산 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기획자 인건비는 사업비 총액의 최대 15%까지 책정 가능 ■ 기획자와 주, 보조강사 병행 가능, 기획자 인원 제한 없음 ■ 단순 행정처리 보조인력은 소정의 인건비 책정가능하며, 기획자와 구분하여 명시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 상근인력비는 책정 불가 ■ 기획자, 주·보조강사 수업준비비 편성 가능 ■ 제출한 서류를 기반으로 선정하는 바, 교부 신청 시 사업 내용 및 예산변동이 원칙적으로 불가하므로 유념하여 작성 ※ 선정 취소 가능
선정단체 의무사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인력 구성 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술교육사, 예술가, 문화예술교육 현장 활동가 및 전문가 등으로 사업 참여인력 구성 - 선정 후 기획자, 강사 역할 변경 및 교체 불가 ※ 부득이하게 변경이 필요한 경우 센터와 사전 협의해야 함 ■ 프로그램 참여대상 지속 관리 ■ 문화다양성 교육 의무참석 및 센터 주관 워크숍 진행 시 단체 당 2명 이상 참석 <ul style="list-style-type: none"> ※ 선정단체에 연간 일정 공유 예정 ■ 프로그램 종료 후 30일 이내 정산 및 실적 보고 완료 <ul style="list-style-type: none"> ※ 미완료시 공문발송 후 기간 내 미정산시 3년간 지원사업 제재 가능 ■ 근로자의 근로조건을 보호하여야 하며, 안전보건관리계획 제출 및 보험가입이행 의무 제출 등 지속적 관리를 통해 안전관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ※ 중대재해처벌법 및 산업안전보건법 등을 반드시 준수하여야 하며, 미준수로 인한 문제 발생시 선정단체에 책임이 있음.
신청제외 대상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정치·종교·상업적 목적이 더 크다고 판단되는 기업체 또는 기업체 산하 단체 ■ 시설의 건립과 매입, 재건축 사업 및 기금 적립과 용자 지원 사업 ■ 동일(유사) 프로그램으로 문체부, 지자체, 지역문화재단, 한국문화예술교육진흥원 지원 사업에 선정된 단체 <ul style="list-style-type: none"> ※ 동일(유사) 프로그램 운영 확인 시 선정 취소 ■ 경기문화예술교육지원센터 공모지원사업 참여 후 정산/실적보고 미완료 단체(공고일 기준) ■ 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외) ■ 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자 또는 단체 ■ 그 외 보조금 법제 상 등 민간경상보조사업 결격 사유가 있는 단체

※2025 경기 문화예술교육 통합공모 [대상특화] 지원사업 선정기관 신청 불가

V

신청방법

- 국가문화예술지원시스템 NCAS (ncas.or.kr)
 - 온라인 접수 시 필수제출자료(지원신청서)를 시스템에 업로드하여 제출
 - 시스템 이용 방법은 공고문 첨부파일의 매뉴얼 참조
 - 우편, 방문 등 서면접수 불가
 - ※ 접수마감 당일은 접속자가 몰려 서버가 다운될 수 있으니 반드시 사전제출 바랍니다.
접수기간 내에 지원신청이 되지 않았을 경우, 접수를 인정하지 않습니다.
- 제출서류 : **사업계획서 및 지원신청서 등 (※ 반드시 pdf 1부로 취합하여 제출)**
- 신청 시 유의사항
 - **제출 방식 및 제출처** : 사업별 제출서류는 경기문화재단 홈페이지(www.ggcf.kr) 및 경기문화예술교육지원센터 홈페이지(ggarte.ggcf.kr)에서 지정서식을 다운받아 국가문화예술지원시스템 NCAS 지원신청 시 첨부파일로 등록하시기 바랍니다.
 - **붙임자료 제출 필수** : 지원신청서 내의 붙임자료(이력서·사업자등록증·경력증빙자료 등) 미제출 시 1차 행정심사에서 탈락되오니 참고 바랍니다.
 - ※ **사업 유형별 붙임자료는 상이하므로 확인 필수**
 - **제출서류 형태** : 용량 **50MB 이하**로 저장하여야 하며, 제출 시 **파일명은 [사업명_단체명]**으로 저장해주시기 바랍니다. 예) 경기틴즈_000
 - **접수 마감 후 수정 불가** : 접수 시 **파일 오류 여부도 반드시 확인**해주시기 바랍니다.
 - **신청자격 확인** : 지원신청 시 공모 신청자격을 확인 후 신청 바랍니다.
 - **신청기간** : **2025년 4월 11일(금) 16:00시 ~ 5월 12일(월) 15:59:59초까지만 신청접수 가능함**
※16:00:00 접수 불가

VI

문의사항

- 온라인시스템 사용 방법 문의
 - 국가문화예술지원시스템 (NCAS) 고객센터 1577-8751
 - 평일 9시~18시, 점심시간 12시~13시 제외
- 지원신청서 작성 등 사업 관련 문의
 - 경기문화재단 예술교육팀: 031-231-0839
 - 평일 10시~16시, 점심시간 12시~13시 제외
- 2025년 경기문화재단 공모지원 사업 참여 준수사항
 - 청탁금지법 위반 시 조치 예정
 - 2025년 경기문화재단 공모지원 사업 지원시설/단체 중 심사, 선정 과정상 외부 청탁, 압력 등 부정행위 적발 시 심의탈락, 3년간 경기문화재단 지원사업 지원 금지, 청탁단체 및 외압 행사자 홈페이지 게시 등 청탁금지법 위반에 상응하는 조치 예정