

개인정보처리방침

경기문화재단(이하 ‘재단’)은 정보주체의 자유와 권리보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보를 수집할 수 있으며 그 수집 목적의 범위에서 이용할 수 있습니다. 또한 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 [2024년 12월 00일부터](#) 시행되며, 이를 개정하는 경우 웹사이트 공지사항(또는 서면·전자우편·전화·SMS 등의 방법으로 전체 및 개별공지)을 통하여 공지하겠습니다.

주요 개인정보 처리 표시(라벨링)							
이미지							
타이틀	처리목적	처리항목	제3자 제공	처리위탁	정보주체의 권리의무	파기	안전성확보 조치
내용	민원 사무처리, 회원가입 및 관리, 콘텐츠 이용에 관한 사항 처리 등	성명, 생년월일, 주소, 전화번호 등	정보주체의 동의 또는 법률의 규정에 의해서만 제3자 제공	원활한 개인정보처리를 위해 개인정보 처리위탁	정보주체의 개인정보 열람·정정·삭제·정지처리 요구 등 권리 행사	보유기간 경과 또는 처리목적 달성 시 개인정보 파기	관리적, 기술적, 물리적 조치를 취함
이미지							
타이틀	자동화 수집	권익침해구제	열람청구	고충처리부서	처리방침 변경		
내용	이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용하지 않음	개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의 할 수 있음	(담당부서)IT홍보팀 (연락처)031-231-7261	(담당부서)IT홍보팀 (연락처)031-231-7261	2023.8월부터 적용		

목차			
	제1조 개인정보의 처리목적		제2조 개인정보의 처리 및 보유기간
	제3조 처리하는 개인정보 항목		제4조 휴면 고객 전환 및 개인정보 처리
	제5조 개인정보의 제3자 제공		제6조 개인정보 처리의 위탁
	제7조 개인정보의 파기 절차 및 방법		제8조 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항
	제9조 개인정보의 안전성 확보조치		제10조 개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항
	제11조 개인정보 보호책임자에 관한 사항		제12조 개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서
	제13조 권익침해 구제방법		제14조 개인정보 처리방침의 변경

제1조(개인정보의 처리목적)

‘재단’은 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

① 회원 가입 및 관리

회원 가입 의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인 확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정 이용 방지, 만 14세 미만 아동의 개인정보 처리 시 법정대리인의 동의 여부 확인, 각종 고지·통지, 고충 처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

② 민원사무 처리 및 소관 업무의 수행

민원인의 신원 확인, 민원사항 확인, 사실조사를 위한 연락·통지, 처리 결과 통보 등의 목적으로 개인정보를 처리합니다.

③ 아래 서비스의 이용과 관련하여 개인정보를 처리합니다.

1. ‘재단’이 제공하는 교육/행사에의 참여
2. ‘재단’이 운영하는 공간(공연장, 기타)의 대관 예약
3. ‘재단’이 운영하는 박물관, 미술관 등의 관람 예약
4. ‘재단’이 운영하는 뮤지엄숍 상품 구매 시 쿠폰 서비스의 제공
5. ‘재단’에서 실시하는 이벤트에 대한 정보 제공.
6. 뉴스레터, 알림톡 발송 등 회원이 허용한 범위 내에서 ‘재단’의 정보 제공
7. 기타 행정업무와 관련한 정보 제공

제2조(개인정보의 처리 및 보유 기간)

① ‘재단’은 법령에 따른 개인정보 보유·이용 기간 또는 정보 주체로부터 개인정보의 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용 기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. ‘지지씨 멤버스’ 회원 가입 및 관리, 서비스 이용 : ‘재단’ 통합 홈페이지 가입 시부터 탈퇴 시까지 보관하되 휴면 고객으로 전환 후 5년 이내에 활동회원으로 전환되지 않으면 삭제 처리합니다. 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

1) 관계 법령 위반에 따른 수사·조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사·조사 종료 시까지

- 2) 홈페이지 이용에 따른 채권·채무 관계 잔존 시에는 해당 채권·채무 관계 정산 시까지
2. 민원사무 처리 : 민원처리 종료 후 3년
3. 온라인 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록 : 처리일로부터 5년
4. 지지씨 멤버스 쿠폰 발급 및 사용에 관한 기록 : 5년

④ 탈퇴 회원의 개인정보 처리

1. 탈퇴 회원의 개인정보는 즉시 삭제됩니다. 단 아래의 경우 30일간 보유 후 삭제합니다.
 - 1) 가입 혜택 반복 수령 목적의 재가입을 방치해야 할 경우
 - 2) 단순 변심으로 정보 복구 희망할 경우

제3조(처리하는 개인정보 항목)

재단'은 다음의 개인정보 항목을 처리하고 있습니다.

1. '지지씨 멤버스' 회원 가입 및 관리
 - 필수항목 : 성명, 아이디(전자우편 주소), 비밀번호, 거주지, 관심 기관
 - 선택항목 : SMS 수신, 뉴스레터 수신
2. 민원사무 처리(상담 게시판)
 - 필수항목 : 성명, 휴대폰, 전자우편 주소
3. 교육/행사 참여
 - 필수항목 : 참가자 이름
 - 선택항목 : 성별, 출생 연도, 전화번호, 주소지
4. 대관 신청
 - 필수항목 : 전화번호, 이름
 - 선택항목 : 단체명
5. 단체관람 신청
 - 필수항목 : 인솔자 이름, 전화번호
 - 선택항목 : 주소지, 출생 연도
6. 인터넷 서비스 이용과정에서 아래 개인정보 항목이 자동으로 생성되어 수집될 수 있습니다.
(자동으로 생성·수집되는 개인정보 항목이 있는 경우)
 - IP주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등

제4조(휴면 고객 전환 및 개인정보 처리)

- ① '재단'은 1년 미 활동 회원의 개인정보를 분리 보관합니다. 미 활동 회원은 뮤지엄 방문, 홈페이지 로그인 등의 활동 이력이 전혀 없는 휴면 상태를 뜻하며 휴면 판단 기간은 기본 1년이며 가입 시 선택에 의해 3년으로 설정 가능합니다.
- ② 휴면상태의 회원이 홈페이지 로그인 시도 시 휴면회원임을 고지하고 휴대폰 점유인증을 통해 활동 상태로 복구 가능합니다.

제5조(개인정보의 제3자 제공)

- ① '재단'은 정보 주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 아니합니다. 다만, 정보 주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.
- ② '재단'은 원활한 서비스 제공을 위해 아래와 같이 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	법적근거
경기도, 도내 기초문화재 단(22개)	예술인 현황파악, 경기도 예술인 대상 지원사업 운영 및 안내, 경기도 예술인 DB구축 진행	· 필수항목 : 성명, 성별, 생년월일, 연령, 연락처, 주소 ※ 예술인 조사를 통해 확인되는 개인정보 일체	지방세기본법 시행령 제95조

제6조(개인정보처리의 위탁)

① ‘재단’은 원칙적으로 고객의 개인정보를 제1조에서 명시한 목적 범위 내에서 처리하며, 고객의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 또한 ‘재단’의 개인정보 이용 또는 제공은 소관업무를 수행하기 위한 최소한의 범위로 제한하며, 다른 법률에 따라 ‘재단’ 내부에서 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우를 제외하고는 개인정보파일의 보유 목적 외의 목적으로 제3자에게 제공하지 않습니다.

② ‘재단’은 개인정보 보호법 제17조 및 제18조에 따라 ‘지지씨 멤버스’ 서비스 이용·유지·관리 등에 필요한 위탁업무 수행을 목적으로 하는 개인정보 제공에 관한 사항을 다음과 같이 게시합니다.

수탁자	제공 목적	제공 항목	제공 기간
니트로아이	‘지지씨 멤버스’ 회원 가입 및 관리	· 필수항목 : 성명, 아이디(전자우편 주소), 비밀번호 · 선택항목 : 광고정보 수신 여부, 거주지, 관심 기관	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시 까지
	민원사무 처리(상담 게시판)	· 필수항목 : 성명, 휴대폰 번호, 전자우편 주소	
	교육/행사 예약	· 필수항목 : 참가자 이름 · 선택항목 : 성별, 출생 연도, 전화번호	
	대관 신청	· 필수항목 : 전화번호, 이름 · 선택항목 : 단체명	
	단체관람 신청	· 필수항목 : 인솔자 이름, 전화번호 · 선택항목 : 주소지, 출생 연도	
	인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되어 수집 될 수 있는 정보	· IP주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등	
레드 소프트	통합회원 정보 관리	· 성명, 휴대폰 번호, 주소, 회원제 가입일, 이메일, 회원제 가입경로, 광고정보 수신 동의 여부	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시 까지
	캠페인 운영	· 성명, 휴대폰번호, 주소, 이메일, 광고정보 수신 동의 여부	
	voc 처리	· 성명, 휴대폰번호, 이메일, 주소, voc 문의 내용	
마인드블룸	예술인 DB등록 관리	· 성명, 아이디(전자우편 주소), 휴대폰 번호, 회원제 가입일, 성별, 출생연도 · 선택항목 : 광고정보 수신 여부, 거주지, 관심 기관	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시 까지
	예술인 커뮤니티 페이지	성명, 휴대폰 번호, 전자우편 주소	
	인터넷 서비스 이용과정에서 자동으로 생성되어 수집 될 수 있는 정보	· IP주소, 쿠키, MAC 주소, 서비스 이용기록, 방문기록, 불량 이용기록 등	

- ③ ‘재단’은 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.
- ④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제7조(개인정보의 파기 절차 및 방법)

- ① ‘재단’은 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때는 바로 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보 주체로부터 동의받은 개인정보 보유 기간이 지나거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관 장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기 절차

- ‘재단’은 파기하여야 하는 개인정보에 대해 개인 정보책임자의 책임 하에 내부방침 및 관련 법령에 따라 안전하게 파기합니다.
- ‘재단’은 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, ‘재단’의 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

2. 파기방법

- 재단은 전자적 파일 형태로 기록, 저장된 개인정보는 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제하며, 종,이문서에 기록, 저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.
- 다만, 기술적 특성으로 영구 삭제가 현저히 곤란한 경우에는 다른 정보를 사용하여도 더 이상 개인을 알아볼 수 없는 정보로 처리하여 복원이 불가능하도록 조치합니다.

제8조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 그 행사방법에 관한 사항)

① 정보 주체는 ‘재단’에 대해 언제든지 개인정보와 관련하여 다음 각호의 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있으면 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 ‘지지씨 멤버스’ 마이 멤버스 메뉴를 이용하시거나, 서면, 고객센터 (031-231-0888), 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여서 하실 수 있으며 ‘재단’은 이에 대해 바로 조치하겠습니다. 정보 주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 ‘재단’은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

③ 제1항에 따른 권리 행사는 정보 주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여서 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

④ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보 보호법 제35조 제4항, 제37조 제2항에 의하여 정보 주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑤ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑥ ‘재단’은 정보 주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인하며, 이를 위해 주민등록증·운전면허증·여권·가족관계증명서 등의 신분증명서를 요구할 수 있습니다.

⑦ 정보 주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 ‘재단’이 처리하고 있는 정보 주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

제9조(개인정보 안전성 확보조치)

① ‘재단’은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 하고 있습니다.

1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 정기적 직원 교육 등
2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근 권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치
3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

② ‘재단’은 해킹 등에 대비하여 다음과 같은 대책을 취하고 있습니다.

1. ‘재단’은 백신 프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 하고 있습니다. 백신 프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스러운 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 제공함으로써 개인 정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.
2. ‘재단’은 암호 알고리즘을 이용하여 네트워크상 개인정보를 안전하게 전송할 수 있는 보안장치

(SSL)를 채택하고 있습니다.

제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

- ① ‘재단’은 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 ‘쿠키(cookie)’를 사용합니다.
- ② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 PC 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.
 1. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 ‘지지씨 멤버스’ 내에서 열람한 콘텐츠 및 서비스 목록을 이용자에게 제공하기 위해 사용됩니다.
 2. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구> 인터넷 옵션> 개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부할 수 있습니다.
 3. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

제11조(개인정보 보호 책임자에 관한 사항)

- ① ‘재단’은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보 주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호 책임자

성 명 : 문성진

직 책 : 경영본부장

직 급 : 본부장

연 락 처 : 031-231-7203

전자우편 :

※개인정보 보호 담당 부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당 부서

부 서 명 : 안전관리실

담 당 자 : 허윤형

연 락 처 : 031-231-0890

전자우편 : webmaster@ggcf.or.kr

- ② 정보주체께서는‘재단’의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호 책임자 및 담당 부서로 문의하실 수 있습니다. ‘재단’은 정보 주체의 문의에 대해 바로 답변 및 처리해 드릴 수 있습니다.

제12조(개인정보 열람청구를 접수·처리하는 부서)

- ① 정보 주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 부서에 할 수 있습니다. ‘재단’은 정보 주체의 개인정보 열람 청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.

▶ 개인정보 열람 청구 접수·처리부서

부 서 명 : 안전관리실

담 당 자 : 허윤형

연 락 처 : 031-231-0890

전자우편 : webmaster@ggcf.or.kr

팩 스 : 031-236-0166

- ② 정보 주체께서는 제1항의 열람 청구 접수·처리부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람 청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 민원마당 → 개인정보 열람 등 요구(실명인증 필요)

제13조(권익침해에 구제방법)

정보 주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

<아래의 기관은 ‘재단’과는 별개의 기관으로서, ‘재단’의 자체적인 개인정보 불만 처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.>

▶ 개인정보보호 종합지원 포털 (행정안전부 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청, 자료제공
- 홈페이지 : www.privacy.go.kr
- 전 화 : 02-6952-8650

▶ 개인정보침해 신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 침해 사실 신고, 상담 신청
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

전자우편 : privacyclean@kisa.or.kr

- 전 화 : (국번 없이) 118(ARS 내선 2번)
- 주 소 : (58324) 전남 나주시 진흥길 9(빛가람동 301-2) 3층 개인정보침해 신고센터

▶ 개인정보 분쟁 조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁 조정신청, 집단분쟁 조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : kopico.go.kr
- 전 화 : 1833-6972
- 주 소 : (03171) 서울특별시 종로구 세종대로 209 정부서울청사 4층

▶ 경찰청 사이버안전국

- 소관업무 : 개인정보 침해 관련 형사사건 문의 및 신고
- 홈페이지 : cyberbureau.police.go.kr
- 전 화 : (국번 없이) 182

주 소 : (03739) 서울특별시 서대문구 통일로 97

제14조(개인정보 처리방침 변경)

① 이 개인정보 처리방침은 2024.12.00.부터 적용됩니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

파일	- 2013.12.~2019.06.적용
파일	- 2019.07.~2020.05.적용
파일	- 2020.06.~2021.11.적용
파일	- 2021.12.~2023.7.적용
파일	- 2023.7.~2024.12.적용