

「2025 경기문화예술교육 기반구축 기초연구조사」 용역 입찰 재공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결 기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2025 경기문화예술교육 기반구축 기초연구조사

나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2025.10.31.(금)까지

다. 과업내용 : 경기 문화예술교육 공간 조성·운영 및 지역 특성을 반영한 프로그램 개발을 위한 문화예술교육 현황조사

※ 세부 내용은 과업내용서 내 ‘과업 세부 내용’ 참조

라. 기초금액 : 금75,000,000원(금칠천오백만 원, 부가가치세 포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

마. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

1) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

2) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 [시행 2024.07.01.] (행정안전부 예규 제283호, 2024.03.28. 일부개정)에 의거 낙찰자를 결정함

2. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰 참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

- 1) 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라 **학술·연구용역(업종코드 1169)**으로 등록한 업체
- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법시행령 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소벤처기업부에서 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것만 인정

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용

나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소 [법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도 내 소재한 업체

다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰 참가가 불가함

라. 공동수급(공동이행방식) 및 제3자에게 하도급 불가

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

3. 입찰 및 계약방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 “협상에 의한 계약체결기준”에 따르며, 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가를 통하여 우선협상대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정함

나. 협상적격자 선정방법

- 1) 제안서 평가는 기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 합산하여 평가

하고, 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정함

※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음

- 2) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 3) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 4) 협상 적격자와 협상 순서가 결정된 경우에는 지체없이 최우선 협상 적격자에게 협상 순서와 협상 일정을 통보하고 협상을 실시함
- 5) 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상 대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상 적격자와 협상을 실시함

※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

- 6) 협상이 성립된 자를 낙찰자로 선정함

다. 협상 완료 후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 공개는 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」에 따름

라. 제안서의 평가는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 협상에 의한 계약체결 기준에 따름

4. 입찰등록 및 제안서 접수

가. 입찰공고

- 1) 공고기간 : 2025년 4월 08일(화요일) ~ 2025년 4월 20일(일요일)
- 2) 별도 제안설명회 없음

나. 입찰서 및 제안서 제출

- 1) 일자 : 2025년 4월 21일(월요일) 10:00 ~ 15:00

※ 중식 시간 제외, 마감 시간 엄수

- 2) 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178, 경기문화재단 2층(경영지원팀)

※ 반드시 직접 방문 제출하여야 함(우편 접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

※ 제출 기간은 내부사정으로 인해 변경될 수 있음

다. 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

1) 일자 : 2025. 04. 23. (수요일) 14:00 예정

2) 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166, 경기상상캠퍼스 디자인 1987 2층 교육실1

※ 상기 일정 및 장소는 재단 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 별도 안내 예정

3) 방법 : 사업관리 책임자의 PT 설명(발표 15분, 질의응답 10분)

※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가, 별도 PPT 발표 자료가 있을 시에도 입찰신청서와 함께 제출해야 사용 가능함

※ 입찰참가 업체 수에 따라 시간 조정될 수 있음

※ 발표 순서는 제안서 접수순이며, 해당 단체 순서 시에 제안업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수는 제출한 제안서만으로 평가함

라. 입찰등록 제출 서류 ※ 각종 서식은 “제안요청서” 붙임 서식 활용

제본	구분	제출서류 내용	비고
1	입찰 등록서류	○ 입찰참가신청서 *법인인감 또는 사용인감 날인	사용 인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
		○ 서약서, 보안각서, 청렴서약서, 안전보건관리 준수 서약서	
		○ 제안신청서	
		○ 개인정보수집·이용·제공동의서	
		○ 사업자등록증 사본(원본대조필)	
		○ 법인등기부등본 및 대표자(법인)인감증명서	법인인감 지참 (사용인감 별도 지참 시 사용인감계)
		○ 국세·지방세, 4대보험 완납증명서	각 1부
		○ 경쟁입찰참가자격등록증	
		○ 소기업, 소상공인 확인서	
		○ 위임장 ※ 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참	대리인 접수 시
2	기술능력 정량적 평가서류	○ 일반현황 및 주요연혁	
		○ 참여인력 현황 및 이력사항 ※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부, 경력, 재직증명서, 완납증명서, 기타 자격증사본 등	
		○ 용역수행 실적 총괄표	
		○ 유사 용역 수행실적 및 실적증명서	최근 3년 실적
		○ 부정당업자 제재 등 행정처분 확인서 1부	

		○ 제안업체 경영상태(기업신용평가등급확인서)	공공기관 제출용
		○ 가산점 증빙 서류(해당시)	
3	기술능력 정성적 평가서류	○ 제안서 표지(서식 참고) ○ 제안서 11부(원본 1, 평가용 10) ○ 발표자료 11부(보관용 1, 평가용 10) ※ 별도 발표자료가 있는 경우에만 제출 ○ USB 2매(HWP, PPT, PDF 파일)	별도 서식 없음 *평가용에는 기관명 표기 금지
4	가격제안 제출서류	○ 가격제안서(부가세 포함) (붙임 세부내역 및 금액산출 근거표 자유양식)	밀봉 후 날인하여 제출

마. 용역제안서 지침사항

- 1) 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관) 로고 등 제안사 명을 인식하거나 특정할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- 2) 제안서 심사를 위하여 입증 자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며, 입찰 등록업체는 요구에 따라야 하며 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점 처리될 수 있음. 또한 제출 서류가 사실과 다른 경우, 탈락 또는 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 3) 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식은 없음
- 4) 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함
- 5) 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감날인 후 제출

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입 조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

6. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효), 동법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부예규 282호 [시행 2024.04.01.] 2024.03.28. 일부개정)」의 제8장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 준용하여 무효사항 해당하는 경우에는 입찰을 무효함. 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재대상에 해당될 수 있음
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 청렴계약이행 서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 “청렴계약이행 서약서”를 입찰등록 시 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행 서약서를 대표자가 서명하여 제출해야 함

8. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산 점검 등 안전 보건 관리 체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

9. 기타 사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 나라장터 시스템, 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업지시서(과업내용서) 등 기타 입찰에 관한 서류 등을 충분히 숙지하고 입찰에 참여하여야 하며 숙지하지 못하여

발생하는 책임은 입찰참가자에 있음

- 나. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 다. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 하고 미제출로 인한 불이익은 입찰 참가자에 책임이 있음
- 라. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 마. 제안 업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 바. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음
- 사. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)과 경기문화재단(www.ggcf.kr) 홈페이지의 입찰정보에 게재되며, 공고내용이 서로 다른 경우에는 나라장터 시스템에 게재된 내용에 따라 처리함
- 아. 낙찰자는 협상성립 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 자. 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 공고문을 우선으로 함
- 차. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방 계약법령에 의함

【제안 요청 관련 문의】

- 사업부서 : 경기문화재단 예술본부 예술교육팀
- 전화번호 : 031-231-0833

【계약 관련 문의】

- 계약부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 전화번호 : 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단
인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다.

[경기문화재단 인권감사실 (corpse87@ggcf.or.kr / 031-231-7286)]



2025. 04. 08.

경기문화재단 대표이사