

「2025년 경기문화재단 SNS 통합 관리 운영」 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2025년 경기문화재단 SNS 통합 관리 운영
- 나. 용역기간 : 계약체결일 ~ 2026.3.31.
- 다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조
- 라. 예정금액 : 금98,000천원(부가세 포함)
- 마. 기초금액 : 금98,000천원
- 바. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

2. 입찰 참가자격(하도급 및 공동수급 불허)

- 가. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고, 『소프트웨어 진흥법』에 의한 “소프트웨어사업자 [디지털콘텐츠개발서비스사업, 업종코드(1469)]”로서 입찰마감일 전일까지국가종합전자조달시스템(나라장터)에 입찰참가자격을 등록한 업체
- 나. 『지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률』 제31조 및 동법 시행령 제 92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)

다. 『중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령』 제2조의2에 의거
소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소기업청이 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함

라. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호, 2024.07.01. 시행)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2025.02.20.(목) ~ 2025.03.04.(화)
- 2) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 기간 : 2025.03.05.(수) 10:00 ~ 15:00 (단, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
 - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 2층 경영지원팀
 - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
 - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 3) 제안서 평가 및 발표회, 제안자의 프리젠테이션(P/T), (순서추첨)
 - ① 일자 : 2025.03.11.(화) 예정
 - ② 장소 : 추후 공지 예정
 - ※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있습니다.

4) 등록서류

< 입찰참가 등록서류 >

- ① 입찰참가 신청서 1부(사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인)
 - 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출
- ② 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필), 법인등기부 등본 1부
- ③ 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
 - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)
- ④ 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함)
 - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출

< 제안서 제출서류 >

- ① 정량적 평가용 서류 각 1부
 - 제안업체 일반현황 및 주요연혁(조직 및 인력 포함) 1부, 사업책임자 이력사항 1부
 - 분야별 참여인력 자격사항 등 요약 1부
 - 보유인력 4대 사회보험 가입자 명부 및 재직증명서
 - 회사의 용역수행 실적 총괄표(공고일 기준 최근 3년 이내 완료) 및 사업실적 증명서 1부
 - 제안업체 경영상태 및 신용평가등급 확인서(공공기관 제출용) 1부
 - 가산점 증빙서류(사회적기업증명서, 여성기업증명서, 장애인기업증명서 등)
 - 조달청 전자조달시스템 상 부정당제재현황 이력조회(최근 3년 조회 화면)인쇄본
- ② 정성적 평가용 사업제안서 10부 및 동일 내용 저장매체(USB 등) 2개
 - 원본 1부, 평가용 9부(평가용은 제안업체명을 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가)
 - 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
 - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨 (증빙서 첨부)

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음

- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 최종 제외한 금액으로 계약을 체결함

7. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며,

제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 홍보마케팅팀
- 담당자 : 장 효 진
- 전화번호 : 031-231-7262

【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자 : 신 영 미
- 전화번호 : 031-231-7228

입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실
[이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]로 신고해 주시기 바랍니다.



2025. 02. 20.

경기문화재단 대표이사