

2025년 경기뮤지엄파크 주차장 사용·수익허가 사업자 선정 입찰 공고

경기뮤지엄파크 주차장 사용 · 수익허가 사업자를 아래와 같이 모집 공고합니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 입찰명 : 경기뮤지엄파크(경기도박물관·경기도어린이박물관·백남준아트센터) 주차장 사용·수익허가 사업자 선정

주차장명	위치	면적(㎡)	주차면수(대)
계	용인시 기흥구	11,466	333
경기도박물관 주차장	상갈로6	3,294	76
경기도어린이박물관 주차장	상갈로6	2,916	90
백남준아트센터 주차장	백남준로10	1,614	63
뮤지엄파크 임시주차장	상갈동144-2	3,642	104

나. 계약대상 : 경기뮤지엄파크 주차장 및 주차관제시설

다. 허가기간 : 2025.01.01. ~ 2025.12.31.(12개월)

※ 계약기간 중이라도 대내외적인 운영 여건 등 불가피한 사유 발생 시에는 계약내용이 변경될 수 있음

※ 백남준로 확장공사 및 주차타워 건설이 진행될 시 계약(변경) 예정

라. 주차장 운영시간 및 주차요금

1) 운영시간

운영기간	운영시간	무료개방시간	비고
1월 ~ 12월	09:00 ~ 19:00	19:00 ~ 익일 09:00	운영시간은 기관 사정에 따라 변동될 수 있음

☞ 매주 월요일 휴무, 단 월요일이 법정공휴일인 경우 운영하되 익일 경기뮤지엄파크 박물관 휴무일에 맞춰 주차장 운영을 휴무함

2) 주차요금

구분	항목	기본요금	초과요금	비고
기관 이용시	승용차 (15인승 이하)	1,000원(1시간)	매 10분당 200원	- 30분 이내 출차 시 요금 면제 - 1일 주차 최대 요금 : 8,000원 ※ 직원외 월정액 주차 운영 불가 ※ 감면조건은 별첨 '허가조건' 참조
	중·대형차 (16인승 이상)	2,000원(1시간)	매 10분당 400원	

마. 입찰방법

1) 본 입찰은 일반 공개경쟁 입찰(지역제한)이며, 한국자산관리공사 전자자산처분시스템(이하 "온비드" 라 함, <http://www.onbid.co.kr>)을 이용한 전자 입찰 방식으로만 집행합니다.

2) 전산장애 등 발주기관의 사정에 따라 개찰시간이 연기될 수 있습니다.

바. 입찰 및 개찰 일정

구 분	입찰서 제출	개 찰	예정가격
일 시	2024. 12. 13.(금) 09:00 ~ 2024. 12. 19.(목) 18:00	2024. 12. 20.(금) 11:00	금76,373,550원
장 소	http://www.onbid.co.kr	경기도어린이박물관 입찰집행관 PC	* 위 예정가격은 연간사용료로 부가가치세가 포함된 가격임

※ 본 공고건의 현장설명은 생략하고 첨부된 관련자료 확인 바람

2. 입찰 참가 자격

- 가. 주차장 운영 또는 주차 용역 관련업 사업자등록을 필하고, 국세 및 지방세, 4대 보험 미납(체납)이 없고, 주차장 관리 경험과 실적이 있는 업체로서 공고일 전일부터 계약 시까지 주된 소재지(본사)가 경기도에 있는 자
 - 나. 한국자산관리공사 “전자자산처분시스템 입찰참가자 준수규칙”(이하 “준수규칙”이라 한다.) 제4조(입찰참가자격제한)의 사유에 해당되지 않는 자
 - 다. 온비드에 이용자(회원)등록을 하고 공인인증기관에서 발급받은 인증서(공인인증서는 전자입찰에 사용가능한 것)로 온비드에 등록을 필한 자
 - 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조(입찰참가자격)의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
 - 마. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)의 사유에 해당하지 않는자
- ※ 입찰참가자격이 미달일 경우 낙찰 무효처리 함

3. 입찰 참가 방법

- 가. 전자입찰에 참가하는 방법은 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)에 접속하는 방법에 의합니다.
- 나. 전자입찰에 참가하고자 하는 자는 온비드에 회원으로 등록하여야 하고, 공인인증기관에서 발급받은 인증서를 온비드에 등록 후 입찰 화면에서 입찰서를 제출하는 방법으로 합니다.
- 다. 입찰참가 수수료 : 없음

4. 입찰 전 유의사항

- 가. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 전자입찰 관련 법령, 입찰공고 조건, 인터넷입찰참가자준수규칙, 주요 위탁조건, 등을 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며 숙지하지 못하여 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 나. 입찰참가제한 : 낙찰 후 계약포기, 수탁관리 중 관리권 반납 등 계약질서 위반자에 대해서는 향후 6개월간 (재)경기문화재단에서 시행하는 모든 입찰에 응찰할 수 없습니다.
- 다. 업무차량 및 각종 입차차량에 대한 무료 및 할인주차가 있음을 숙지하셔야 합니다.
- 라. 낙찰자는 사용허가 받은 주차장 시설을 직접 운영하여야 하고 제3자에게 운영권의 일부 또는 전부를 전대하는 행위는 할 수 없으며, 위반 시 발주처의 일방적인 사용·수익허가

취소 사유가 되며, 낙찰자는 이에 따른 손해배상 등(기 납부한 사용료, 이행(지급)보증보험증권 포함)을 일체 청구할 수 없습니다.

- 마. 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰 특별유의서 및 특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약 이행 서약서를 제출한 것으로 간주합니다. 다만 계약 체결시에는 낙찰업체의 대표자가 서명한 청렴계약 이행서약서를 제출해야 합니다.
- 바. 발주처의 사정으로 계약기간 만료 이전이라도 계약을 해지하거나 조정·변경할 수 있으며, 이에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.
- 사. 발주처의 승인을 받는 경우 외는 주차장 내에서 주차 목적 외 타 용도로 사용할 수 없습니다.
- 아. 주차장 운영으로 발생하는 관련 제세 및 주차장 운영에 필요한 시설 등의 추가는 수탁자가 부담합니다.

5. 입찰서의 제출

- 가. 입찰서는 반드시 온비드(<http://www.onbid.co.kr>)의 인터넷 입찰장을 이용한 전자 입찰서로만 제출하여야 합니다.
- 나. 입찰서의 제출은 온비드 입찰 화면에서 입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 온비드 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 다. 입찰서의 제출 취소는 전자입찰서 제출 및 보증금 납부일시 기간 내에 재단에 서면으로 접수하여야 하며, 취소 후에는 다시 입찰할 수 없습니다.
- 라. 입찰은 공동참가가 불가합니다.
- 마. 동일 물건에 대하여 동일인이 2회 이상 입찰서 제출 시 모두 무효 처리 됩니다.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰자는 입찰하고자 하는 금액(예정가격 이상)의 5/100이상에 해당하는 입찰보증금을 인터넷 입찰 마감 전까지 온비드 입찰화면에서 **입찰자에게 부여된 은행계좌에 납부하여야 하며** 납부에 따른 수수료는 입찰자가 부담하여야 합니다.
- 나. 입찰보증금을 입찰마감시간까지 보증금 납부계좌로 납부하지 아니한 경우 입찰은 무효로 하며, 입찰보증금 납부 시 은행공동망 등의 장애로 납부가 이루어지지 않을 수 있으므로 보증금 납부여부는 입찰자가 온비드 화면에서 직접 확인하여야 합니다. 만약 이를 확인하지 아니하여 입찰자가 입은 불이익 등에 대하여는 입찰자 본인이 전적으로 책임을 부담 합니다.
- 다. 입찰결과 무효 또는 유찰된 경우 입찰보증금은 입찰서 제출 시 지정한 환불 계좌로 이자 없이 환불되며, 별도의 송금 수수료가 발생될 경우 입찰보증금에서 이를 공제 합니다.
- 라. 낙찰자가 정당한 이유 없이 낙찰일로부터 7일 이내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰을 무효로 하고 예치한 입찰보증금은 전액 우리 재단에 귀속됩니다.

7. 낙찰자 결정 방법

- 가. 1인 이상 유효한 입찰로서 예정가격 이상의 최고가격 입찰자를 낙찰자로 결정합니다.

※ 공유재산 및 물품관리법 시행령 제13조

- ※ 최고가격 입찰자가 입찰자격에 결격사유가 있는 경우, 차순위 입찰참가자를 낙찰자로 결정함
- 나. 개찰 결과 낙찰이 될 수 있는 동일한 입찰금액의 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드 시스템상 무작위 추첨 방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 낙찰자를 결정합니다.
- 다. 최고가격 낙찰자가 계약을 하지 않거나 낙찰을 포기한 경우 낙찰무효로 재입찰합니다.
- ※ 낙찰 무효 시 입찰보증금은 경기문화재단에 귀속

8. 낙찰자 제출 서류

가. 제출서류 (※ 각종 증명서는 최근 1개월 이내 발급받은 서류)

- 1) 국세, 지방세 납부증명서 1부
 - ▷ 법인의 경우 법인관련 국세, 지방세 납부증명서 1부
- 2) 4대 보험(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험) 완납증명서 1부
- 3) 대표자 신분증(주민등록증 또는 운전면허증), 인감증명서
- 4) 계약보증금(현금 또는 보험증서) : 계약금의 5/100
- 5) 사용료 보증금(현금) : 계약금의 25/100
- 6) 주차장 영업배상책임보험 가입증서
- 7) 사업자등록증(부가가치세법 제8조에 의한 주차장사업)
- 8) 정부수입인지 : 인지세법에 의한 소정의 금액

나. 제출기한 : 낙찰자 선정 공문발송 시 정한 기한 내

9. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙 제42조(입찰무효)
- 나. 온비드 시스템상의 회원약관 및 인터넷 입찰참가자 준수규칙에 위배된 입찰
- 다. 신청자격이 없거나, 서류미비, 담합 등 부정한 방법에 의한 신청 및 낙찰 또는 계약기간 내에 계약을 체결하지 않을 경우에는 낙찰을 무효로 하고 입찰보증금은 우리 재단으로 귀속되며, 또한 계약체결 후에도 위의 사실이 발견되었을 때는 일방 해약하고 계약보증금은 우리재단으로 귀속 조치합니다.

10. 입찰연기 또는 취소

- 가. 온비드 시스템 장애로 인하여 예정된 입찰 집행이 어려운 경우 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있습니다.
- 나. 입찰 연기 또는 취소의 공고는 온비드상의(공매공고 - 연기공고, 취소공고) 게재에 의할 수 있습니다.

11. 계약체결 및 계약보증금 납부

- 가. 낙찰자는 낙찰일로부터 7일 이내에 사용·수익허가 계약체결을 완료하여야 합니다.
- 나. 낙찰자는 입찰에 의하여 결정된 사용료는 낙찰금액 전액을 선납하여야 합니다. 다만, 일시에 전액을 납부하는 것이 곤란하다고 인정되는 경우 수탁자의 신청에 의하여 지방자치단체

공유재산 운영기준 제20조 2항에 근거한 최초(1분기) 납기 기준 “신규취급액 기준 COFIX” 이자율로 연4회 분납 가능합니다. 기한 내에 납부하지 아니한 때에는 당해 낙찰은 무효로 하고, 관계규정에 의거 입찰보증금은 발주처로 귀속되며 부정당업자로 제재처분을 받을 수 있습니다.

※ 계약을 포기하는 일이 없도록 사전조사를 철저히 한 후 입찰에 참가하시기 바랍니다.

다. 낙찰자는 사용허가조건의 이행을 담보하기 위하여 계약이행 보증보험을 발주처를 피보험자로 하여 가입하고, 증권 원본을 제출하여야 합니다.

12. 문의 사항

【전자입찰 및 온비드 이용 문의】

○ 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템 (홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr> / ☎ 02-1588-5321)

【계약 관련 문의】

○ 경기도어린이박물관 기획운영팀 대리 오미미 (☎ 031-270-8674)

【운영 및 사업 관련 문의】

○ 경기도어린이박물관 기획운영팀 차장 배지현 (☎ 031-270-8673)

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고 해주시기 바랍니다. [채치용 (corpse87@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286)]



2024. 12. 12.

(재)경기문화재단 대표이사