

## 2024년 경기창작캠퍼스 문화예술축제 운영용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

### - 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결 기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역 상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조(안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 요율에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다. (가격제안서 작성 시 **안전보건관리비 1.38% 이상 편성 필수**)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.
  - ※ 기타 자세한 사항은 과업내용서, 제안요청서 등 참조

### 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024년 경기창작캠퍼스 문화예술축제 운영 용역

나. 용역기간 : 착수일부터 ~ 2024년 12월 06일

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금330,000,000원(금삼억삼천만원, 부가가치세 포함)

- ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

## 2. 입찰 및 계약방법

가. 입찰방법 : 제한경쟁(총액), 청렴계약대상

나. 계약방법 : 협상에 의한 계약

- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규 283호 2024. 3. 28.)

## 3. 입찰 참가자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 규정에 의한 자격을 갖춘 사업자로서, 조달청 국가종합전자조달 시스템(www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 업체

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 (부정당업자의 입찰 참가자격 제한)에 해당되지 않는 업체

다. 입찰공고일 현재 공연·행사·축제 기획 및 대행업체[업종코드 9901]

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 및 동법 시행령 제2조의 2항에 의거 소기업 또는 소상공인 업체로서 ‘중소기업·소상공인 및 장애인기업 확인요령’에 따라 발급된 중·소기업 또는 소상공인 확인서 소지 업체(각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것)

마. 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조(직접생산의 확인 등)에 의한 직접생산증명서(세부품명 : 9015189001, 축제기획 및 대행서비스)를 소지한 업체

바. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도 내 소재한 업체

사. 공동계약 및 제3자에게 하도급 불가

## 4. 입찰공고 및 제안서 접수

가. 입찰공고

- 공고기간 : 2024년 09월 06일(금) ~ 09월 26일(목)

나. 입찰서 및 제안서 제출

1) 일 시 : 2024년 9월 27일(금) 10시 ~ 15시(시간 엄수)

※ 2024년 9월 27일(금) 15시까지 현장 접수 된 제안서만 유효하며, 15시 이후에는 접수 불가함

2) 장 소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 경기문화재단 2층(경영지원팀)

3) 제출방법 : 직접 방문 제출(우편, 이메일, 팩스 등 기타접수 불가)

4) 제출서류

구분	제출서류
입찰참가등록	1) 입찰참가신청서 1부(법인인감 또는 사용인감 날인) 2) 서약서, 보안각서, 청렴서약서, 안전보건 관리 조직도, 안전보건관리 준수 서약서 1부 3) 제안신청서 1부 4) 개인정보수집이용제공동의서 1부 5) 법인등기부등본 및 법인인감증명서 1부(개인사업자의 경우, 인감증명서 1부) 6) 인감도장 또는 사용인감 지참 (사용인감 사용시 사용인감계 제출) 7) 사업자등록증 사본(원본대조필/인감날인) 8) 나라장터 경쟁입찰 참가자격등록증 1부 9) 직접생산증명서 확인서 1부 10) 위임장, 재직증명서 및 신분증 각 1부(대리인의 경우)
제안서	사업수행 능력평가서 (정량적) 1) 표지 1부 2) 제안업체 일반현황 1부 3) 용역수행 실적 총괄표 1부 4) 용역이행 실적증명서 1부(최근3년) 5) 사업수행능력 자기평가표 1부 6) 용역수행 참여인력 현황 및 이력사항 1부 (경력증명서, 재직증명서, 4대보험 가입자명부, 완납증명서, 기타 자격증 사본 등) 7) 신용평가 등급확인서 1부 8) 부정당업자 제재 등 행정처분확인서 1부(나라장터 이용)
	제안서 및 요약서 (정성적) 1) 표지 1부 2) 제안서 및 요약서 11부, 제안서 발표용 파일 USB 2매 [업체명 표기 1부(보관용 원본), 업체명 미표기 10부(평가용)] ※ <b>평가용 제안서에는 제출자를 인지할 수 있는 표기(업체명, 대표자명 등)를 할 수 없으며, 해당 내용 발견시 담당자가 삭제함</b> ※ <b>발표용 USB는 업체명을 표기하여 편지봉투에 담아서 제출하시기 바랍니다.</b>
가격제안서	1) 가격제안서 및 산출내역서(부가세를 포함한 가격) ※ <b>반드시 밀봉하여 제출하여야 합니다.</b>

다. 제안설명 및 평가

- 1) 일 시 : 2024년 9월 30일(월) 10시
  - 2) 장 소 : 경기도 안산시 단원구 선감로 101-19 경기창작캠퍼스 선감생활동 2층  
 ※ 상기 일정 및 장소는 재단 내부 사정에 따라 변동될 수 있음
  - 3) 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한(발표시간 엄수)
  - 4) 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가  
 ※ 별도 PPT 발표 자료가 있을 시에도 입찰신청서와 함께 제출해야 사용 가능함
  - 5) 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함
- 라. 용역제안서 지침사항

- 1) 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- 2) 사본에는 “원본대조필” 을 명기하고 법인인감날인 후 제출
- 3) 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- 4) 증명 자료가 제출되지 않는 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- 5) 기술등급산정을 위한 기술사자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료 제출
- 6) 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함
- 7) 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 「안전보건관리준수 서약서」를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 「안전보건관리 준수 서약서」를 제출한 것으로 간주함.
- 8) 중대재해 처벌 등에 관한 법률에 따라 과업내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로, 용역수행 업체는 안전보건관리 계획을 수립해야 함.
- 9) 현장대리인, 안전관리 책임자, 안전관리대책에 대한 사전서류 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있음

## 5. 협상절차 및 협상적격자 선정방법

가. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제5장 “협상에 의한 계약체결기준”에 따르며, 입찰참가자로부터 제안서를 제출받아 제안서 평가를 통하여 우선협상대상자 선정 후 협상절차를 거쳐 낙찰자를 결정함

나. 협상적격자 선정방법

- 1) 제안서 평가는 **기술능력평가(90점)와 가격평가(10점)를 합산하여 평가하고, 합산점수가 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 협상적격자를 선정함**  
 ※ 합산점수가 70점 이상인 자가 없는 경우에는 재공고입찰에 부칠 수 있음
- 2) 가격제안서(입찰서)의 입찰가격이 추정가격에 부가가치세를 더한 금액(예정가격을 작성한 경우에는 예정가격)을 초과하는 자는 협상적격자에서 제외함
- 3) 협상순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되 합산점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 기술평가 평가항목의 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 선순위자로 함
- 4) 협상적격자와 협상순서가 결정된 경우에는 지체 없이 최우선 협상적격자에게 협상순서와 협상일정을 통보하고 협상을 실시함
- 5) 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니하며, 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 순차적으로 차순위 협상적격자와 협상을 실시함  
 ※ 모든 협상적격자와의 협상이 결렬될 경우, 재공고입찰이나 새로운 입찰에 부칠 수 있음

- 6) 협상이 성립된 자를 낙찰자로 선정함
- 다. 협상완료 후 계약체결은 협상에 의한 계약체결 기준에 따르고, 제안서 평가결과에 대하여 일체 이의를 제기할 수 없으며, 제안서 평가결과의 공개는 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」에 따름
- 라. 제안서의 평가는 제안요청서에서 정하는 바에 의하며, 제안요청서에서 정하지 아니한 사항은 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 협상에 의한 계약체결 기준에 따름

## 6. 입찰의 무효

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조, 같은법 시행규칙 제42조 및 「지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준(행정안전부 예규 283호 2024. 3. 28.)」의 제11장 입찰유의서, 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서를 준용하여 무효사항 해당하는 경우에는 입찰을 무효함. 무효입찰 사항에 대하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조 규정에 의거 부정당업자 제재대상에 해당될 수 있음

## 7. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 1000분의 25에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

## 8. 청렴계약이행 서약서 제출

- 가. 입찰에 참가하는 자는 모두 청렴계약 입찰특별유의서 제2조 제1항에 따라 “청렴계약이행 서약서” 를 입찰등록 시 제출한 것으로 간주함
- 나. 낙찰자로 선정된 업체는 별도로 청렴계약이행 서약서를 대표자가 서명하여 제출하여야 함

## 9. 기타사항

- 가. 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 나라장터 시스템(입찰참가자격 등록규정, 조달업체 이용약관, 전자입찰특별유의서, 청렴계약 입찰특별유의서), 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준, 과업지시서(과업내용서) 등, 기타 입찰에 관한 서류 등

을 충분히 숙지하시고 입찰에 참가하시기 바라며 숙지하지 못하여 발생하는 책임은 입찰참가자에게 있음

- 나. 제안서와 가격입찰서를 기한 내에 제출하지 않은 입찰은 무효이며, 우편 및 팩스, 이메일 접수는 인정하지 않음
- 다. 입찰공고문은 나라장터 시스템(<http://www.g2b.go.kr>)과 경기문화재단(<http://www.ggcf.kr>) 및 홈페이지의 입찰정보에 게재되며, 공고내용이 서로 다른 경우에는 나라장터 시스템에 게재된 내용에 따라 처리함
- 라. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 “원본과 같음” 을 명기하고 사용인감으로 날인하여 제출하여야 함
- 마. 제안요청서에 의거 작성요령을 숙지하여 정확히 작성하고 추가자료 요구 시 이에 응하여야 하며, 미제출로 인한 불이익은 업체에 책임이 있음
- 바. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 본 입찰과 관련한 일체의 소요비용은 입찰자의 부담으로 함
- 사. 낙찰자는 협상성립 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 함
- 아. 공고문과 제안요청서의 내용이 상이한 경우 공고문을 우선으로 함
- 자. 정보 제공처
  - 입찰 및 계약에 관한 사항 : 경영본부 경영지원팀 (☎031-231-7279)
  - 용역에 관한 사항 : 지역문화본부 창작지원팀 (☎032-890-4825)
  - 전자입찰이용에 관한사항 : 나라장터 시스템 콜센터 (☎1588-0800)
  - 관련 법령 및 회계예규 등은 나라장터 시스템의 “e-고객센터-법령정보” 또는 조달청 홈페이지의 “정보제공-법령정보” 에서 열람하실 수 있음
- 차. 입찰결과는 나라장터 시스템(<http://www.g2b.go.kr>:입찰정보)에서 확인하실 수 있음

경기문화재단에서는 각종 불공정행위, 부당요구 등을 근절하기 위해 부패(비위)행위 신고 제도를 운영하고 있음을 안내하오니 참고하여 주시기 바랍니다.

※ 인권감사관실 이성열(e-mail : [samlee102@ggcf.or.kr](mailto:samlee102@ggcf.or.kr)/ ☎ 031-231-7287)

위와 같이 공고합니다.

2024. 09. 06.

경기문화재단 대표이사