

경기문화재단 지지씨멤버스(통합회원제예약플랫폼)시스템 유지보수 및 기능개선 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 경기문화재단 지지씨멤버스(통합회원제예약플랫폼)시스템 유지보수 및 기능개선 용역
- 나. 사업기간 : 착수일로부터 2025년 3월 31일
- 다. 기초금액 : 금86,000,000원(부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서, 산출내역서 참조
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

2. 입찰 참가자격 (다음 각 호의 자격조건을 모두 갖추어야 함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템 (www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템

(나라장터)에 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 공고일 이전 등록을 필한 아래 각 호 모두 충족하는 업체

- ① 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자
- ② 「SW 진흥법 시행규칙」 제17조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업[업종코드 1468])
- ③ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

라. 「소프트웨어진흥법」 제24조 (소프트웨어기술자의 경력 등 확인) 부칙 제10조 (소프트웨어기술자 자료 제출 등에 관한 경과조치)

마. 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 과학기술정보통신부 고시 제2024-9호에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2에 의거 중·소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소벤처기업부에서 발급한 “중·소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함

사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따른 직접생산확인증명서(8111189901: 정보시스템유지관리서비스), 직접생산확인증명서(8111159901: 정보시스템개발서비스)를 소지한 업체(전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.)

아. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자 제한 기업집단 소속회사는 입찰에 참여할 수 없음

자. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소 [법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장이 경기도에 소재한 업체로 제한함

차. 본 사업은 하도급을 허용하며, 하도급계약을 하고자 하는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 (하도급 제한 등) 제5항에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함.

3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

1) 사업자 선정방식 : 협상에 의한 계약

2) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제283호 (2024. 7. 1.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2024. 09. 19 ~ 2024. 10. 01
- 2) 별도 제안설명회 없음
- 3) 입찰서 및 제안서 제출
 - ① 기간 : 2024. 10. 02. 10:00 ~ 15:00(단, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
 - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 2층 경영지원팀(담당 신영미 031-231-7228)
 - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
 - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 4) 제안서 평가 및 발표회-제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)
 - ① 일자 : 2024. 10. 07. 예정
 - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178
 - ※ 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있음
- 5) 입찰등록서류 (다음장에서 계속)

구분	항목	제출서류 및 지침	부수	양식
입찰참가 등록서류	입찰참가신청서	• 입찰참가신청서	원본 및 사본 각 1부	서식 2
	위임장 (대리인 방문시)	• 위임장 • 재직증명서		- -
	제안응모자 참가자격 입증 서류	• 사업자등록증 사본 - 원본대조필 날인 • 경쟁입찰참가자격등록증 • 법인등기부등본 - 말소사항 포함 • 법인인감증명서 - 인감 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출 • 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각1부 • 소프트웨어사업자등록증 - 컴퓨터관련서비스사업 • 중·소기업, 소상공인 확인서 • 직접생산확인증명서		- - - - - - -

구분	항목	제출서류 및 지침	부수	양식
		<ul style="list-style-type: none"> - 정보시스템유지관리서비스 - 정보시스템개발서비스 • 일반현황 및 주요연혁 		서식 4
	서약서	<ul style="list-style-type: none"> • 서약서 • 보안서약서 • 용역사업 종료 보안확약서 • 보안각서 • 청렴계약 이행 서약서 • 개인정보 수집·이용·제공 동의서 • 근로자 권리보호 이행 서약서 		서식 6 서식 7 서식 8 서식 9 서식 10 서식 12 -
	기타	<ul style="list-style-type: none"> • 가격 제안서(※ 밀봉 후 제출, 세부산출내역서 포함) 		서식 11
제안서	정량적 평가서류	<ul style="list-style-type: none"> • 참여인력 증거서류 <ul style="list-style-type: none"> - 재직 증명 서류(4대 사회보험 사업장 가입자 명부) - 소프트웨어 기술자 경력증명서 • 유사사업 실적 • 용역이행 실적증명서 • 신용평가등급확인서(공공기관 제출용) <ul style="list-style-type: none"> - 평가등급, 등급평가일 및 유효기간 명시 • 부정당업자 제재 내역 <ul style="list-style-type: none"> - 나라장터 [부정당제재정보공개] 조회 화면 인쇄본 		- - 서식 5 - -
	정성적 평가서류	<ul style="list-style-type: none"> • 제안서 원본 <ul style="list-style-type: none"> - 제안사 표기(1부) • 제안서 평가본 및 평가본 요약서 <ul style="list-style-type: none"> - 제안사 표기 금지(각 9부) ※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것 ※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것) 		총 10부, 제안서 (PDF) 및 발표자료 USB 2개

〈입찰참가 등록서류〉

- ① 입찰참가 신청서 1부(사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인)
 - 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출
- ② 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필), 법인등기부 등본 1부
- ③ 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
 - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)
- ④ 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함)
 - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
- ⑥ 실적증명서
- ⑦ 중소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부
- ⑧ 소프트웨어 사업자 확인서 1부
- ⑨ 직접생산증명확인서 1부
- ⑩ 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑪ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류

〈제안서 제출서류〉

- ① 정량적 평가용 서류 각 1부
 - 제안업체 일반 현황(조직 및 인력 포함) 1부

- 용역수행 참여 요원 현황 1부, 기술인력 보유 현황 1부
 - 회사의 용역수행 실적 총괄 표(최근 3년간) 및 사업실적 증명서 1부
 - 제안 업체 경영상태(신용평가등급 확인서) 1부
 - ② 정성적 평가용 사업제안서 10부 및 동일 내용 저장매체(USB) 2개
 - 원본 1부, 평가용 9부(평가용은 제안 업체 명을 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가)
 - 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
 - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨 (증빙서 첨부)
- 6) 용역제안서 지침사항
- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 임직원 이름 및 사진, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
 - ② 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출
 - ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
 - ④ 참여인력 증명을 위한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부를 증명자료로 제출
 - ⑤ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않음
 - ⑥ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 갈음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출접수

- 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

6. 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 최종제외한 금액으로 계약을 체결함

7. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
 - 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
 - 다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
 - 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
 - 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
 - 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음
 - 사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함
- ※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]

【제안요청 및 계약 관련 문의】

- 사업관련 : 경기문화재단 안전관리실 박수영 (☎031-231-7265)
- 계약관련 : 경기문화재단 경영지원팀 신영미 (☎031-231-7228)
- 전자입찰 관련 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2024. 09. 19.

경기문화재단 대표이사