

## 경기문화재단 지지씨멤버스(통합회원제예약플랫폼)시스템 유지보수 및 기능개선 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

### 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 경기문화재단 지지씨멤버스(통합회원제예약플랫폼)시스템 유지보수 및 기능개선 용역
- 나. 사업기간 : 착수일로부터 2025년 3월 31일
- 다. 기초금액 : 금86,000,000원(부가가치세 포함)
- 라. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서, 산출내역서 참조
- 마. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

### 2. 입찰 참가자격 (다음 각 호의 자격조건을 모두 갖추어야 함)

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 요건을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 업체
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 국가종합전자조달시스템

(나라장터)에 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업, 업종코드: 1468)로 공고일 이전 등록을 필한 아래 각 호 모두 충족하는 업체

- ① 경쟁입찰 참가자격을 갖추고, 조달청 입찰참가자격 등록증을 소지한 사업자
- ② 「SW 진흥법 시행규칙」 제17조에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스업[업종코드 1468])
- ③ 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조 (부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않은 업체

라. 「소프트웨어진흥법」 제24조 (소프트웨어기술자의 경력 등 확인) 부칙 제10조 (소프트웨어기술자 자료 제출 등에 관한 경과조치)

마. 본 사업은 20억 미만의 사업으로써, 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제2항 및 과학기술정보통신부 고시 제2024-9호에 의거 대기업 및 중견기업인 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한

바. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2에 의거 중·소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소벤처기업부에서 발급한 “중·소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함

사. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조의 규정에 따른 직접생산확인증명서(8111189901: 정보시스템유지관리서비스), 직접생산확인증명서(8111159901: 정보시스템개발서비스)를 소지한 업체(전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.)

아. 「소프트웨어 진흥법」 제48조 제4항에 따라 상호출자 제한 기업집단 소속회사는 입찰에 참여할 수 없음

자. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소 [법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장이 경기도에 소재한 업체로 제한함

차. 본 사업은 하도급을 허용하며, 하도급계약을 하고자 하는 경우 「소프트웨어 진흥법」 제51조 (하도급 제한 등) 제5항에 의하여 반드시 하도급계약 전에 발주기관으로부터 사전승인을 받아야 함.

### 3. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

1) 사업자 선정방식 : 협상에 의한 계약

2) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함
- 5) ‘지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제283호 (2024. 7. 1.)에 의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

- 1) 공고기간 : 2024. 09. 19 ~ 2024. 10. 01
- 2) 별도 제안설명회 없음
- 3) 입찰서 및 제안서 제출
  - ① 기간 : 2024. 10. 02. 10:00 ~ 15:00(단, 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
  - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178 2층 경영지원팀(담당 신영미 031-231-7228)
    - ※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편접수 불가)
    - ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참
- 4) 제안서 평가 및 발표회-제안자의 프리젠테이션(P/T), (접수순)
  - ① 일자 : 2024. 10. 07. 예정
  - ② 장소 : 경기도 수원시 팔달구 인계로 178
    - ※ 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있음
- 5) 입찰등록서류 (다음장에서 계속)

구분	항목	제출서류 및 지침	부수	양식
입찰참가 등록서류	입찰참가신청서	• 입찰참가신청서	원본 및 사본  각 1부	서식 2
	위임장 (대리인 방문시)	• 위임장 • 재직증명서		- -
	제안응모자 참가자격 입증 서류	• 사업자등록증 사본 - 원본대조필 날인 • 경쟁입찰참가자격등록증 • 법인등기부등본 - 말소사항 포함 • 법인인감증명서 - 인감 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 별도 제출 • 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각1부 • 소프트웨어사업자등록증 - 컴퓨터관련서비스사업 • 중·소기업, 소상공인 확인서 • 직접생산확인증명서		- - - - - - -

구분	항목	제출서류 및 지침	부수	양식
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보시스템유지관리서비스</li> <li>- 정보시스템개발서비스</li> <li>• 일반현황 및 주요연혁</li> </ul>		서식 4
	서약서	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서약서</li> <li>• 보안서약서</li> <li>• 용역사업 종료 보안확약서</li> <li>• 보안각서</li> <li>• 청렴계약 이행 서약서</li> <li>• 개인정보 수집·이용·제공 동의서</li> <li>• 근로자 권리보호 이행 서약서</li> </ul>		서식 6 서식 7 서식 8 서식 9 서식 10 서식 12 -
	기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 가격 제안서(※ 밀봉 후 제출, 세부산출내역서 포함)</li> </ul>		서식 11
제안서	정량적 평가서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 참여인력 증거서류               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재직 증명 서류(4대 사회보험 사업장 가입자 명부)</li> <li>- 소프트웨어 기술자 경력증명서</li> </ul> </li> <li>• 유사사업 실적</li> <li>• 용역이행 실적증명서</li> <li>• 신용평가등급확인서(공공기관 제출용)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평가등급, 등급평가일 및 유효기간 명시</li> </ul> </li> <li>• 부정당업자 제재 내역               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나라장터 [부정당제재정보공개] 조회 화면 인쇄본</li> </ul> </li> </ul>		- - 서식 5 - -
	정성적 평가서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제안서 원본               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안사 표기(1부)</li> </ul> </li> <li>• 제안서 평가본 및 평가본 요약서               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제안사 표기 금지(각 9부)</li> <li>※ 발표자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것</li> <li>※ 제안서 평가본은 표지 및 내용에 회사명, 회사로고, 대표자성명 등 회사식별정보를 제외하고 작성할 것)</li> </ul> </li> </ul>		총 10부,  제안서 (PDF) 및 발표자료 USB 2개

### 〈입찰참가 등록서류〉

- ① 입찰참가 신청서 1부(사용 인감 사용시 해당란에 사용 인감 날인)
  - 대리인이 등록시 위임장(신분증 지참) 및 재직증명서 제출
- ② 사업자 등록증 사본 1부(원본대조필), 법인등기부 등본 1부
- ③ 법인등기부등본 및 인감증명서 각 1부
  - 법인인감지참(사용인감을 별도로 지참할 경우 사용인감계)
- ④ 국세 및 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ 입찰 가격제안서 및 산출내역서 각 1부(V.A.T 포함)
  - 제안사의 사용인감을 검인한 후 밀봉하여 제출
- ⑥ 실적증명서
- ⑦ 중소기업 확인서 또는 소상공인 확인서 1부
- ⑧ 소프트웨어 사업자 확인서 1부
- ⑨ 직접생산증명확인서 1부
- ⑩ 경쟁입찰참가자격등록증 1부
- ⑪ 기타 입찰공고 및 제안요청서에 명시된 서류

### 〈제안서 제출서류〉

- ① 정량적 평가용 서류 각 1부
  - 제안업체 일반 현황(조직 및 인력 포함) 1부

- 용역수행 참여 요원 현황 1부, 기술인력 보유 현황 1부
  - 회사의 용역수행 실적 총괄 표(최근 3년간) 및 사업실적 증명서 1부
  - 제안 업체 경영상태(신용평가등급 확인서) 1부
  - ② 정성적 평가용 사업제안서 10부 및 동일 내용 저장매체(USB) 2개
    - 원본 1부, 평가용 9부(평가용은 제안 업체 명을 인지할 수 있는 어떤 표시도 불가)
    - 제출된 제안서의 기재 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없음
    - 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증하지 못하는 경우, 평가에서 제외됨 (증빙서 첨부)
- 6) 용역제안서 지침사항
- ① 제안서는 원본1부와 사본9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 임직원 이름 및 사진, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
  - ② 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 인감날인 후 제출
  - ③ 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록 업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
  - ④ 참여인력 증명을 위한 4대 사회보험 사업장 가입자 명부를 증명자료로 제출
  - ⑤ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않음
  - ⑥ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함

#### 4. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 갈음)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조의 규정에 의함
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

#### 5. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조(입찰서의 제출접수

- 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우  
나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우  
다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 6. 부가가치세 면세업체 관련사항 안내

- 가. 부가가치세가 면제되는 업체(이하 “면세사업자”라 한다)일 경우에는 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰해야하며, 최종낙찰자가 면세사업자일 경우에는 부가가치세를 최종제외한 금액으로 계약을 체결함

## 7. 기타사항

- 가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함  
나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함  
다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함  
라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함  
마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음  
바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음  
사. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함  
※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]

### 【제안요청 및 계약 관련 문의】

- 사업관련 : 경기문화재단 안전관리실 박수영 (☎031-231-7265)
- 계약관련 : 경기문화재단 경영지원팀 신영미 (☎031-231-7228)
- 전자입찰 관련 : 조달청 Help Desk(☎1588-0800)

위와 같이 공고합니다.

2024. 09. 19.

## 경기문화재단 대표이사