

# 「2024년 지역문화예술교육 전문인력 매개자 역량강화 연수 및 상호협력망」 용역 입찰 재공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출하여야 한다.
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조(안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 요율(에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다.(가격제안서 작성시 안전보건관리비 1.38% 이상 편성 필수)

## 1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 2024년 지역문화예술교육 전문인력 매개자 역량강화 연수 및 상호협력망  
나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2024.12.13.까지  
다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조  
라. 기초금액 : 금50,000,000원(금오천만원, 부가세 포함)  
※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

## 2. 계약방법 : 협상에 의한 계약체결

### 3. 입찰 참가 자격

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

- 1) 기타자유업(행사대행업, 업종코드(9901)로 등록한 업체
- 2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조에 따라 「중소기업기본법」 제2조제2항에 따른 소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조에 따른 소상공인 업체로서 「중소기업범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중·소기업·소상공인 확인서’를 소지한 사업자
  - ※ ‘중·소기업 확인서’ 및 ‘소상공인 확인서’는 제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함
  - ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함
- 3) 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률에 의한 직접생산확인증명서[세부품명 : 기타행사기획대행서비스(8014199001)를 소지한 업체
- 4) 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일) 까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장이 경기도에 소재한 업체
- 5) 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함
- 6) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 7). 공동수급계약(공동이행방식) 불가

### 4. 입찰 및 계약방법

#### 가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법 : 제안서평가 / 협상에 의한 계약체결

#### 나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조(협상에 의한 계약 체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선협상적격자로 선정함
- 5) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호, 2024. 07. 01. 시행)에

의거 낙찰자를 결정함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2024.08.23.(금) ~ 2024.09.02.(월)

2) 입찰서 및 제안서 제출

① 기간 : 2024.09.03.(화) 10:00 ~ 15:00 ※중식시간 (12:00~13:00) 제외, 시간 엄수

② 장소 : 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀(경기도 수원시 권선구 서둔로 166)

※ 반드시 직접 제출하여야 함(우편, 이메일, 팩스 등 기타접수 불가), 인감(사용인감)도장지참

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

3) 제안서 평가 및 발표회, 제안자의 프리젠테이션(P/T)

① 일자 : 2024.09.06.(금) 10:00 예정

② 장소 : 경기상상캠퍼스 (경기도 수원시 권선구 서둔로 166), 교육1964 교육랩2(서둔동, 경기문화재단)

③ 방법 : 제안사 사업관리 책임자(총괄PM)의 프리젠테이션(P/T)

※ 별도의 제안설명회는 개최하지 않으며, 상기 일정은 재단 사정으로 변경될 수 있습니다.

※ 업체별 발표 시간 15분, 질의응답 시간 10분 이내로 제한 (발표 시간 엄수)

※ 반드시 입찰참가신청서 제출 시 제출한 자료로 발표 진행해야 하며 당일 교체 불가

※ 제안서 발표순서는 입찰참가 접수 순서로 진행하며 해당 단체 순서 시에 제안 업체가 현장에 없을 경우 불참으로 간주하며 기술능력 정성평가점수 0점 처리함

4) 입찰참가 신청 서류 (순번대로 제출)

순번	제출서류	부수	비고(서식 참조)
1	입찰참가신청서	1부	법인인감 또는 사용인감 날인
2	서약서	1부	
3	보안각서	1부	
4	청렴계약 및 인권존중 이행각서	1부	
5	제안신청서	1부	
6	안전보건관리 준수 서약서	1부	
7	개인정보 제3자 제공 동의서	1부	
8	위임장	1부	대리인 입찰등록 접수의 경우
9	사용인감계	1부	사용인감 사용 시 제출하여, 인감도장 지참 필수
10	법인등기부등본	1부	법인에 한함
11	법인인감증명서	1부	개인사업자는 개인인감증명서
12	사업자등록증 사본	1부	원본대조필/인감날인
13	경쟁입찰참가자격등록증	1부	나라장터 발급
14	중·소기업확인서 또는 소상공인 확인서	1부	
15	국세·지방세, 4대보험 완납증명서	1부	

5) 사업수행능력평가서 1부(정량평가용) ※ 미제출시 0점 처리

순번	제출서류	부수	비고(서식 참조)
1	사업수행능력평가서 표지	1부	
2	일반현황 및 주요연혁	1부	
3	용역수행 실적 총괄표	1부	최근 3년 이내 동종사업
4	용역이행 실적 증명서	1부	발주기관의 확인을 필한 서류에 한함
5	사업책임자 및 전문인력 이력사항	1부	
6	용역수행 참여인력 현황 및 이력사항	1부	4대보험 가입자명부 첨부
7	신용평가등급확인서	1부	공공기관 제출용

6) 제안서 10부(정성평가용)

1) 제안서 구성 : 제안서 표지 + 본문

- ※ 업체명 표기 1부(보관용 원본), 업체명 미표기 9부(평가용 사본)
- ※ 보관용 원본 1부는 업체명, 대표자 성명 기재 및 날인
- ※ 평가용 사본 9부는 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 정보도 명시 불가

2) 제안내용 수록 저장매체(USB) 2개

- ※ 인식오류 대비하여 2개 제출
- ※ 저장매체(USB) 안에는 업체명 표기 파일 1개, 미표기 파일 1개를 담아서 제출
- ※ 제출된 자료로 PT진행(업체명 미표기 파일로 진행)

7) 가격제안서 ※ 반드시 밀봉하여 제출(별첨 서식 가격제안서 봉투작성 방법 참고)

8) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 평가용 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기 금지
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제 (참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에

관한 법률 시행령 제38조의 규정에 의함

- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

## 6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우  
나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우  
다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

## 7. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.  
나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.  
다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.  
라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.  
마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.  
바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.  
사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

## 【제안요청 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 예술본부 예술교육팀
- 담당자 : 오수현
- 전화번호 : 031-231-0834

## 【계약 관련 문의】

- 주무부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자 : 차진우
- 전화번호 : 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해주시기 바랍니다. [이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]



2024. 08. 23.

경기문화재단 대표이사