

# 2024 경기 컬처 로드 영화제 행사 운영 용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 본 입찰은 과업 내역상 재해·안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역으로 중대재해 처벌법 제4조 및 제9조 (안전 및 보건확보의무)가 적용되며, 산업안전보건법 간접공사비 요율(에 따라 산업안전관리비 계상 및 정산 의무화 대상입니다.(가격제안서 작성시 안전보건관리비는 총 사업비의 1.38% 이상 편성 필수)
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출한 것으로 간주 하며 안전보건관리 책임자, 안전관리 대책에 대한 사전 검토가 진행되며, 이에 따른 자격증, 노무의 취업상태, 각종 증빙서류를 요청할 수 있습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명: 2024 경기 컬처 로드 영화제 행사 운영 용역

나. 사업기간: 계약일로부터 ~ 2024년 12월 15일까지

다. 과업내용: 과업지시서, 제안요청서 참조

라. 기초금액: 금184,000,000원(금일억팔천사백만원) ※ 부가가치세 포함

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 차감 후 계약 체결함

## 2. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

나. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부 예규) 「제7장 협상에 의한 계약 체결기준」에 따른 협상에 의한 계약

다. 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제283호, 2024.07.01.)에 의거 낙찰자를 결정함.

### 3. 입찰 참가자격 : 아래 자격을 모두 갖춘 사업자

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가자격을 갖추어야 하며, 조달청 국가종합전자조달 시스템(www.g2b.go.kr) 입찰참가자격을 등록한 자
- 나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한 받지 않는 자(부정당업자의 입찰참가자격 제한)
- 다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중소기업·소상공인 확인서를 소지한 자**
  - 중소기업·소상공인확인서가 중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)에서 확인(전자입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함)이 안 될 경우 입찰참가자격이 없습니다.
  - 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령 제2조의3제2호에 따라 비영리법인은 중소기업·소상공인 확인서가 없어도 입찰에 참가할 수 있습니다.
  - 직접생산확인증명서 및 중소기업소상공인확인서는 입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야함.
- 라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰 참가자 등록마감일시까지 **기타자유업(행사대행업)(업종코드9901)으로 등록된 업체**
- 마. 직접생산확인증명서 (품명 : 8014199001, 기타 행사 기획 및 대행 서비스) 소지 업체
- 바. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 **경기도** 내에 소재한 업체
- 사. 공동수급(공동이행방식) 불허

### 4. 입찰 및 계약방법

#### 가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

#### 나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름
- 2) 협상대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상적격자로 선정함.(기술능력 및 가격평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정)
- 3) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준에 의거 낙찰자를 결정함.

- 행정안전부예규 제283호, 2024. 07. 01.

## 5. 입찰등록 및 제안서 제출

가. 공고기간 : 2024년 8월 8일 ~ 2024년 8월 29일 ※ 별도의 사업설명회 없음.

나. 입찰서 및 제안서 제출

- 1) 기간 : **2024년 8월 30일 10:00 ~ 15:00 (시간엄수)** (12:00 ~ 13:00 제외)
- 2) 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 (경기상상캠퍼스 생활1980 경영지원팀)  
 ※ 반드시 직접 제출하여야 함.(우편접수 불가)  
 ※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

다. 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

- 1) 일자 : 2024년 9월 6일(금) 10:00
- 2) 장소 : 경기도 수원시 인계로 178 경기문화재단 6층 회의실  
 ※ 상기 일정은 자인의 사정으로 인하여 변경될 수 있음.

라. 입찰등록서류

순번	제출서류	부수	비 고
1	제안서 표지	1부	제안요청서 서식 제1호
2	입찰참가신청서 1부	1부	제안요청서 서식 제2호 (사용인감 사용 시, 해당란에 사용인감 날인)
3	입찰가격제안서 및 산출내역서	각1부	제안요청서 서식 제3호(V.A.T 포함 가격으로 별도 밀봉하여 제출)
4	경쟁입찰참가자격등록증명서	1부	나라장터에서 출력
5	직접생산증명서 확인서	1부	입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함
6	사업자등록증 사본	1부	-
7	중소기업·소상공인 확인서	1부	
8	법인인감증명서	1부	개인사업자 : 개인인감증명서
9	사용인감계	1부	입찰참가신청서 사용인감 날인시 사용인감계 제출
10	법인등기부등본	1부	개인사업자 : 주민등록등본
11	국세완납증명서	1부	-
12	지방세완납증명서	1부	-
13	4대보험 완납 증명서	1부	-
14	서약서	1부	제안요청서 서식 제4호
15	보안각서	1부	제안요청서 서식 제5호
16	청렴서약서	1부	제안요청서 서식 제6호
17	제안신청서	1부	제안요청서 서식 제7호
18	일반현황 및 주요연혁	1부	제안요청서 서식 제8호
19	사업책임자 이력사항	1부	제안요청서 서식 제9호
20	분야별 참여능력 자력사항 등 요약	1부	제안요청서 서식 제10호
21	용역 사업 수행 실적	1부	제안요청서 서식 제11호
22	개인정보 수집·이용제공 동의서	각1부	제안요청서 서식 제12호
23	안전보건관리 조직도	1부	제안요청서 서식 제13호
24	안전보건관리 준수 서약서	1부	제안요청서 서식 제14호
25	실적증명서	1부	제안요청서 참조
26	부정당제재현황	1부	이력(전체) 인쇄본
27	신용평가등급서	1부	공공기관 제출용(가장 최근의 신용평가 등급으로 평가)
28	용역제안서 (원본 1부, 사본 11부)	12부	제안요청서 제3장(작성지침) 제4항(유의사항) 참조
29	제안내용 수록 저장매체(USB)	2개	-
30	위임장	1부	대리인이 등록 접수하는 경우에 한하며, 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

※ 제출 서류 사본에는 전부 “원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인 후 제출

마. 용역제안서 지침사항

- 1) 제안서는 원본 1부와 사본 11부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함.
- 2) 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
- 3) 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감날인 후 제출
- 4) 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않음
- 5) 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함.

6. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가신청서의 납부면제 및 지급확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

7. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제 출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우

다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

8. 기타사항

가. 제안서는 직접 방문하여 제출하여야 하고, 제출된 제안서는 선정(낙찰)결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함.

나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.

다. 입찰참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.

라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안

발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.

- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 정성·정량 평가 이후에 개찰함
- 아. 기타 계약이행관련사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.
- 자. 정부 및 경기도의 방역 방침에 따라 사업취소 및 계약해지할 수 있음.

#### 【제안요청 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 정책실
- 담 당 자: 서 동 빈
- 전화번호: 031-231-7256

#### 【계약 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담 당 자: 엄 채 연
- 전화번호: 031-231-7279

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단  
인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다.

[채치용 e-mail: corpse87@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7286]

2024. 8. 8.

경기문화재단 대표이사