
경기문화재단 정보화전략계획(ISP) 2차 수립 과업내용서

2024. 07.



GyeongGi Cultural Foundation
경기문화재단

담당	안전관리실	오택규	전화번호 031-231-7269	이메일 ohtaggue@ggcf.or.kr
----	-------	-----	----------------------	----------------------------

경기문화재단 정보화전략계획(ISP) 2차 수립 과업내용서

1

과업 일반

1. 과업의 주요내용

- 과업명 : 경기문화재단 정보화전략계획(ISP) 2차 수립사업(5개년도)
- 과업기간 : 착수일로부터 4개월
- 과업예산 : 금75,000,000원(금칠천오백만원정/부가세 포함)
※ 산출내역서 참고

2. 과업 목적

- 경기 문화예술 콘텐츠 디지털 전환을 통한 디지털 경기문화재단 정책 구현
- 경기문화재단 비전을 실현할 수 있는 중장기 정보화 사업 향후 5개년도 정보화 사업 추진 로드맵 마련
- 재단의 현행 업무환경 분석을 통해 향후 목표로 하는 정보화 방향성 도출과 현행 정보화 지원 환경을 체계적으로 분석하여 개선기회를 포착하고 최적화된 시스템 설계를 통해 확장성 있고 운영 안정성 있는 정보시스템 구성 방안 마련

3. 과업 내용

- 디지털 기반의 문화행정 활성화와 디지털 문화예술 콘텐츠의 관리를 위한 문화행정 정보화 업무 프로세스의 재정의(BPR)
- 본 재단(<https://www.ggcf.kr>) 및 산하 7개 뮤지엄의 홈페이지를 고객 친화적 방향으로 개선하고자 현행 홈페이지 시스템을 분석하고 개선 방향 도출
- 각 세대별 특성을 고려한 맞춤형 문화 고객관계관리(CRM) 체계 도입 제시

- 4차 산업 기술(인공지능, 챗GPT 등)을 활용한 새로운 방식의 경기문화재단의 **新 문화사업 발굴 및 행정업무 혁신 방안 제시**
 - 문서의 생산 및 업무 전반에 걸친 모든 전자화일의 디지털화로 **영구 기록관리 보존 시스템 구축 방안 수립**
 - 재단 인사평가 업무의 투명성과 효율성 제고를 위하여 **인사평가시스템 (MBO)의 ERP시스템 및 자산, 구매, 계약시스템 연계 방안 수립**
 - 현행 재단 정보시스템의 운영·관리 현황 및 이슈 파악으로 **정보 인프라(서버실)의 안정적이고 효율적 운영을 위한 개선 방안 수립**
 - 현행 재단 정보시스템 및 데이터 운영에 있어서 **정보보안 및 개인정보 보호 강화 방안 수립**
 - 향후 정보화 사업 이후에 정보시스템의 안정적 운영을 위한 **IT 거버넌스 방안 수립**
 - 향후 정보화 사업 이행을 위한 5개년의 **중장기 로드맵 수립**
 - 외부 전문가 5인 이상으로 구성된 자문회의를 2회 이상 개최하며, 외부 전문가는 발주처와 협의하여 구성.
- ※ 모든 소요 비용은 계약 업체에서 부담

1. 일반사항

- 본 과업내용은 「경기문화재단 정보화전략계획(ISP) 2차 수립」 용역에 대한 과업을 원활히 수행하기 위하여 필요한 사항을 규정하며, 과업은 과업내용 및 제안요청서에 의하여 수행하고 이에 규정되지 아니한 사항은 관계법령 및 각종 지침에 의하여 경기문화재단과 협의하여 수행하여야 함
- 본 과업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 개최한 과업임
- 과업수행사는 발주부서가 지정한 감독관의 지휘감독을 받아 과업을 수행하여야 함
- 과업내용서 및 제안요청서의 해석에 이견이 있을 때에는 양질의 용역성과 도출이 가능한 방향에서 상호 협의하여 결정하며, 발주처의 의견을 수용함
- 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액·계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서를 제출하여 과업심의위원회 개최를 요청할 수 있으며, 국가기관등의 장은 과업심의위원회 개최요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함
 ※ 과업변경요청서는 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 13호서식 참조
- 참여 기술자는 각 분야 기술자가 함께 참여토록 하고, 각종 자료의 수집 및 자료구축 작업 등에 대하여는 관련분야 전문가의 지원을 받아 과업을 수행할 수 있음
- 본 사업은 국내·외의 전문기술 및 지식의 활용과 정보교환자료 등 최신기술을 이용하기 위하여 발주기관과 협의를 통하여 전문가 자문을 통해 과업을 수행해야 함
- 과업수행 시 관련 자료의 수집 및 행정적인 지원이 필요한 경우 발주부서는 관련자료 등을 계약상대자에게 제공할 수 있으며 제공된 자료에 대해 계약상대자는 그 내용의 오류, 정확성을 반드시 확인한 후 사용하여야 함
- 과업에 인용한 자료는 반드시 그 출처를 명시하여야 함

- 과업내용서 및 제안요청서에 명기되지 않은 사항 및 관련법규 등 개정으로 인한 소요업무에 대하여는 반드시 발주기관과 협의하여 처리하여야 함
- 용역수행 처리절차는 과업내용서 및 제안요청서에 따르고, 내용서에 명시하지 않은 사항에 대해서는 발주기관과 협의하여 처리함으로서 내실 있는 설계가 되도록 하여야 함
- 계약상대자는 발주기관이 요구하는 자료에 대하여 기일 및 시간을 엄수하여 작성 및 제출하여야 함
- 제출서류는 일체 반환하지 않으며, 용역 응찰에 대한 제안서 제출 등 일체의 소요비용은 참가자의 부담으로 함

2. 지적재산권 및 정보보안

- 과업수행사는 수행과정에서 취득한 주요정보 및 수행결과 등이 무단으로 유출되지 않도록 보안대책을 수립, 시행하여야 함
- 과업수행사는 과업 진행 과정에서 취득·생성한 모든 자료와 결과물을 타 용도로 사용하거나 외부에 공개 또는 대출하지 못하며, 과업수행 중 과실로 인한 일체의 사고에 대해서는 과업수행사가 책임을 짐
- 과업수행사는 과업수행에서 청렴의무를 이행하여야 하며, 서식에 의한 청렴이행서약서를 제출하여야 함

3. 사고의 책임

- 본 사업의 수행과정에서 발생하는 제반 안전사고의 책임 및 행정적, 기술적 제반비용과 문제처리는 과업수행사가 부담함(민·형사상의 법적 책임 포함)
- 과업수행사는 이 과업을 수행함에 있어 관계 법률에 저촉되는 행위로 인한 모든 피해 사항에 대한 책임을 지며, 특히 과업의 수행과정에서 발생하는 생산물 및 과업 성과품이 저작권 및 특허권 등으로 인한 사회적 물의를 일으켰을 때에는 민·형사상의 모든 책임을 짐
- 과업수행사의 귀책사유로 인하여 경기문화재단이 제3자에게 이 사업과 관련된 손해배상 등을 할 시 수급업체는 이를 경기문화재단에게 지체 없이 배상하여야 함

4. 계약 관련 조치

- 다음 사항이 발생할 경우 계약 위반으로 간주하여 계약 해지 등 법적 조치를 취할 수 있고 이에 대해 과업 수행사는 이의를 제기할 수 없음
 - 사업내용이 과업 목적 및 기본방향과 상이하다고 판단되는 경우
 - 제반 지시사항을 기한 내 이행치 않았을 경우
 - 계약기간 내 완료할 능력이 없거나 현저하게 공정이 미달된 경우
 - 과업 수행 중 불성실 또는 부주의로 인한 중대한 과실이 인정될 경우
 - 과업 참여시 제출된 각종 증빙자료가 허위로 작성되었음이 인정될 경우
 - 기타 계약 위반 행위라고 볼 수 있는 객관적 판단이 있을 경우

- 발주처는 다음 각 호에 해당하는 사유로 용역기간이 연장되어야 한다고 판단 될 때에는 계약기간을 연장할 수 있음.
 - 천재지변 또는 이에 준하는 사항이 발생하였을 때
 - 기타 정당한 사유가 있다고 판단되었을 때

5. 기타사항

- 최종 산출물에 하자가 있는 경우 무상으로 조치를 실시하여야 함
- 본 제안요청서 지침에 명시되지 않은 사항이라도 과업의 충실한 수행 및 목적 달성을 위하여 추가·보완이 필요한 사항이 있을 시에는 이를 이행하여야 함
- 본 과업의 최종산출물은 사업담당자의 승인 후 납품 이행되어야 함

1. 사업 보고

가. 사업수행계획서(사업착수보고서)

- 계약일로부터 10일 이내에 과업내용서를 근거로 본 사업을 완벽하게 수행하기 위한 사업수행계획서를 작성하여야 함
 - 사업 목적 및 범위, 산출물 목록 및 정의서
 - 사업추진에 따른 사업관리에 대한 방법 및 절차
 - 사업추진 일정 및 사업단 구성현황(인력투입계획 등)
 - 사업추진에 필요한 관련기관에 대한 협조요청사항 등

나. 수시보고서

- 원활한 과업 추진을 위해 필요시 비정기적인 보고를 요청할 수 있음
- 다. 착수보고회, 자문회의, 중간보고회, 완료보고회는 협의하여 개최

2. 최종산출물

가. 용역결과보고서 : 인쇄본 제출 20부, 요약본 20부 한글화일 제출
요약발표자료 5부(파워포인트 자료)

USB 2부

나. 용역진행관련 자료 전체 1식

- 용역진행관련 자료 전체 (조사분석자료 등) 1식

3. SW사업 영향평가

- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제14조의2, 같은 법 시행령 제12조의2, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과기정통부 고시) 제5조에 따라 SW사업 영향평가를 미리 실시한 사업임
 - 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과기정통부 고시) 별지 제1호서식에 따른 “소프트웨어사업 영향평가 결과서” 첨부

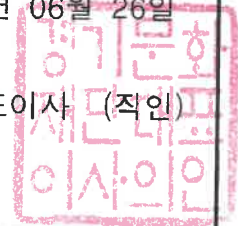
소프트웨어사업 영향평가 결과서

1. 기본정보	사업명	경기문화재단 정보화전략계획(ISP) 2차 수립	
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시	<input checked="" type="checkbox"/> 사업발주 <input type="checkbox"/> 재평가
	주요 내용	- 경기문화재단(이하 재단) 정보화 비전 및 목표, 전략 설정 - 재단 업무 / 정보시스템 / 데이터 / 인프라 현황 분석 - 재단의 업무 / 정보시스템 / 데이터 / 인프라 미래 모델 수립 - 정보화전략계획에 따른 이행계획 수립	
	사업기간 (또는 개발기간)	계약체결일로부터 4개월	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업	<input type="checkbox"/>
		② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업	<input type="checkbox"/>
		③ 민간투자형 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
		④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업	<input type="checkbox"/>
⑤ 데이터베이스 구축 사업		<input type="checkbox"/>	
⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업		<input type="checkbox"/>	
⑦ 그 외 소프트웨어 사업		<input checked="" type="checkbox"/>	
※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요			
2. 운영계획	운영기관	<input checked="" type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관 (예상 : 개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input checked="" type="checkbox"/> 내부 직원	명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
<input type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	명		
3. 민간 소프트웨어 시장침해	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 <input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		

	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어
가능성	○ ○ :	:
4. 사업의 필요성· 공공성 검토 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 :) <input type="checkbox"/> ‘공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인’ 준수 <input type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 소프트웨어 시장 활성화 기여* * Open API 등을 통한 데이터 개방, 민간 소프트웨어 구매·활용 계획, 데이터 연계표준 및 표준업무 절차 제시, 중장기 민간 이양 계획 등 (기여 방안 :) <input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 소프트웨어를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 :)	
5. 종합의견	<input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음 <input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해를 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 :)	

2024년 06월 26일

기관장 경기문화재단 대표이사 (직인)



210mm×297mm(백상지 80g/m²)