

지속가능한 경기도형 문화예술 협력 체계 구축 방안 연구 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 지속가능한 경기도형 문화예술 협력 체계 구축 방안 연구 용역

나. 사업기간 : 계약일로부터 ~ 2024. 12. 13.

다. 과업내용 : 과업내용서, 제안요청서 참조

라. 기초금액 : 금50,000,000원(금오천만원 / 부가세포함)

- ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액으로, 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰 결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 제외 후 계약 체결함

2. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」시행령 제13조(입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰 참가자격 요건의 증명)에 의한 자격요건을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함

- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 국가종합전자조달시스템에 입찰참가자격 등록마감일시까지 **학술연구용역[기타자유업, 업종코드 1169]**의 관련 입찰 참가자격을 등록한 자

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」제2조의2(중소기업자와의우선조달계약) 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」제2조에 해당하는 소기업 또는 소상공인 **확인서 (입찰공고일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)**를 소지한 업체
 - ※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함
 - ※ 여성기업 및 장애인기업, 사회적경제기업, 장애인표준사업장, 중증장애인생산품 우대(정량평가 가산점 부여)
- 나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 경기도에 소재한 업체
- 다. 공동수급(공동이행방식) 불허
- 라. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)
- 마. 입찰에 참여하고자 하는 업체를 하도급을 할 수 없으며, 수요기관의 승인 없이 하도급을 하거나 관련 법령에 따른 하도급 규정을 위반하여 하도급을 한 경우에는 관계 법령(지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 등)에 따라 입찰자 선정에서 제외함
- 바. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

4. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따름
- 2) 협상 대상자는 기술평가점수와 가격평가점수를 합하여 종합평가점수 고득점자 순으로 우선 협상 적격자로 선정함.(기술능력 및 가격평가점수의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정)
- 3) 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규 제272호, 2024. 04. 01.)에 의거 낙찰자를 결정함
- 4) 정성·정량 평가 종료 후 개찰함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2024. 7. 4. ~ 2024. 7. 15. ※ 별도의 사업설명회 없음.

2) 입찰서 및 제안서 제출

① 기간 : 2024. 7. 16. 10:00 ~ 15:00 (시간엄수)

② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166 경기상상캠퍼스 생활1980 2층 (경영지원팀)

※ 반드시 직접 제출하여야 함. (우편접수 불가)

※ 대리인 등록 접수의 경우 입찰참가대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)

① 일자 : 2024. 7. 17. 10시 (예정)

② 장소 : 경기도 수원시 인계로 178 경기문화재단 3층 강의실 (예정)

※ 상기 일정은 재단의 사정으로 인하여 변경될 수 있음

4) 입찰등록 제출 서류 (반드시 순번대로 제출)

	편철순서	서식종류	서식번호	부수	비고
입찰등록서류	1	입찰등록서류 표지	서식 제1-1호	1	
	2	입찰 참가 신청서	서식 제1-2호	1	법인인감 날인
	3	입찰 참가 제한 현황	서식 제1-3호	1	
	4	부정당 확인내역	-		나라장터 부정당 제재 정보공개 검색 화면 출력
	5	서약서	서식 제1-4호	1	
	6	보안각서	서식 제1-5호	1	
	7	청렴서약서	서식 제1-6호	1	
	8	제안신청서	서식 제1-7호	1	
	9	법인등기부등본 및 사업자등록증	-	각1부	사본, 원본대조필 날인
	10	법인인감증명서 및 사용인감계	-	각1부	법인인감 지참, 사용인감 사용시 사용인감계 지참
	11	경쟁입찰참가자격 등록증	-	1	나라장터에서 전체페이지 출력 ※발급일자는 공고일 이후로 한함
	12	소기업 또는 소상공인 확인서	-	1	
	13	위임장 및 재직증명서, 신분증	-	각1부	대리인 등록시
정량	14	신용평가등급확인서	-	1	공공기관 제출용 / 입찰공고일 기준 최근 1년 이내로 유효기간 내에 있어야 함
	15	일반현황 및 주요연혁	서식 제2-1호	1	
	16	유사 용역 사업 수행실적	서식 제2-2호	1	실적 증명가능 서류 첨부
	17	실적증명서	서식 제2-3호	1	※ 민간실적의 경우 실적증명서, 세금계산서, 계약서 모두 첨부
	18	정량적 평가 자기평가 점수표	서식 제2-4호	1	
	19	사업책임자(PM) 이력사항	서식 제2-5호	1	
정성	20	분야별 참여인력 자격사항 등 요약	서식 제2-6호	1	
	21	평가용 제안서 표지 제작기준	서식 제3-1호	1	원본에만 업체명 또는 대표직인 날인
가격	22	기술제안서(평가 및 발표용)	-	10 2	원본 1부, 사본(평가용) 9부 PDF형태로 저장매체(USB) 제출
	23	입찰가격제안서 봉투 작성 방법	서식 제4-1호	1	
기타	24	가격제안서	서식 제4-2호	1	밀봉 후 날인하여 제출
	25	개인정보 수집·이용·제공 동의서	서식 제5-1호	1	
	26	근로자 권리보호 이행 서약서	서식 제5-2호	1	

※ 제출 서류 사본에는 “원본대조필”을 명기하고 법인인감 날인 후 제출

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관)로고 등 제안사명을 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함.
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 하며, 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점을 받을 수 있음. 또한 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
- ③ 증명 자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음.
- ④ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에 한해 그 자료의 효력을 인정함.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/1000에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우

나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우

다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무사항

가. 재해예방에 필요한 인력·예산·점검 등 안전보건관리체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치

나. 재해 발생 시 재발방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치

다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치

라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안요청 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 정책실
- 담당자: 노채린
- 전화번호: 031-231-7255

【계약 관련 문의】

- 주무부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자: 엄채연
- 전화번호: 031-231-7279

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사관실로 신고해주시기 바랍니다. [e-mail : corpse87@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7285]

2024. 7. 4.

경기문화재단 대표이사