

2024 경기 문화예술교육 성과지표 개발 및 행정안내서 제작 연구 용역 입찰 공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준 (협상에 의한 계약체결 기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 2024 경기 문화예술교육 성과지표 개발 및 행정안내서 제작 연구

나. 사업기간 : 계약체결일로부터 2024.12.13.(금)까지

다. 과업내용 : 경기문화예술교육 성과평가 지표 개발 및 경기문화예술교육 전담 인력 행정사무 안내서 제작

※ 세부 내용은 과업내용서 내 '과업 내용' 참조

라. 기초금액 : 금 50,000,000원(금 오천만 원, 부가가치세 포함)

※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이며, 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외 후 계약 체결함

2. 계약방법: 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 참가 자격

가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰 참가 등록된 자로서 아래 자격을 모두 갖추어야 함.

1) 입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템 입찰 참가 자격 등록 규정에 따라

학술·연구용역(업종코드 1169)으로 등록한 업체

2) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2에 의거 소기업 또는 소상공인

※ 입찰참가자는 중소벤처기업부에서 발급한 “소기업 확인서” 또는 “소상공인 확인서”를 제출해야 하며, 이는 확인서 제출일을 기준으로 유효기간 내 있어야 함.

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함.

나. 입찰공고일 전일부터 개찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 주된 영업소[법인인 경우 법인등기부상 본점, 개인사업자인 경우 사업자등록증 또는 관련 법령에 따른 허가·인가·면허·신고 등에 관련된 서류에 기재된 사업장]가 **경기도 내 소재한 업체**

다. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약 특수조건을 준수하겠다는 청렴계약 이행 서약을 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함.

라. **공동수급(공동이행방식) 불허**

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

4. 입찰 및 계약 방법

가. 사업자 선정

- 1) 입찰방법: 제한경쟁입찰
- 2) 낙찰방법: 제안평가 / 협상에 의한 계약체결

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조(계약의 방법)
- 2) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제13조 2항(낙찰자 결정)
- 3) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제44조(지식기반사업 등의 계약방법)
- 4) 협상대상자는 기술평가 점수와 가격평가 점수를 합산한 종합평가 점수 고득점순으로 우선협상 적격자로 선정함.
- 5) ‘지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준’ 행정안전부 예규 제272호(2024.04.01.)에 의거 낙찰자를 결정함.

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2024. 06. 26. ~ 2024. 07. 07.

2) 별도 제안설명회 없음

3) **입찰서 및 제안서 제출**

① 일자 : 2024. 07. 08.(월요일) 10:00 ~ 15:00 ※ 중식 시간 제외, 마감 시간 엄수

② 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166, 경기문화재단 생활1980 2층 경영지원팀

※ 반드시 직접 방문 제출하여야 함(우편 접수 불가)

※ 대리인 등록 점수의 경우 입찰 참가 대리인의 재직증명서 및 신분증 지참

4) **제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(P/T) (접수순)**

① 일자 : 2024. 07. 10. (수요일) 10:30 예정

② 장소 : 경기도 수원시 서둔로 166, 경기문화재단 교육1964 1층 교육랩2

※ 상기 일정 및 장소는 재단 사정으로 변경될 수 있으며, 변경 시 안내 예정

5) 입찰등록 제출 서류 ※ 각종 제출서류 서식은 “제안요청서” 붙임 서식 활용

제본	구분	제출서류 내용	비고
1	입찰등록서류	○ 입찰참가신청서	사용 인감 사용 시 해당란에 사용 인감 날인
		○ 서약서	
		○ 보안각서	
		○ 청렴서약서	
		○ 개인정보수집·이용·제공동의서	
		○ 위임장(대리인 접수 시) ※ 입찰대리인 재직증명서, 신분증 지참	
		○ 사업자등록증 사본(원본대조필)	
		○ 대표자(법인)인감증명서	법인인감 지참 (사용인감 별도 지참 시 사용인감계)
		○ 법인등기부등본	
		○ 국세·지방세, 4대보험 완납증명서	각 1부
		○ 경쟁입찰참가자격등록증	
		○ 소기업, 소상공인 확인서	
		2	기술능력 정량적 평가서류
○ 일반현황 및 주요연혁			
○ 참여인력 현황			
○ 참여인력 이력사항 ※ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부 ※ 졸업증명, 자격증, 경력증빙 첨부			
○ 유사 용역 수행실적	최근 3년 실적		
○ 용역 이행실적 증명			
○ 신인도 (조달청 전자조달시스템 부정당 제재현황 이력 조회 전체 이력 인쇄본)			
○ 제안업체 경영상태(기업신용평가등급확인서)	공공기관 제출용		
3	기술능력 정성적 평가서류	○ 제안서 표지(서식 참고)	별도 서식 없음 *평가용에는 기관명 표기 금지
		○ 제안서 11부(원본 1, 평가용 10)	
		○ 발표자료 11부(보관용 1, 평가용 10) ※ 별도 발표자료 있을 시에만 제출	
		○ USB 2매(HWP, PPT, PDF 파일)	
4	가격제안 제출서류	○ 가격제안서(부가세 포함) (붙임 세부내역 및 금액산출 근거표 자유양식)	

6) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 사본 9부를 제출하며, 사본에는 제안자의 업체(기관)명, 대표자명, 업체(기관) 로고 등 제안사 명을 인식하거나 특정할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함.
- ② 제안서 심사를 위하여 입증 자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며, 입찰 등록업체는 요구에 따라야 하며 이를 거부할 경우 부적격 판정 및 감점 처리될 수 있음. 또한 제출 서류가 사실과 다른 경우, 탈락 또는 계약 이후라도 계약 해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업자 제재를 받을 수 있음.
- ③ 기술 등급 산정을 위한 기술사 자격증, 경력증명서, 학력증명서 등의 증명자료를 제출하여야 함.
- ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식은 없음.
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 경기문화재단에서 추가 자료를 요청한 경우에는 그 자료의 효력을 인정함.

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)
- 나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입 조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함.
- 다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰 금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음.

6. 입찰 무효 및 계약 해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 계약업체의 안전 및 보건 확보 의무 사항

- 가. 재해예방에 필요한 인력·예산 점검 등 안전 보건 관리 체계의 구축 및 그 이행에 관한 조치
- 나. 재해 발생 시 재발 방지 대책의 수립 및 그 이행에 관한 조치
- 다. 중앙행정기관·지자체가 관계 법령에 따라 개선, 시정 등을 명한 사항의 이행에 관한 조치
- 라. 안전·보건 관계 법령에 따른 의무 이행에 필요한 관리상의 조치

8. 기타 사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함.

- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰 참가자는 이에 응하여야 함.
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서 등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함.
- 라. 제안 업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함.
- 마. 제출된 자료의 기재 내용이 허위 사실로 인정될 경우 심사 대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재 처분될 수 있음.
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 제안서 평가 및 협상 결과 세부 내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함.

【제안 요청 관련 문의】

- 사업부서 : 경기문화재단 예술본부 예술교육팀
- 전화번호 : 031-231-0832

【계약 관련 문의】

- 계약부서: 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 전화번호: 031-231-7276

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위 사실을 확인하신 경우 경기문화재단 인권감사실로 신고해 주시기 바랍니다.

[경기문화재단 인권감사실 (corpse87@ggcf.or.kr / 031-231-7286)]



2024. 06. 26.

경기문화재단 대표이사