

경기문화재단 임금체계 개선 연구용역 입찰공고

입찰 설명서 구성은 다음과 같으며 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰 설명서를 열람하여 그 내용을 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따른 책임은 입찰자에게 있습니다.

- 다 음 -

- 협상에 의한 계약 입찰공고
- 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙
- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서
- 국가종합전자조달시스템 입찰참가등록규정
- 지방자치단체 입찰 및 계약집행기준
- 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(협상에 의한 계약체결기준)
- 청렴계약 이행각서 및 청렴계약 특별유의서
- 기타 동 사업과 관련된 법령 등
- 입찰에 참가하고자 하는 자는 근로자의 안전보호를 위한 안전보건관리 준수 서약서를 숙지한 후 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 안전보건관리 준수 서약서를 제출하여야 한다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 용역명 : 경기문화재단 임금체계 개선 연구용역

나. 사업기간 : 착수일로부터 6개월 이내 ※ 과업 추진 중 협의에 의하여 기간 변경 가능

다. 과업내용 : 제안요청서 및 과업지시서 참조

라. 기초금액 : 금97,000,000원(금구천칠백만원, 부가가치세 포함)

- ※ 본 사업은 부가가치세가 포함된 금액이며, 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 가격제안서를 접수하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 제외 후 계약 체결함

2. 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)

3. 입찰 참가 자격

가. 하도급 및 공동수급 불허

나. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조에 의한 자격 요건을 구비하고, 입찰서 제출 마감일 전일까지 조달청 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록된 자로서 학술연구용역(업종코드 1169) 또는 노무법인(5625)으로 입찰참가자격 등록한 업체여야 함

다. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의 2(중소기업자와의 우선조달계약) 및 「소기업 및 소상공인 지원을 위한 특별조치법」 제2조에 해당하는 소기업 또는 소상공인으로, 중소벤처기업부에서 발급한 ‘소기업 확인서’

또는 ‘소상공인 확인서’ 를 소지한 사업자

※ 단, 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 시행령 제2조의3에 따라 ‘비영리법인’의 경우 예외 적용함

※ ‘소기업 확인서’ 및 ‘소상공인 확인서’는 제출 마감일 전일 기준으로 유효기간 내에 있어야 함

라. 본 입찰에 참가하고자 하는 업체는 청렴계약특수조건을 준수하겠다는 청렴계약이행 서약서를 제출하여야 입찰에 참가할 수 있으며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰참가가 불가함

마. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의거 제한받지 않는 자(부정당업자의 입찰 참가 자격 제한)

4. 입찰 및 계약방법

가. 사업자 선정

1) 입찰방법 : 제한경쟁입찰

2) 낙찰방법 : 제안서평가, 협상에 의한 계약

제안서 평가결과 기술능력 및 가격평가 점수의 합산점수가 70점 이상인 업체 중 고득점순으로 협상을 실시하여 낙찰업체 선정

나. 계약방법 및 낙찰자 결정

1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 제7장 협상에 의한 계약체결 기준에 따라 제안서 평가위원회 구성·평가하며, 평가결과 기술능력 및 가격평가점수의 합산점수가 70점 이상인 자를 우선협상 대상자로 선정함

2) 본 공고는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)을 이용하여 전자계약을 체결

3) 정성·정량 평가 이후에 개찰함

다. 입찰등록

1) 공고기간 : 2024.06.25.(화) ~ 2024.07.06.(토) ※ **별도의 용역설명회 없음**

2) 입찰서 및 제안서 제출

① 기간 : **2023.07.08.(월) 10:00 ~ 15:00까지** ※ **시간마감 후 접수 불가**

② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166, 생활1980 2층 경영지원팀(서둔동, 경기문화재단)

※ 반드시 직접 방문 제출하여야 함(우편, e-mail, 팩스, 택배 등 기타접수 불가)

※ 대리인이 등록 접수할 경우

① 위임장(제안요청서 내 서식) ② 대리인 신분증 ③ 재직증명서(또는 4대보험 가입증빙) 지참하여 방문 접수하여야 함

3) 제안서 평가 및 제안자의 프리젠테이션(PT)

① 일시 : 2024.07.11.(목) 14:00 예정

② 장소 : 경기도 수원시 권선구 서둔로 166, 청년1981 1층 그루빙룸(서둔동, 경기문화재단)

※ 일시 및 장소는 변경될 수 있으며, 제안업체(기관)에 개별 통보 예정

※ 제안서평가 유의사항

- 설명회 시간은 각 업체별 15분, 질의응답 10분
- 업체대표자 또는 PM(업체별 참석인원 2명 이내 제한) ※ 제안서 평가 당일 신분확인 증빙 지참
- 제안평가에 사용하는 자료는 접수시 제출된 자료로 함
- 입찰참가(제안비용 포함)와 관련하여 발생하는 모든 비용은 입찰자가 부담함
(경기문화재단은 어떠한 경우에도 동 비용에 대해 책임을지지 않음)

4) 입찰등록 제출 서류(반드시 순서대로 제출)

가) 입찰참가신청서류

연번	구비서류		부수
1	입찰참가신청서		1
2	서약서		1
3	보안각서		1
4	청렴계약 및 인권존중 이행각서		1
5	제안신청서		1
6	안전보건관리 준수 서약서		1
7	개인정보 제3자 제공 동의서		1
8	위임장(대리인이 입찰참가하는 경우)	대리인은 신분증 및 재직증명서 지참 필수	1
9	사용인감계		1
10	법인등기부등본		1
11	법인인감증명서	인감도장 지참(사용인감계 제출시 사용인감 지참)	1
12	사업자등록증 사본	원본대조필 명기 후 인감날인	1
13	경쟁입찰참가자격등록증	나라장터 발급	1
14	소기업확인서 또는 소상공인 확인서		1
15	국세·지방세, 4대보험 완납증명서		1

나) 제안서 평가를 위한 서류

연번	구비서류		부수
1	입찰참가 공문		1
2	제안서 평가본① - 정량적 평가서 및 증빙서류 ○ 사본제출 가능. 단, 원본대조필 확인 ○ 정량적평가서와 증빙자료는 별권으로 제출	세부내용은 제안요청서 참조	각1

3	제안서 평가본② - 정성적 평가서 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보관용 원본(1부) 업체명, 대표자 성명 기재 및 날인 ○ 평가용 사본(10부) 제안사를 인식할 수 있는 어떠한 정보도 명시 불가 	세부내용은 제안요청서 참조	11
4	제안내용 수록 저장매체(USB) <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 평가본(PDF) 및 발표용 자료 수록 ○ 업체명 표기 파일, 미표기 파일 각 1개씩 수록 	세부내용은 제안요청서 참조	2
5	가격제안서(반드시 밀봉하여 제출)	세부내용은 제안요청서 참조	1

다) 기타 평가에 필요한 서류

- 가산점 관련 증빙서류, 입찰참가제한 및 업무정지 내역 등
- 사본에는 “원본대조필” 또는 “사실과 상위 없음” 을 명기하고 인감날인 후 제출

5) 용역제안서 지침사항

- ① 제안서는 원본 1부와 사본 10부를 제출함. 이때, 제안서 원본 표지에는 회사명 표기 후 인감 날인을 하며, 제안서 사본에는 업체명, 대표자명, 업체로고 등 제안사를 인식할 수 있는 일체의 정보 기입 또는 표기를 금지함
- ② 제안서 심사를 위하여 입증자료 제출을 추가로 요구할 수 있으며 입찰등록업체는 이에 따라야 함. 이를 거부할 경우 부적격판정 및 감점을 받을 수 있음.
또한, 제출한 서류가 사실과 상이할 경우 탈락 및 계약 이후라도 계약해지의 사유가 되며, 지방계약법에 의거 부정당업체 제재를 받을 수 있음
- ③ 모든 제안참가서류 내용 및 자격요건은 접수마감일을 기준으로 평가함
- ④ 증명자료가 제출되지 않은 사항에 대해서는 인정하지 않으며, 별도 서식 없음
- ⑤ 제출한 제안서는 수정 또는 추가할 수 없으나, 재단에서 추가 자료를 요청한 경우에만 한하여 그 자료의 효력을 인정함

5. 입찰보증금 납부 및 귀속

가. 입찰보증금 납부 면제(참가 신청서의 납부면제 및 지급 확약으로 대신함)

나. 입찰보증금의 지방자치단체 세입조치에 관하여는 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제38조의 규정에 의함

다. 낙찰된 후 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우 등에 대하여는 입찰금액의 25/100에 해당하는 입찰보증금을 우리 재단에 현금 납부하여야 하며, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제92조의 규정에 따라 부정당업자로 제재될 수 있음

6. 입찰 무효 및 계약해지 등에 관한 사항

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조(입찰서의 제출·접수 및 입찰의 무효) 및 동법 시행규칙 제42조(입찰무효)에 적용되는 경우
- 나. 용역제안서의 내용이 사실과 다른 경우
- 다. 낙찰자가 소정 기일 내에 계약을 체결하지 아니할 경우

7. 기타사항

- 가. 제출된 제안서는 선정(낙찰) 결과와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰 참가자의 부담으로 함
- 나. 발주처는 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이의 경우 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 다. 입찰 참가자는 제안요청서등 입찰에 필요한 모든 사항을 숙지하고 입찰에 참여하여야 함
- 라. 제안업체는 발표회에 참석하여 제안에 대한 프리젠테이션을 통해 평가토록 하며, 제안 발표에 참석하지 않는 업체는 제안의 효력을 상실함
- 마. 제출된 자료의 기재내용이 허위사실로 인정될 경우 심사대상에서 제외하고 최종 선정 후에도 자격이 상실되며 부정당업자로 제재처분 될 수 있음
- 바. 제안요청서는 국가종합전자조달시스템(www.g2b.go.kr)에서 다운로드하여 사용하며, 협상 결과 세부내용은 공개하지 않음.
- 사. 기타 계약이행 관련 사항에 대해서 별도 규정하지 않은 사항은 지방계약법령에 의함

【제안요청 관련 문의】

- 사업부서 : 경기문화재단 경영본부 인사팀
- 담당자 : 김지혜
- 전화번호 : 031-231-7216

【계약 관련 문의】

- 계약부서 : 경기문화재단 경영본부 경영지원팀
- 담당자 : 엄채연
- 전화번호 : 031-231-7279

※ 입찰과 관련하여 금품, 향응 수수 등 비위사실을 확인하신 경우
경기문화재단 인권감사실로 신고해주시기 바랍니다.

[이성열 e-mail : samlee102@ggcf.or.kr / ☎ 031-231-7287]



2024. 06. 25.

경기문화재단 대표이사