

【경기문화재단 직무설명자료 : 문화행정직】

채용분야	문화행정직			
분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무	01. 예산 02. 자금 03. 회계·감사
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	08. 문화예술·디자인	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	01. 문화·예술기획
기관주요사업	○ 경기문화재단은 경기도 문화예술진흥을 위해 설립된 문화예술기관으로 경기문화의 정체성과 독창성을 살린 다양한 문화기획사업, 공모지원사업, 독립 박물관·미술관을 통합운영하는 문화예술 전문 기관임			
능력단위	<p>○ (예산) 01. 예산 편성지침 수립, 02. 부문예산 수립, 03. 연간종합예산수립, 05. 확정 예산 운영, 06. 예산실적관리, 07. 예산위험관리</p> <p>(자금) 01. 자금계획 수립, 02. 자금조달준비, 03. 자금조달, 04. 자금운용, 06. 재무 위험관리, 07. 성과분석</p> <p>(회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산관리, 05. 회계정보 시스템 운용, 06. 재무분석, 07. 회계감사, 08. 사업결합회계, 09. 비영리회계</p> <p>○ (프로젝트관리) 01. 프로젝트 전략기획, 02. 프로젝트 통합관리, 03. 프로젝트 이해 관계자관리, 04. 프로젝트 범위관리, 05. 프로젝트 자원관리, 06. 프로젝트 시간관리, 07. 프로젝트 원가관리, 08. 프로젝트 리스크관리, 09. 프로젝트 품질관리, 10. 프로젝트 조달관리, 11. 프로젝트 의사소통관리</p> <p>○ (문화·예술기획) 01. 문화예술 기획전략 수립, 02. 문화예술 예산관리, 03. 문화예술 작품선정, 04. 문화예술 실행계획 수립, 05. 문화예술 장소계획 수립, 06. 문화예술 인력구성, 07. 문화예술 작품실행, 08. 문화예술 홍보관리, 09. 문화예술 실행 위기 관리, 10. 문화예술 실행 사후관리</p>			
직무수행내용	<p>(예산) 예산은 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일이다.</p> <p>(자금) 자금은 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일이다.</p> <p>(회계·감사) 회계는 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일이다.</p> <p>○ (프로젝트관리) 프로젝트관리란 프로젝트 목표를 성공적으로 달성하기 위하여 프로젝트를 기획하고, 추진하는 실행 계획에 대하여 지식, 기술, 기법 및 역량 등을 적용하여 프로젝트 이행 절차를 감시, 통제 및 종료하는 직무이다.</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> ○ (문화·예술기획) 문화·예술기획은 인간 삶의 질적 가치를 높이고 예술가들의 지속적인 창작활동을 위하여 문화예술작품을 선정하고 실행하여 사후관리하는 일이다.
<p>전형방법</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류접수→필기전형→서류전형→면접전형→최종채용
<p>자격요건</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력사항 : 제한없음 ○ 응시연령 : 제한없음 ○ 최종학력 : 제한없음 ○ 재단 취업규정 상 결격사유에 해당하지 않는 자
<p>우대자격</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자(보훈), 장애인, 북한이탈주민 ○ 우리재단 근무경력자
<p>필요 지식</p>	<p>(예산) 예산운영지침, 예산관리규정, 예산관리지침, 중·장기전략</p> <p>(자금) 영업활동 필요자금에 대한 회계적 지식, 영업활동과 관련된 재무제표 지식, 현금흐름 적정성 평가, 재무 분석, 투자활동의 개념, 특별부가세, 화폐의 시간가치의 개념, 투자활동 필요자금에 대한 회계적 지식, 투자활동과 관련된 재무제표 이해, 현금흐름 적정성 평가, 내부자금 조달과 관련된 세법, 상법 중 회사법, 기업 회계 기준 이해, 자산별 매각시장에 대한 이해</p> <p>(회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 교환거래, 손익 거래, 혼합거래, 거래의 이중성, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급기준, 입·출금 전표 및 현금출납부 작성 방법, 재무제표, 재무비율</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약에 대한 지식, 목표 시장의 특성에 대한 지식, 비용 효과분석 원리에 대한 지식, 이해관계자들의 요구사항에 대한 지식, 프로젝트 평가 기준에 대한 지식 ○ (문화·예술기획) 문화예술 트렌드에 대한 지식, 사회적 환경에 대한 지식, 기획 목적 및 전략 수립 절차에 대한 지식, 기획서 작성에 대한 지식, 문화예술기획에 필요한 예산수립 지식, 항목별 예산에 대한 지식, 공연·전시·축제 등에 대한 지식
<p>필요기술</p>	<p>(예산) 예산프로그램 활용능력, 스프레드시트 활용능력, 예산안 보고서 작성능력, 예산운영지침 활용능력</p> <p>(자금) 현금흐름 적정성 분석 능력, 현금흐름 적정성 분석 기술, 투자대상의 가치 평가 기술, 기초 함수를 포함한 스프레드시트 활용 기술, 회계처리 능력, 내부자금의 현금흐름 분석 능력, 자산 수익률 비교 분석 능력</p> <p>(회계·감사) 거래의 결합관계 구분 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래 유형별로 전표 작성 능력, 증빙 서류를 처리하는 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 전도금 관리 능력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (프로젝트관리) 프로젝트 계약서 작성 및 계약할 수 있는 능력, 비용 효과를 분석

	<p>할 수 있는 능력, 프로젝트 타당성을 검토할 수 있는 능력, 이해관계자들의 요구 사항을 파악할 수 있는 능력, 가중치 기준 평가 방법에 대한 능력</p> <p>○ (문화·예술기획) 자료 검색 능력, 문헌자료 검색 능력, 목표전략 도출을 위한 의사 결정 능력, 기획서 작성 능력, 예산안 작성 및 분석 능력, 공모와 관련된 프로그램 구성 능력</p>
<p>직무수행태도</p>	<p>(예산) 예산에 대한 정확성을 기하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 회계 관련 규정 준수 태도</p> <p>(자금) 타부서와 협력적 태도, 영업활동 관련 재무적 결과를 정확하게 도출하기 위한 수리적 사고, 자금계획 수립을 위한 관련 정보의 적극적 수집 의지, 기업회계 기준을 준수하려는 자세, 인적 네트워크를 활용하는 태도, 자금조달계획의 이행 의지</p> <p>(회계·감사) 거래를 신속하고 정확하게 구분하려는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 전표를 신속하고 정확하게 작성하려는 태도, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 신속·정확성, 판단력, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 현금 관리 규정을 준수하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도</p> <p>○ (프로젝트관리) 객관적이고 논리적으로 사고하려는 태도, 비용 대비 효과를 적극적으로 검토하려는 의지, 전략적 사고방식으로 접근하려는 태도, 이해관계자와 원활하게 의사소통하려는 의지, 고객 관점에서 생각하려는 태도</p> <p>○ (문화·예술기획) 정확한 데이터 수집 노력, 적극적이고 창의적인 사고로 일을 추진하는 태도, 기획의도를 정확하게 전달하려는 노력, 적절한 예산을 수립하려는 의지, 프로그램 예산항목 전체를 파악하려는 태도, 기존 공모를 적극적으로 분석하는 자세, 다양한 지식, 경험을 활용하려는 자세, 객관적이고 공정한 자세</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</p>
<p>참고사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지→NCS, 학습모듈 검색</p>